

INTRODUCCIÓN



Una de las mayores revoluciones en la web 2.0 ha sido la aparición de aplicaciones de almacenamiento web, contando en la actualidad con multitud de proveedores, que en su mayoría ofrecen un servicio gratuito y otro de pago, pero que para un uso personal incluso profesional en el caso de pymes, el servicio gratuito puede ser más que suficiente, debemos tener en cuenta que en la mayoría de los casos la única diferencia con los servicios de pago estriba en la capacidad, por lo que tenemos la oportunidad de disfrutar de unos servicios de alto nivel de forma gratuita.





La forma habitual de trabajar de estos servicios es sencilla, mediante un loguin, en la web del proveedor, se ofrece un almacenamiento web de entre 2 y 5 gigabytes según el proveedor, espacio que podemos usar para almacenar toda la

información que queramos, podremos usarlo como disco compartido, mediante las opciones de privacidad que nos ofrecen, o como copia de seguridad, además en muchos casos existe una aplicación que nos sincroniza los datos en todos los equipos de forma automática de forma que podemos tener disponibles los archivos incluso offline, es decir sin conexión, y si hacemos alguna actualización de cualquier archivo, automáticamente se actualizará en todos los equipos si están conectados a la red, y si no es así lo harán en cuanto lo hagan.

Los servicios más destacados de este tipo son a nuestro parecer los siguientes:

- Dropbox: es el servicio más conocido y a nuestro entender el más sencillo de usar, es el servicio en el que profundizaremos en esta lección, a pesar de ser gratuito en su versión básica proporciona elementos muy profesionales, ya que nos permite un amplio abanico de posibilidades de privacidad y compartir documentos y archivos, además de la herramienta de escritorio que nos sincroniza todo el contenido.
- HiDrive: La aplicación de almacenamiento web proporcionada por strato, en gran parte copia el comportamiento de dropbox, sin embargo puede ser un poco corta y lenta en el uso.
- Skydrive: La herramienta de almacenamiento de micosoft, que se sincroniza y complementa con su servicio de correo hotmail, fue de las primeras, y su uso es completamente online, directamente en la web.
- GoogleDrive: La nueva aplicación desarrollada por google, que complementa el resto de aplicaciones gratuitas, sustituye a google docs, ya que a partir de ahora integra todas estas funciones en google drive, dispone de una aplicación de escritorio del tipo dropbox, que se

sincroniza y hace que podamos disponer de los documento offline, su funcionamiento es muy similar al de dropbox, si bien integra todas las apps que nos ofrece google.

Aplicación/ca- racterísticas	Espacio gratuito inicial	Espacio Máximo	Tamaño máximo archivo de subida	Programa referidos	Sistemas operativos	Aplicaciones para móviles
HiDrive 	5Gb	50Gb	500Mb	5gb x 10 ref.	Win, Mac y Linux	IOS, Android
SkyDrive 	7Gb	7Gb	2Gb	-	Win, Mac y Linux	IOS, Android , windoes phone 7
Dropbox 	2Gb	16Gb	2Gb	500Mb x ref.	Win, Mac y Linux	IOS, Android
Google Drive 	5Gb	5Gb	2Gb	-	Win, Mac y Linux	IOS, Android




Dropbox se integra en nuestro escritorio como cualquier otra carpeta del sistema. Para copiar cualquier archivo/os, basta con arrastrarlo a la carpeta de Dropbox y automáticamente se activará la sincronización para transferir el archivo a la carpeta del servidor de Dropbox, que tardará más o menos en función del tamaño del archivo y el ancho de banda, en las preferencias de Dropbox podemos configurar el ancho de banda que puede consumir la aplicación, tanto para las subidas y bajadas, y que nos mostrará el archivo en todos los dispositivos donde instalemos la aplicación, como móviles, tablets, etc. Bueno comencemos por el principio, vamos al registro.


Registro e instalación

Vamos al web de Dropbox, www.dropbox.com, donde encontraremos una sencilla web, donde tenemos la opción de iniciar sesión web, si tenemos una cuenta, o descargar la aplicación de escritorio pulsando directamente en Descargar.



Página de inicio de Dropbox

Al pulsar en  nos descargamos la aplicación de escritorio, si no deseamos instalar la aplicación y queremos usar únicamente la aplicación web, pulsando en

 podemos crear una cuenta, pero no dispondremos de las utilidades de sincronización, nosotros instalaremos la aplicación de escritorio. Pulsamos en descargar y nos

aparece una segunda pantalla con los pasos que debemos seguir, donde se indica que se descargará un archivo ejecutable, que una vez descargado debemos ejecutar pulsando en instalar, mientras se descarga, Dropbox nos enseña las sencillas instrucciones como podemos observar.



Iniciar sesión



Descargando Dropbox...

La descarga de tu Dropbox comenzará automáticamente en pocos segundos.

De lo contrario, [reinicia la descarga](#).



1. Guarda la aplicación de Dropbox

Haz clic en Guardar archivo.



2. Abre el Instalador de Dropbox

Desde la ventana de descargas de tu navegador, haz doble clic en el archivo .exe que acabas de descargar.

