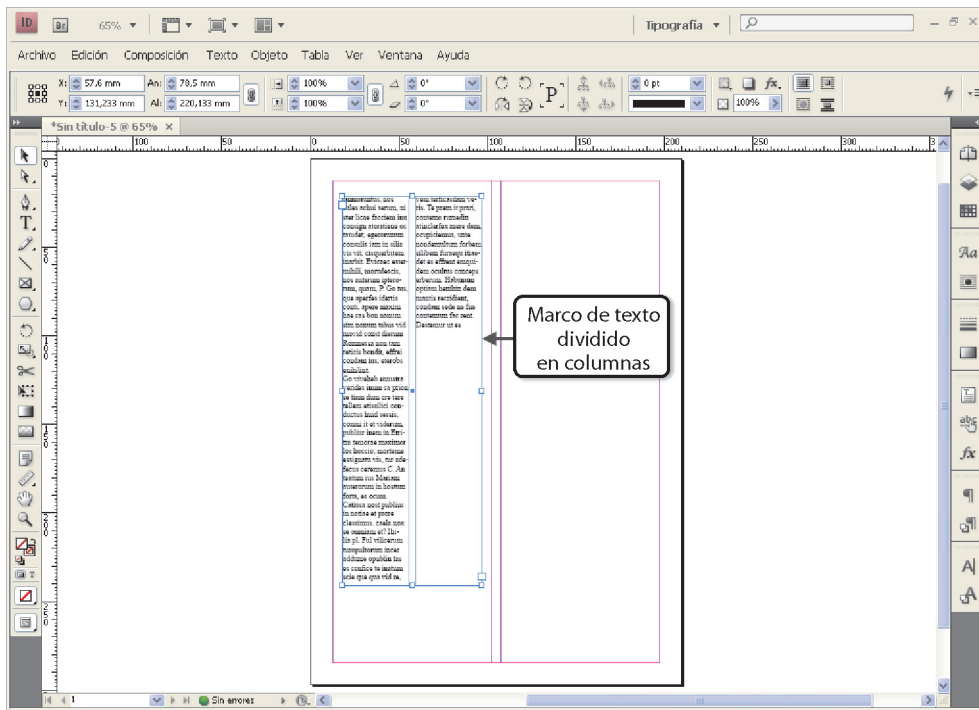


UNIDAD DIDÁCTICA 3

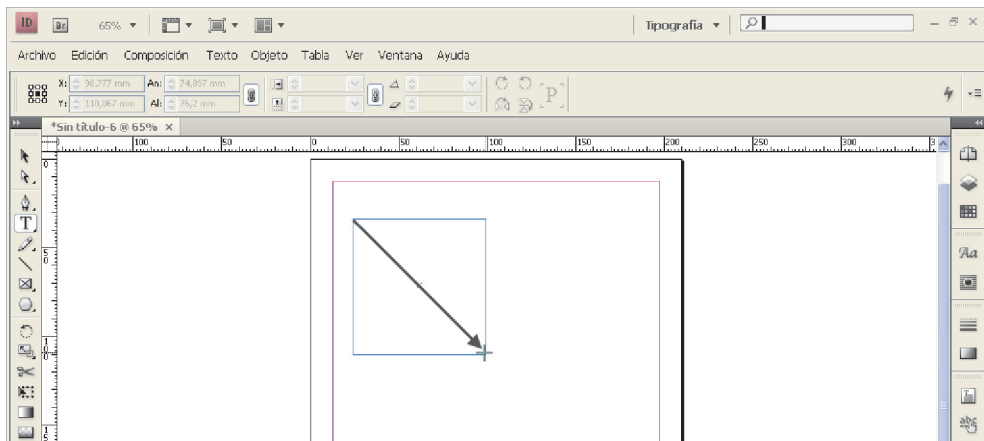
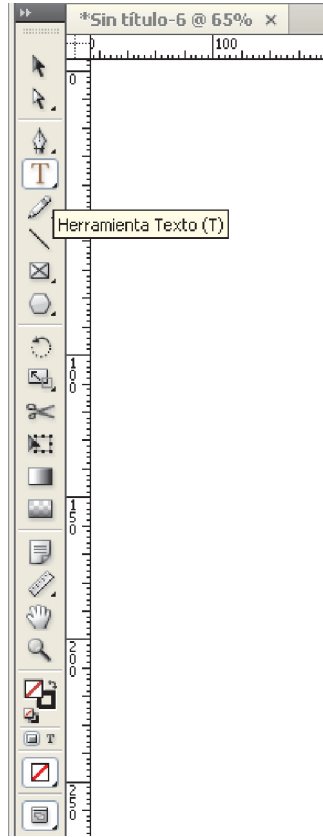
MARCOS DE TEXTO

1. MARCOS DE TEXTO

En Adobe InDesign, el texto siempre irá dentro de un contenedor llamado **marco de texto**, el tamaño y la ubicación del marco determina cómo aparecerá el texto dentro de una página. El tamaño y la forma de un marco de texto pueden ser cambiados en cualquier momento, por tanto, no hay que preocuparse si se ha creado un marco pequeño o demasiado grande para el texto que se quiere introducir. Si tiene varios marcos de texto a lo largo de su documento, puede vincular un marco a otro, de manera, que el texto de uno continúe en otro marco de texto, de esta manera se dice que los marcos de texto están **enlazados**. Al igual que en el momento de crear un documento puede crear columnas, puede dividir su marco de texto en varias columnas, independientes de las columnas de páginas del documento.



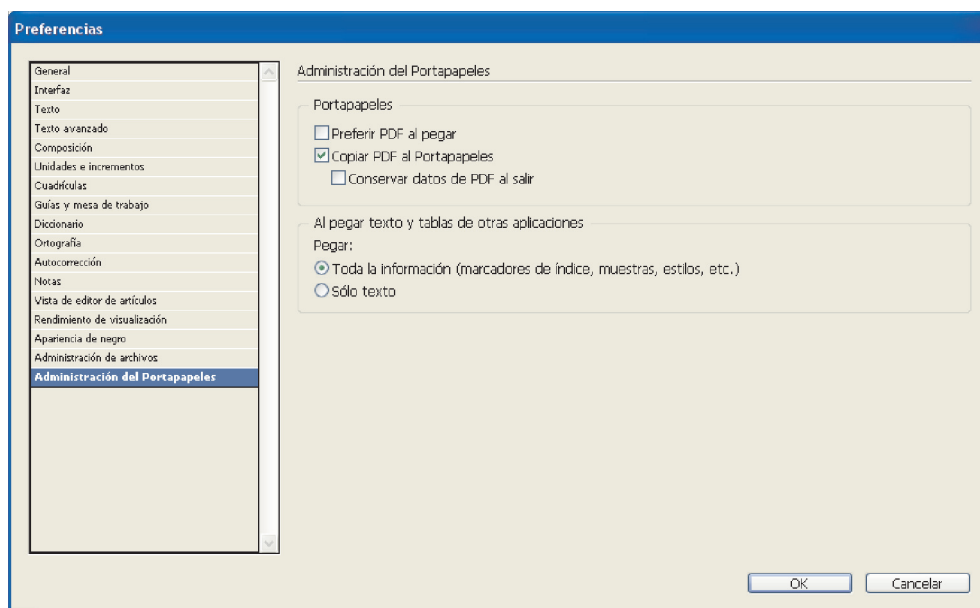
Para crear un **marco de texto**, seleccione la herramienta **Texto** del cuadro de herramientas, haga clic en un punto de la página del documento y arrastre para definir el alto y ancho del marco de texto, cuando tenga el tamaño deseado suelte el ratón. Puede crear un marco de texto cuadrado si al arrastrar el ratón mantiene pulsada la tecla **Mayús**. Verá que dentro del marco que se ha creado aparece una barra parpadeante, lo que significa que ya puede empezar a introducir texto.



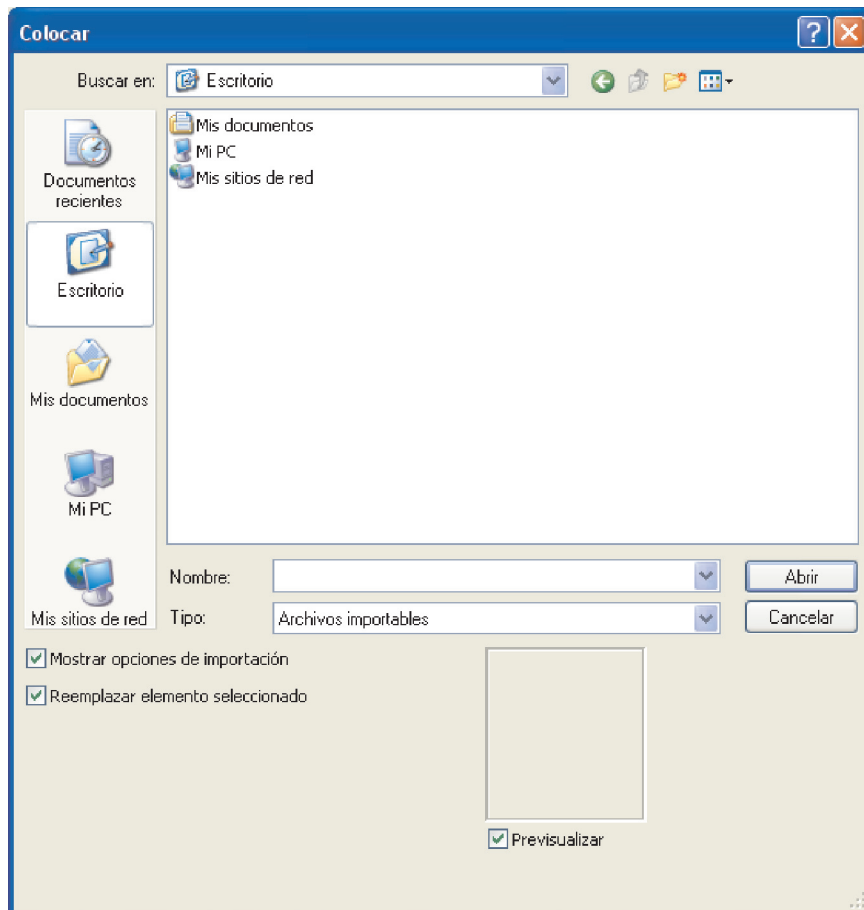
Una vez que haya creado un marco de texto, ya podemos empezar a añadir texto. InDesign ofrece varias formas de adición de texto. Podemos introducir texto a través del teclado, pegar texto, colocar (importar) texto o arrastrar texto de otra aplicación al documento de InDesign. Cuando se pega o coloca texto, no es necesario crear antes un marco de texto, InDesign creará uno automáticamente.