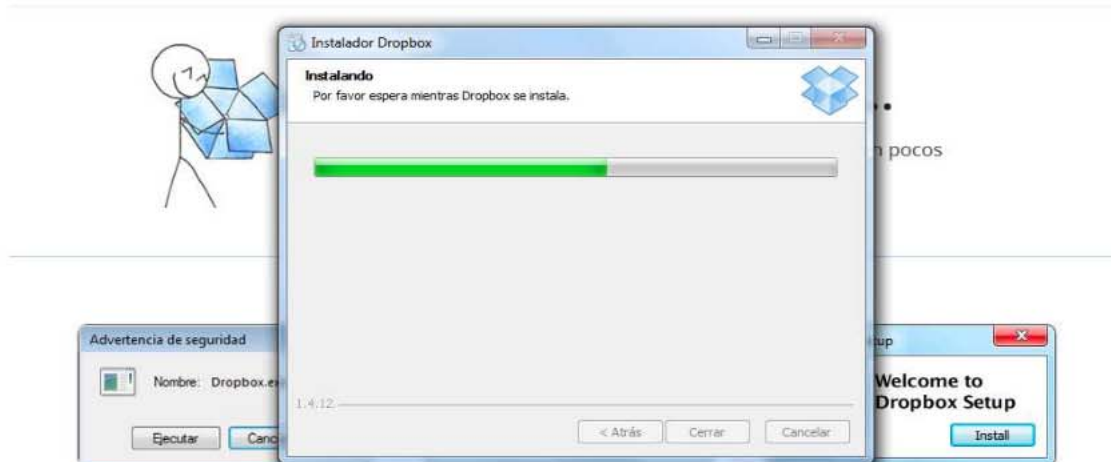


3. Sigue las indicaciones de configuración

Sigue las indicaciones para configurar Dropbox en tu equipo y estarás listo para comenzar.



Iniciar sesión



1. Guarda la aplicación de Dropbox
Haz clic en Guardar archivo.

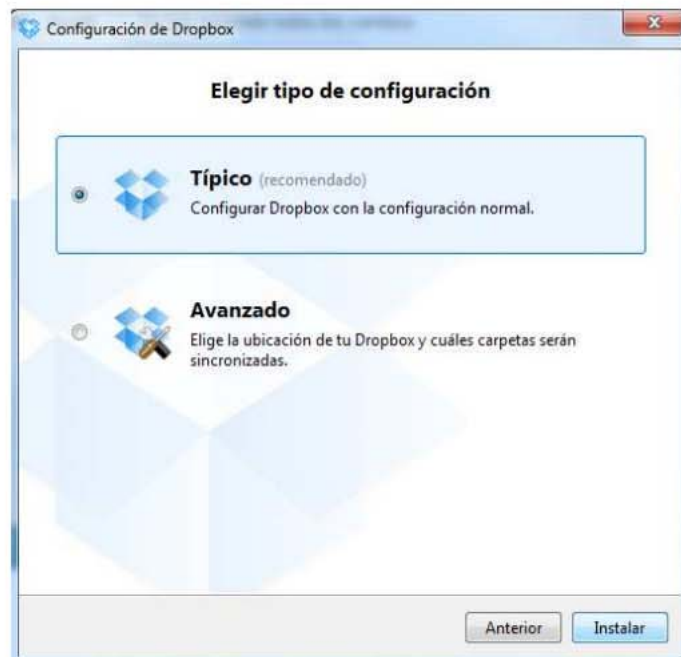
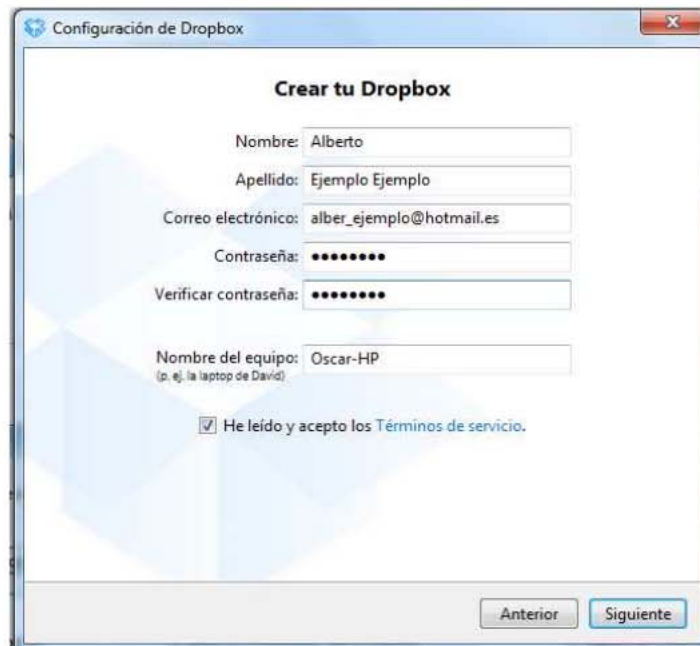
2. Abre el instalador de Dropbox
Desde la ventana de descargas de tu navegador, haz doble clic en el archivo .exe que acabas de descargar.

3. Sigue las indicaciones de configuración
Sigue las indicaciones para configurar Dropbox en tu equipo y estarás listo para comenzar.

Una vez instalado, nos preguntará si tenemos una cuenta o si deseamos crear una, si ya tenemos cuenta es el momento de introducirla, en caso contrario crearemos una, pulsamos la opción para crear una nueva cuenta en nuestro caso y pulsamos en siguiente.

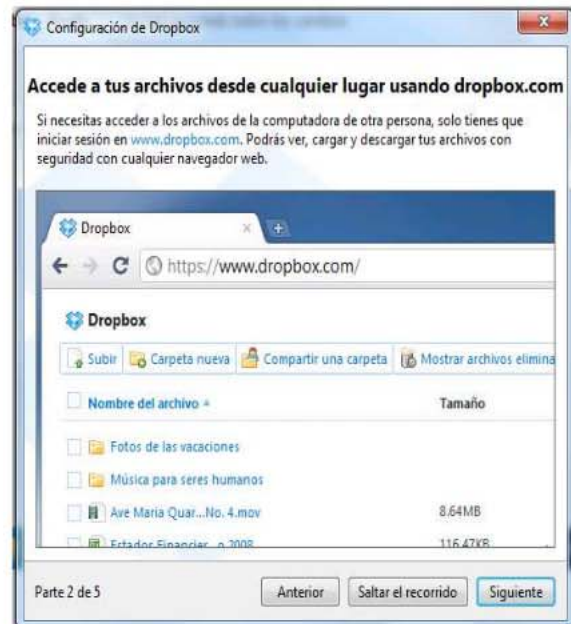
Rellenamos los campos de registro, aceptamos las condiciones de uso y pulsamos siguiente. En la siguiente pantalla elegimos la opción gratuita, con 2 gigas de almacenamiento.





En el último paso se nos configura la carpeta a sincronizar, podemos dejar la opción por defecto que nos instalará un acceso directo en el escritorio, o usar la configuración avanzada con la que podremos sincronizar las carpetas que seleccionemos del sistema, nosotros usaremos la opción recomendada.

La aplicación nos va dando instrucciones básicas de uso en 5 pasos de cómo usar nuestra nueva aplicación, explicaremos en los siguientes puntos más en profundidad el funcionamiento de la aplicación por lo que no nos detendremos en estos pasos, pulsaremos en siguiente,



Durante la instalación nos irá indicando las utilidades y el modo de uso de Dropbox a modo de tutorial básico.

Ícono del área de notificaciones de Dropbox

Una flecha verde en tu pantalla te muestra la ubicación del ícono del área de notificaciones de Dropbox. Haz clic en el ícono para abrir rápidamente tu carpeta de Dropbox, acceder al sitio web de Dropbox, encontrar ayuda e información, y cambiar las preferencias de tu Dropbox.

1. Guarda la aplicación de Dropbox

Haz clic en Guardar archivo.

2. Desde la ventana de descargas de tu navegador, haz doble clic en el archivo .exe que acabas de descargar.

3. Sigue las indicaciones para configurar Dropbox en tu equipo y estarás listo para comenzar.



Iniciar sesión



POCOS



1. Guarda la aplicación de Dropbox.

Haz clic en Guardar archivo.

Desde la ventana de descargas de tu navegador, haz doble clic en el archivo .exe que acabas de descargar.

Sigue las indicaciones para configurar Dropbox en tu equipo y estarás listo para comenzar.



Iniciar sesión



POCOS



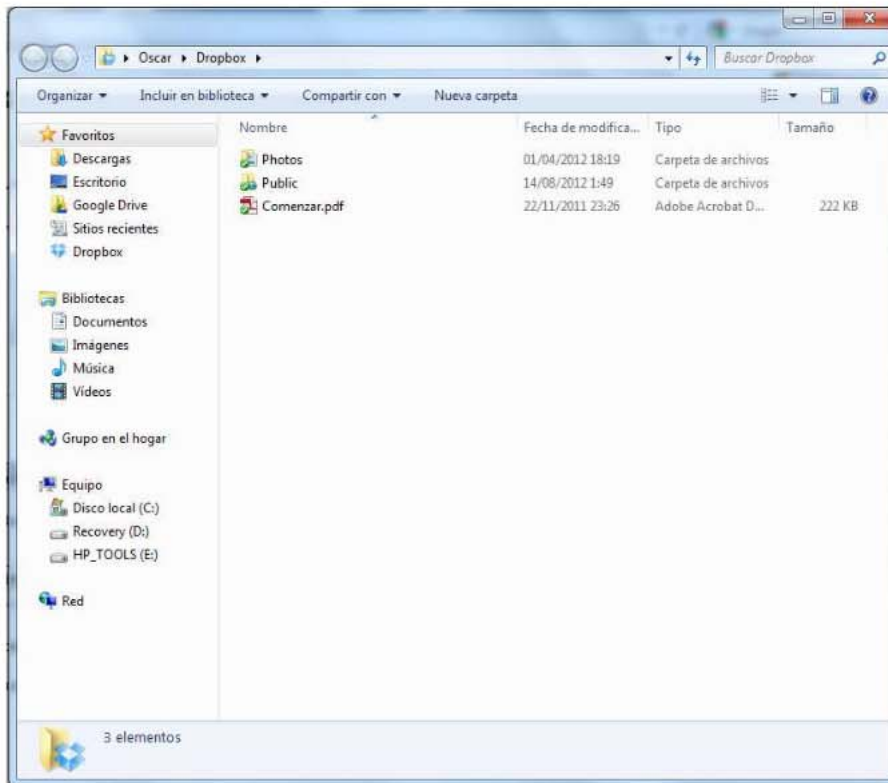
1. Guarda la aplicación de Dropbox.

Haz clic en Guardar archivo.

Desde la ventana de descargas de tu navegador, haz doble clic en el archivo .exe que acabas de descargar.

Sigue las indicaciones para configurar Dropbox en tu equipo y estarás listo para comenzar.

Una vez finalizada la instalación podemos ver la carpeta de Dropbox:



Vemos que tenemos 2 carpetas por defecto dentro de la carpeta de Dropbox, la carpeta public, y la carpeta photos, a continuación iremos desglosando el funcionamiento de estas carpetas junto al resto de funcionalidades. Ya hemos finalizado la instalación de la aplicación de escritorio de Dropbox, recordad que también podemos acceder vía web, de esta forma podremos acceder desde cualquier equipo, sin tener que dejar nuestros archivos privados desde la aplicación de escritorio. Ahora examinemos la interfaz.

Interfaz

En realidad no hay aplicación más sencilla, la interfaz es tan sencilla como un icono de acceso directo en el escritorio, fácilmente identificable, con el característico icono azul en forma de caja de Dropbox, además de un acceso rápido en la barra de tareas, antes de entrar y pulsar en estos iconos merece la pena analizar los 2 estados en los que puede estar el icono:



En espera o actualizado, en este estado todos los archivos online están sincronizados con los de la carpeta de nuestro pc, así que tendremos una copia segura online de esa carpeta, totalmente sincronizada y lista para usar como estimemos oportuno. Este estado lo reconoceremos por un tic blanco en un círculo verde, como muestra la imagen.



Sincronizando o actualizando, en este estado, indica que hay archivos nuevos, o versiones nuevas de archivos bien en nuestra máquina que necesitan ser actualizados online, bien online, que necesitan ser actualizados en nuestra máquina, ésta sincronización estará concluida cuando aparezca de nuevo el tic blanco sobre fondo verde. En este momento volveremos a tener una copia segura online de nuestra carpeta en el pc. Lo más interesante de la aplicación es que no tenemos que realizar ninguna operación para esto, es decir, todo ocurre de forma automática, la aplicación se auto comprueba y se sincroniza en cuanto haya conexión a internet, así mismo se actualizará en todos los equipos donde se compartan los archivos modificados, nuevos o actualizados.