Para introducir texto a través del teclado, seleccione la herramienta **Texto** del cuadro de herramientas y cree un marco con las dimensiones que desee. Una vez creado, vea el punto de inserción parpadeando, lo que significa que puede empezar a escribir. Si ya tiene un marco de texto creado, pero no ve el punto de inserción dentro del marco, simplemente seleccione la herramienta texto y haga clic dentro del marco para hacer aparecer el punto de inserción. En el caso de tener la herramienta de **Selección** activa, bastará con hacer doble clic dentro de un marco de texto e inmediatamente cambia a la herramienta texto.

Como ya se comentó anteriormente, puede añadir texto a su documento, pegando texto de otra aplicación o de otro documento. Cuando pega texto desde otra aplicación, InDesign puede conservar los formatos y añadir a la paleta **Estilos de párrafo**, los estilos de texto pegado. Para pegar texto con formato debe activar la casilla **Toda la información**, desde el menú **Edición/Preferencias/Administración del Portapapeles**. Aunque tenga activa la casilla de **Toda la información**, cuando pegue texto y no desee conservar el formato, podrá elegir **Pegar sin formato** desde el menú principal **Edición/Pegar sin formato**.



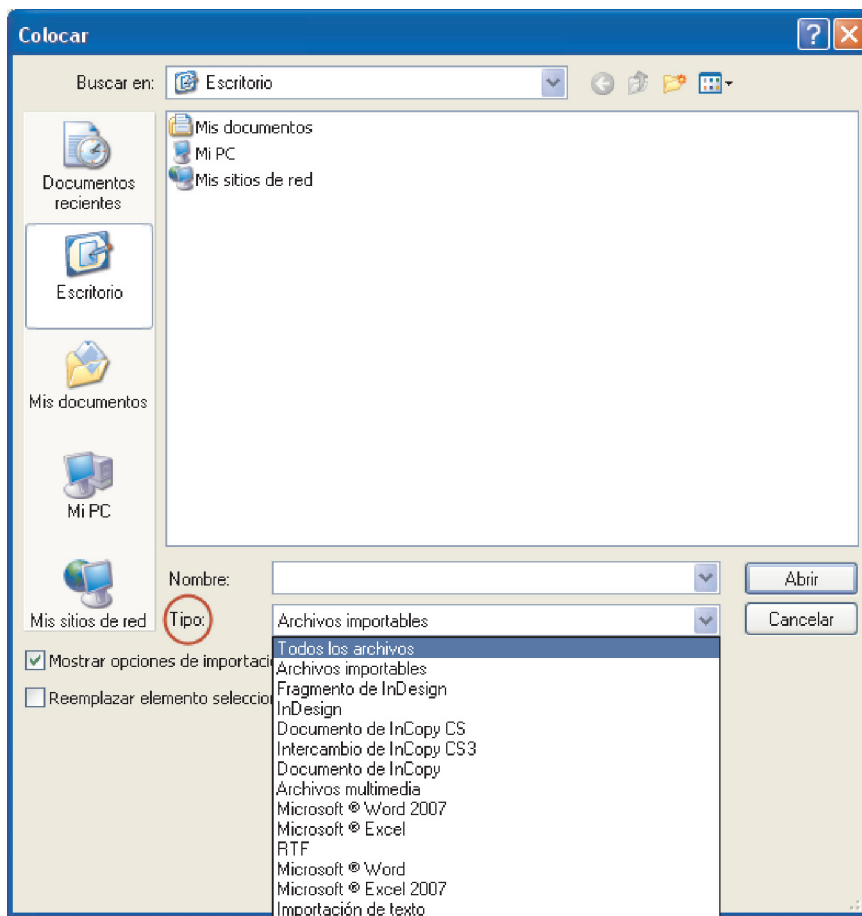
En el caso de querer añadir gran cantidad de texto a su documento la opción **Colocar** (importar) es el mejor recurso a elegir. InDesign permite al igual que pegar texto, conservar el formato de texto importado, entre otras opciones. Para colocar texto, cree un marco de texto con la herramienta **Texto** o seleccione un marco de texto ya existente y con la misma herramienta **Texto** fije el punto de inserción en el marco de texto. Si no tiene un marco, al abrir el archivo a importar el puntero se transformará en un icono de texto cargado, listo para ajustar texto donde se haga clic o se arrastre. Para importar el archivo de texto, seleccione la opción **Colocar** del menú principal **Archivo**. Aparecerá un cuadro de diálogo como el que se muestra en la imagen siguiente.