Ahora veamos la interfaz de la carpeta de Dropbox.

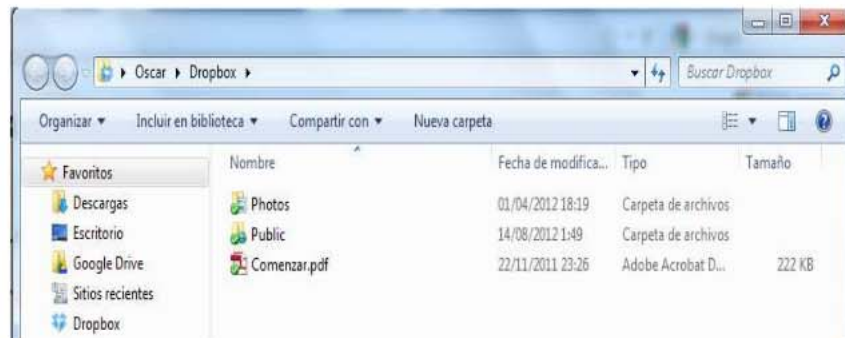
Como vemos en la imagen, es una carpeta más dentro del sistema, como cualquier otra, y su uso es exactamente igual, podemos copiar archivos, editarlos, borrarlos, duplicarlos, o lo que queramos, con las subcarpetas, exactamente igual, así podremos crear las sub-carpetas que queramos.

Por defecto Dropbox nos crea 2 sub-carpetas, la carpeta Public y la carpeta Photos, además de un archivo pdf con unas sencillas instrucciones de funcionamiento.

- **Public:** La carpeta Public está pensada como carpeta para compartir públicamente con quien deseemos.

- **Photos:** La carpeta photos tiene la función de crear un álbum online al que podremos acceder desde nuestra carpeta local, o bien desde <http://www.dropbox.com/photos>

Dentro de cada carpeta, también hay un sencillo archivo de texto con las instrucciones para cada carpeta, nosotros lo veremos en los siguientes apartados, antes trataremos la privacidad de Dropbox.



Parte pública y privada

Dropbox te permite controlar absolutamente lo que compartes, pidiéndote además confirmación en todo momento cuando creas una nueva carpeta compartida, tú eres el que decide que es público o no, es bastante sencillo, aquello que compartes, deberás tener cuidado y saber que lo estás poniendo en manos ajenas a las tuyas teniendo claro lo que esto puede suponer, mientras tanto, el resto de carpetas o archivos permanecerán inaccesibles, tan solo para ti.

Subir archivos y sincronización

Como hemos visto hasta ahora, la base del funcionamiento de Dropbox es la sencillez, su modo intuitivo y sencillo es lo que lo hace único.

Así que subir un archivo, es como ya imagináis, tan solo debemos copiar a nuestra carpeta Dropbox el archivo que deseamos tener disponible y listo.

La sincronización comienza de forma automática, y podremos comprobarlo por la rueda azul de sincronización, ésta indica que la sincronización se está produciendo, cuando esté finalizada aparecerá un tic verde que nos indica que el archivo está sincronizado, cuando toda la carpeta esté sincronizada, también aparecerá el tic verde en el icono de la barra de tareas.

A través del acceso web podemos ver cuánto espacio nos queda disponible en la opción de configuración.



En este menú, además podemos consultar y modificar nuestros datos de acceso, en la pestaña configuración de la cuenta.

Dropbox

¡Obtén espacio gratis! Alberto Ejemplo Ejemplo ▾

Información de la cuenta Configuración de la cuenta Seguridad Espacio extra Mis aplicaciones

Información de usuario

Nombre: Alberto
 Apellido: Ejemplo Ejemplo
 Correo electrónico: alber_ejemplo@hotmail.es (cambiar)

Social

Facebook: Conectarse con Facebook
 Twitter: Conectarse con Twitter

Preferencias de la cuenta

Incluirme entre los primeros en recibir versiones nuevas
 Habilitar feeds de RSS

Zona horaria
 Detectar zona horaria automáticamente (2.0)

Preferencias de correo electrónico

Enviarme un correo electrónico:

Cuando esté programado el mantenimiento de Dropbox
 Cuando mi Dropbox este casi sin espacio
 Boletines de Dropbox
 Consejos de Dropbox

Eliminar mi cuenta Cambiar configuración Cancelar cambios

Y consultar los datos de los últimos accesos a nuestra cuenta, los últimos archivos cargados, modificados o actualizados, así como desde que equipo se ha accedido, para que así podamos controlar en todo momento el uso de nuestro espacio Dropbox.

Dropbox

¡Obtén espacio gratis! Alberto Ejemplo Ejemplo ▾

Información de la cuenta Configuración de la cuenta Seguridad Espacio extra Mis aplicaciones

My devices

All computers, phones, and tablets that have access to your Dropbox appear here.

Nombre	País	Most recent activity	
Oscar-HP	Spain	in the last hour	Renombrar Desenlazar

Web sessions

These are the web browsers currently logged in to your Dropbox. ⓘ

Browser	País	Most recent activity	
Firefox on Windows	Spain	in the last hour	Current session
Firefox on Windows	Spain	in the last hour	End session
Firefox on Windows	Spain	about 3 days ago	End session
Firefox on Windows	Spain	about 6 days ago	End session

Account sign in

Correo electrónico: alber_ejemplo@hotmail.es
 Contraseña: [Change password](#) [Forgot password?](#)

Notifications

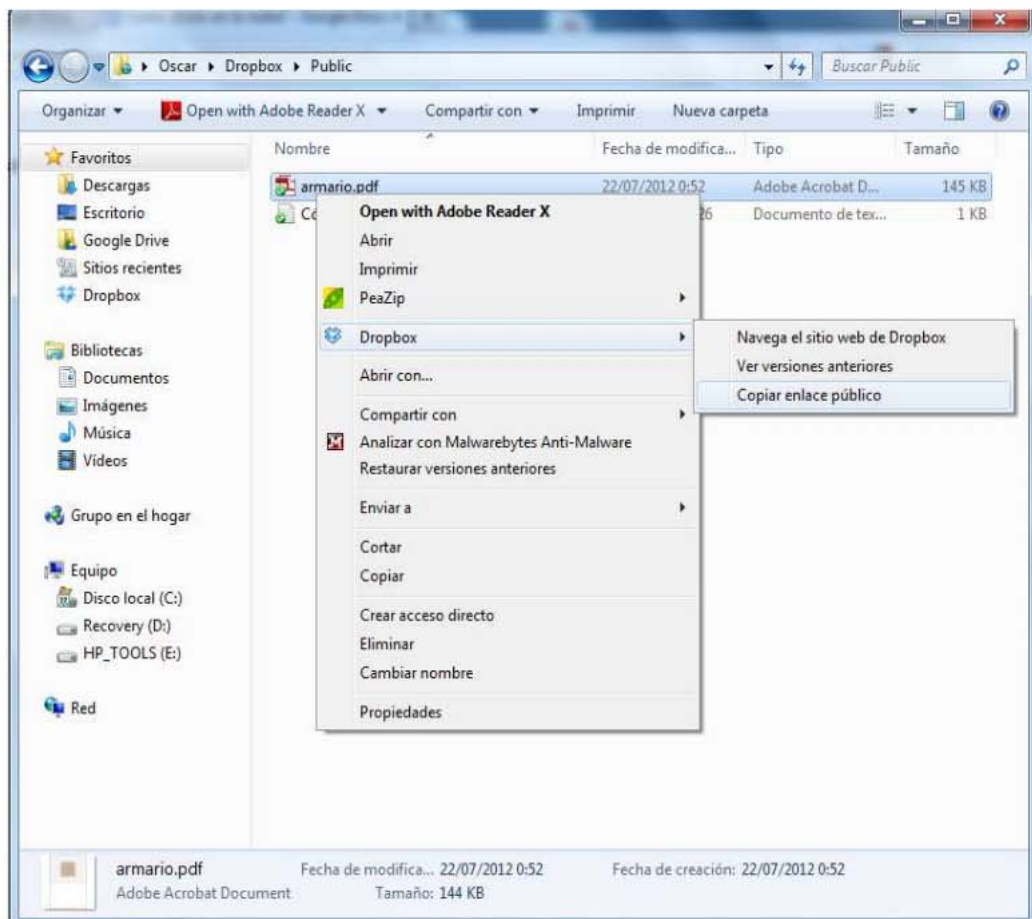
Enviarme un correo electrónico:

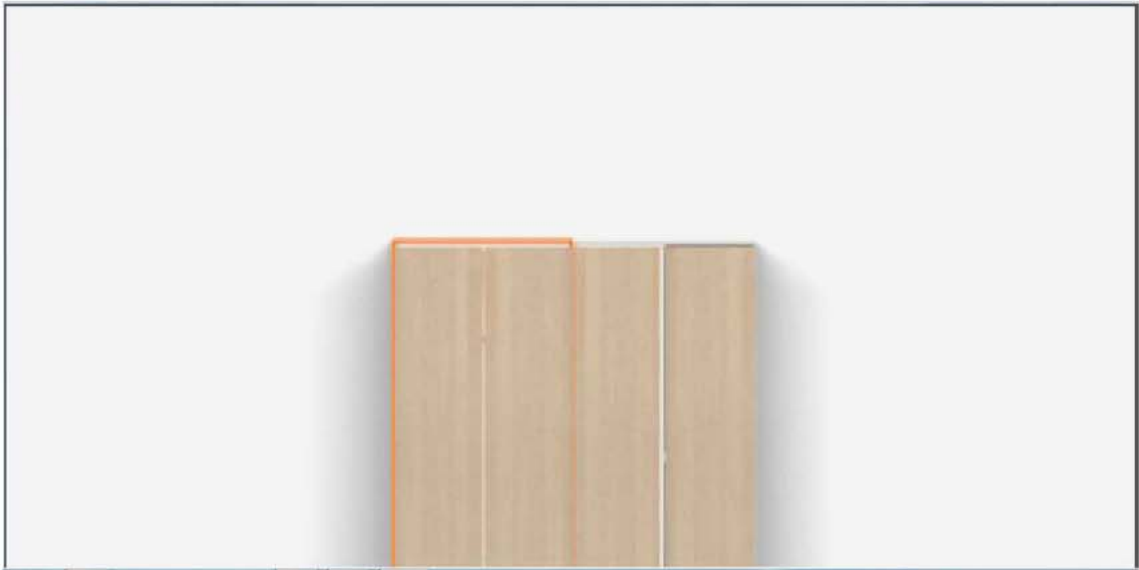
When a new device is linked to my account
 Cuando una aplicación nueva se conecta a mi cuenta.

Compartir archivos

Veremos cómo compartir archivos a través de la carpeta public, y como compartir una galería de imágenes a través de la carpeta photos.

- **Public:** La carpeta Public está pensada como carpeta para compartir públicamente con quien deseemos, para ello es suficiente con copiar el archivo que deseemos compartir o la carpeta a la carpeta public y pulsar el botón derecho, en las opciones de Dropbox, pulsamos sobre obtener enlace público, ese será el enlace que enviaremos para compartir el contenido, los receptores podrán verlo incluso aunque no tengan dropbox.





Al copiar el enlace en la barra de direcciones podremos ver el archivo compartido.

- **Photos:** La carpeta photos tiene la función de crear un álbum online al que podremos acceder desde nuestra carpeta local, o bien desde <http://www.dropbox.com/photos>, bastará con crear una carpeta, darle un nombre, ese será el nombre de nuestra galería, introducir las imágenes y listo, podemos observar la galería de ejemplo.



¡Obtén espacio gratis! Alberto Ejemplo Ejemplo ▾

Dropbox » Photos

Álbumes en 'Photos'



Sample Album
3 imágenes
Modificado por última vez el 13/08/2012

Para compartir la galería, si pulsamos en la carpeta, podremos ver el enlace para compartir la galería con amigos, solo tendremos que copiarlo y enviarlo a nuestros amigos, éstos tendrán acceso a nuestras imágenes aunque no tengan Dropbox.



¡Obtén espacio gratis! Alberto Ejemplo Ejemplo ▾

Galería de fotos de Alberto Ejemplo Ejemplo » Sample Album

Compartir esta galería con amigos <http://www.dropbox.com/gallery/978439> Copiar el enlace

Imágenes en 'Sample Album'



Alberto Ejemplo Ejemplo creó esta galería con sólo arrastrar los archivos en una carpeta.
Obtén tu propia galería pública con Dropbox.

Cuando compartimos una carpeta de Dropbox, con otro usuario que tenga dropbox, esta carpeta pasará a formar parte de su propio dropbox, actualizándose cada vez que la actualicemos y pudiendo actualizarla a su vez cada vez que lo necesite.

En definitiva para compartir cualquier archivo o carpeta, es suficiente con pulsar el botón derecho y obtener el enlace, este enlace hará que cualquier contacto al que se lo enviemos tenga acceso.

Estas utilidades nos abren un amplio abanico de posibilidades, como tener una copia permanente online, como poder trabajar en cualquier parte con nuestros archivos y actualizarlos automáticamente sin tener que trabajar con versiones distintas, compartir nuestro trabajo y permitir que varias personas trabajen sobre el mismo archivo y que siempre esté actualizado, y todo lo que se nos ocurra!!.

Para nosotros es una herramienta imprescindible que pone a nuestra disposición 2 Gb de almacenamiento totalmente gratuito y con unos altos estándares de seguridad y calidad del servicio.



GoogleDrive nace con la intención de aunar las apps de google online, sustituyendo a google docs, y con la idea de introducir las opciones de dropbox, es decir evoluciona hacia espacio de almacenamiento virtual, no sólo como gestor de documentos virtual, sino de cualquier tipo de archivo, pudiendo editar online los que se encuadren dentro de las herramientas de google, esto nos hace disponer prácticamente de todas las herramientas necesarias para el desarrollo de un trabajo ofimático, online, tenemos un espacio de almacenamiento de 5 Gb y las herramientas de edición, por lo que solo necesitamos un acceso a internet. en lecciones posteriores analizaremos de forma somera las aplicaciones más importantes de Docs, ahora nos centraremos en Google Drive.

El funcionamiento básico como unidad virtual de almacenamiento de Google Drive, es idéntico a Dropbox, de hecho dispone de una app de escritorio idéntica, con las mismas funciones, a la que se le añade las opciones de edición online de los documentos que así sea posible.

Por tanto explicaremos como instalar la aplicación de escritorio y haremos un recorrido básico para familiarizarnos con la interfaz y recordar aspectos del apartado anterior.

Instalación

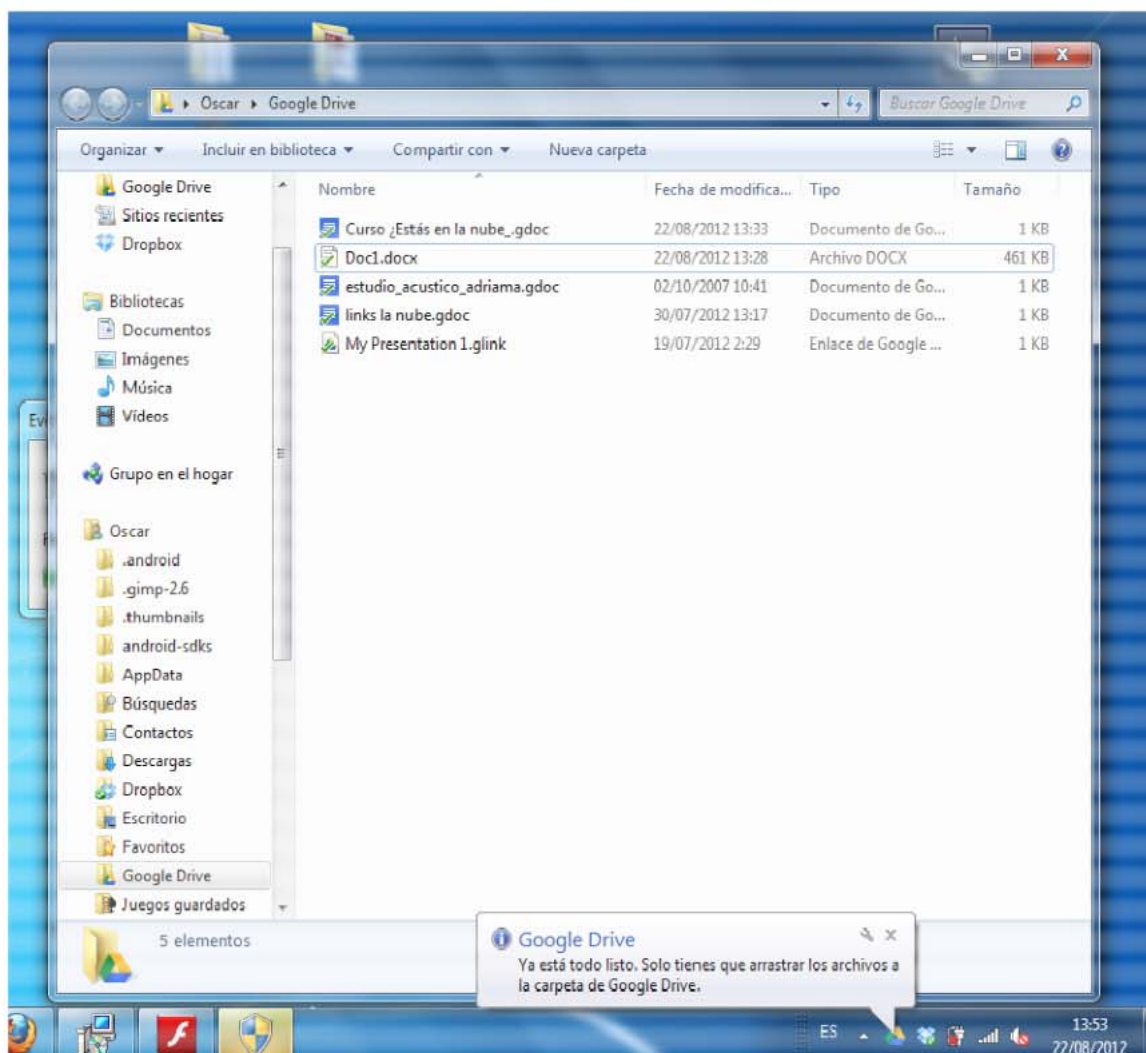
Como todas las apps de Google, lo primero que debemos tener en cuenta es la necesidad de tener una cuenta de correo **gmail**, de hecho es casi imprescindible ya que algunas de las aplicaciones de google hoy por hoy son irrenunciables, por su gratuidad, funcionalidad y potencia, como el caso de esta aplicación, nueva pero ya necesaria. Así pues si no tenemos una cuenta gmail, debemos crear una, si ya tenemos una la usaremos. En lecciones posteriores trataremos el uso de gmail como gestor de correo electrónico.

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a navigation bar with links to various Google services: +Oscar, Búsqueda, Imágenes, Maps, Play, YouTube, Noticias, Gmail, Drive, Calendar, and Más. Below this is the Google logo and a search bar. The main content area is titled 'Drive' and features a welcome message: 'Te damos la bienvenida a Google Drive'. The message explains that 'Mi unidad' (My Drive) is a virtual space for files and offers a 'Descargar Google Drive para PC' button. To the right, there are instructions for getting started, such as 'Examina la barra de navegación de la izquierda', 'Crea documentos de Google Docs y mucho más', 'Consulta los archivos fácilmente con la nueva vista de cuadrícula', and 'Descarga la aplicación de Google Drive para móviles'. Below the welcome message, there is a table listing files in 'Mi unidad'.

	TÍTULO	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	Curso ¿Estás en la nube? Compartido	yo	04:10 pm

Una vez tenemos una cuenta de correo electrónico de gmail, no tenemos que hacer nada para disponer de Google Drive, es decir, google pone a nuestra disposición de forma automática esta y otras aplicaciones en el momento de registrar nuestra cuenta de correo. Por tanto ya disponemos de este espacio de almacenamiento online, y pasaremos a instalar la aplicación de escritorio.

Para ello pulsamos sobre el botón de “[descargar Google Drive para pc](#)”, y una vez descargado ejecutarlo, no hay que hacer nada más, no tiene ningún paso intermedio ni configuración, al ejecutar la aplicación se instala la carpeta de sincronización y el icono de acceso directo en el escritorio, así como el icono de actividad en la barra de tareas, al modo de Dropbox, con esto ya podemos sincronizar nuestros archivos en cualquier equipo, editarlos con las herramientas de google, compartirlo y trabajar en equipo.

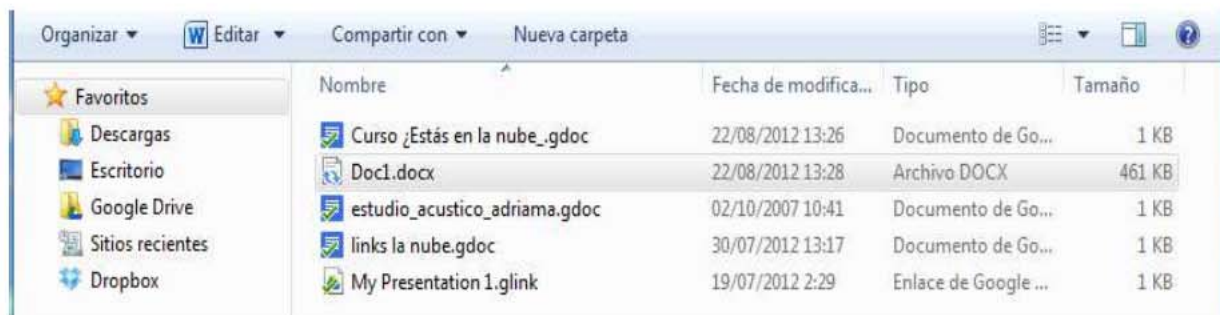


Integración con google apps

Como hemos dicho, la **integración es automática**, es decir no tenemos que hacer nada, simplemente podemos crear un archivo de texto, o presentación, y se guardará en nuestro espacio google drive, o editarlo y las modificaciones se guardarán en google drive, y se actualizará en nuestra carpeta local, así como en todos los equipos que tengamos sincronizados.

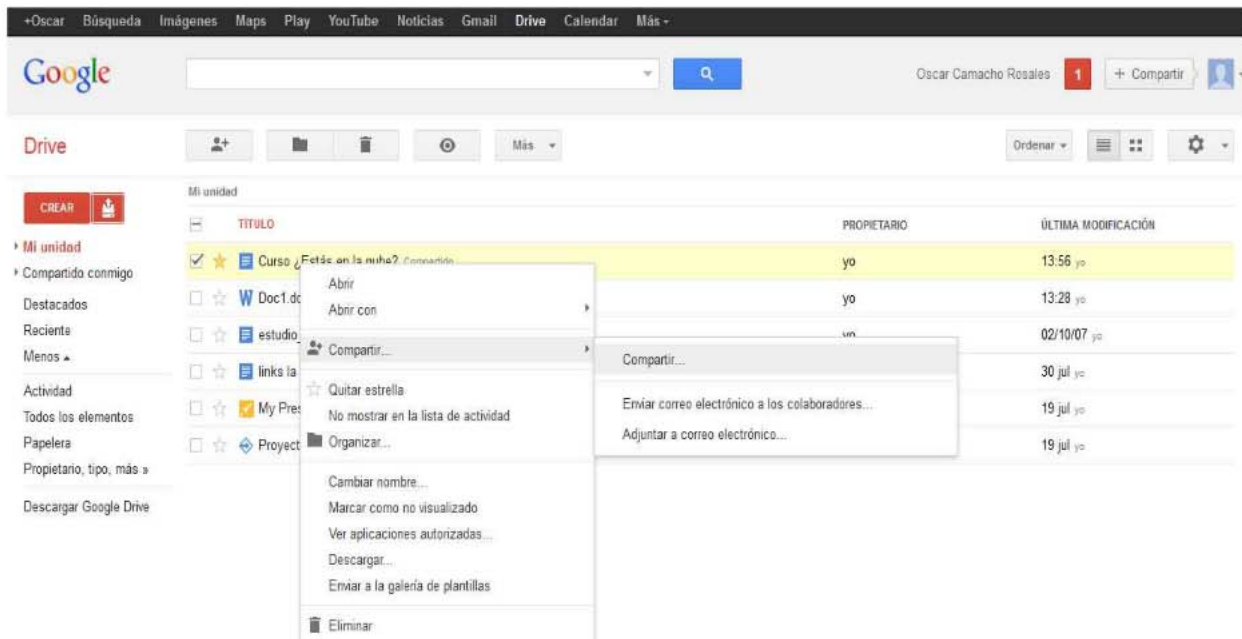


La sincronización se produce igual que en Dropbox, es decir, basta con arrastrar a la carpeta GoogleDrive, y comenzará de forma automática, indicándose con los mismos iconos que en Dropbox, un tic verde para los archivos/carpetas sincronizados y una rueda azul con flechas para los que están siendo sincronizados, así que la gestión es básicamente idéntica a Drop Box.



Compartir archivos

Para compartir archivos, o enviarlos se debe hacer desde la aplicación online, si queremos que tenga disponible la sincronización y la actualización automática del archivo conforme esto ocurra.



Para compartir un archivo o carpeta pulsamos sobre el archivo o carpeta, pulsamos el botón derecho, y sobre las opción **compartir**, y elegimos la opción que deseemos, enviar a colaboradores por correo electrónico, adjuntar a correo electrónico, o compartir, explicaremos la opción compartir, funcionando el resto de forma similar.

Al pulsar en compartir nuevamente, nos aparece el enlace a compartir.

Configuración para compartir

Enlace para compartir (solo accesible para colaboradores)

<https://docs.google.com/document/d/1kHh1Sa7p1lwuz7aAh0078udX0CXHzUjMatkKw>

Comparte este enlace a través de:

Quién tiene acceso

	Privado: accesible solo para las personas que se indican a continuación	Cambiar...
	Oscar Camacho Rosales (tú) camachoros...	Es propietario
	educate16@gmail.com educate16@gmail...	Puede ver ▼ ×
	luismi@cursoeducate.com luismi@curso...	Puede editar ▼ ×

Añadir a personas: [Elegir de los contactos](#)

Escribe nombres, direcciones de correo electrónico o grupos... [Puede editar ▼](#)

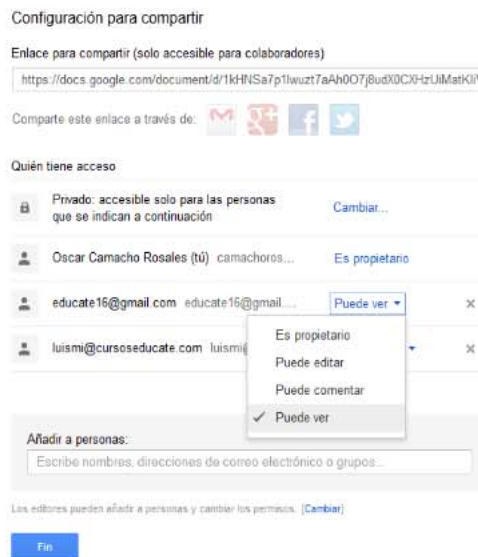
Notificar a las personas por correo electrónico - Añadir mensaje

Enviarme una copia

Pegar el elemento en el correo electrónico

[Compartir y guardar](#) [Cancelar](#)

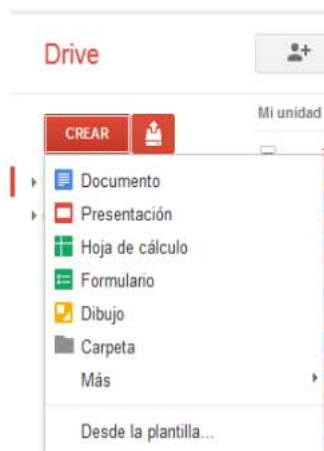
Así mismo no solo podremos compartir el enlace, sino dar un nivel de edición, para ello en esta misma pantalla podemos añadir un usuario, y pulsando en la pestaña a la derecha, le adjudicamos el nivel de edición, desde solo ver archivo, ver y comentar, editar, o propietario, así estableceremos los niveles de acceso a la hora de compartir un archivo y estableceremos las formas de trabajo.



Crear documentos

Como hemos indicado en varias ocasiones, la integración de Google Drive con google docs, permite no sólo compartir archivos sino editarlos online con estas herramientas ofimáticas, así como las que google nos proporciona gratuitas y de pago en google market.

Este curso por ejemplo se ha desarrollado a través de google docs, para crear un documento es tan sencillo como pulsar en crear, cuando estamos online.



Al pulsar en crear, debemos elegir el tipo de documento que queremos crear, de texto, hoja de cálculo, presentación formulario, dibujo, etc.

Además podremos crear carpetas, para organizar nuestra unidad de almacenamiento virtual como más nos convenga.

En posteriores capítulos explicaremos brevemente algunas de las aplicaciones expuestas.

En este apartado hemos aprendido el manejo básico de GoogleDrive, hasta su aparición sin duda Dropbox era la herramienta gratuita más avanzada de almacenamiento, si bien sigue siendo una herramienta imprescindible, el reciente nacimiento de Googledrive, que ofrece más del doble de almacenamiento (5gb frente a 2gb de Dropbox), y la integración de googledocs, ofrecen sin duda alguna posibilidades de cooperación, edición simultánea y seguridad que nos hacen irrechazable su uso.