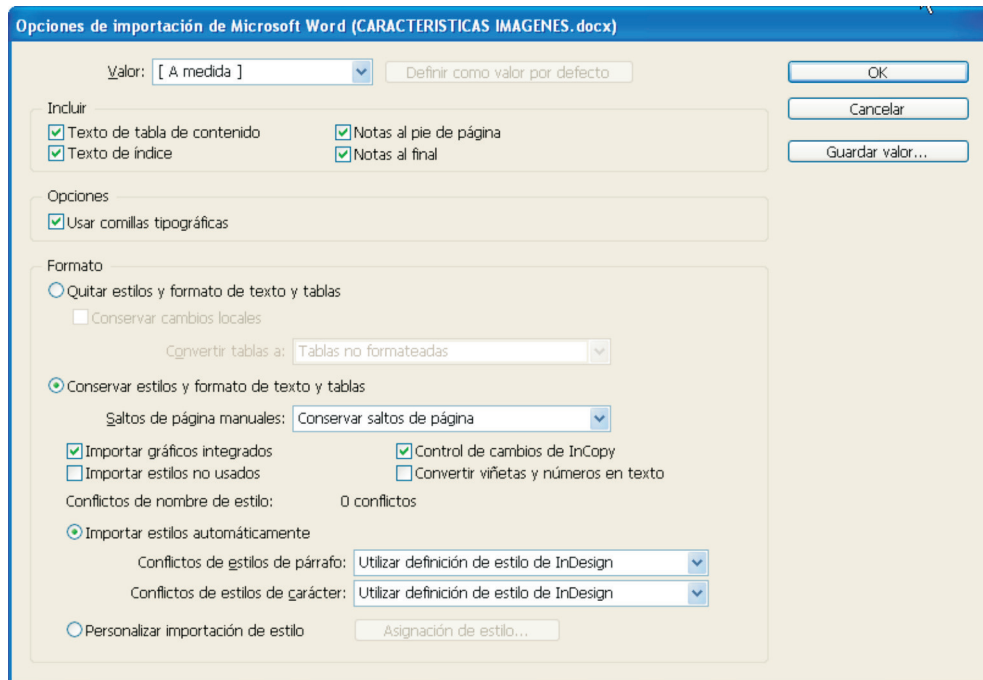
En este cuadro podrá buscar el archivo a importar. En la parte inferior izquierda tiene dos opciones a la hora de colocar un archivo de texto. Si selecciona la opción

Reemplazar elemento seleccionado, el archivo de texto importado sustituirá a los elementos del cuadro de texto que tenga seleccionado como destino para el texto importado. Esta opción será válida siempre y cuando el marco de texto de destino, esté seleccionado con la herramienta **Selección**. Si en lugar de tener el marco **Seleccionado**, el marco de texto de destino contiene texto y coloque el punto de inserción en un punto del marco, teniendo seleccionada la opción de **Reemplazar elemento seleccionado** el texto importado, se colocará a partir del punto de inserción, desplazando el texto que hubiera, al final del marco de texto.

Si selecciona la opción **Mostrar opciones de importación**, antes de importar el archivo de texto al marco del documento, se abre un cuadro de diálogo mostrando una serie de opciones que puede modificar según convenga. Dependiendo del tipo de archivo tendrá unas opciones de importación diferentes. En la caja desplegable de **Tipo de archivo**, puede ver los archivos que InDesign puede importar.



Uno de los tipos de archivos más utilizados a la hora de importar texto, son los archivos de **Word**. Cuando importe este tipo de archivo y tenga seleccionada la opción **Mostrar opciones de importación**, aparecerá el cuadro de diálogo siguiente:



Aquí podrá elegir las opciones de importación de **Microsoft Word**:

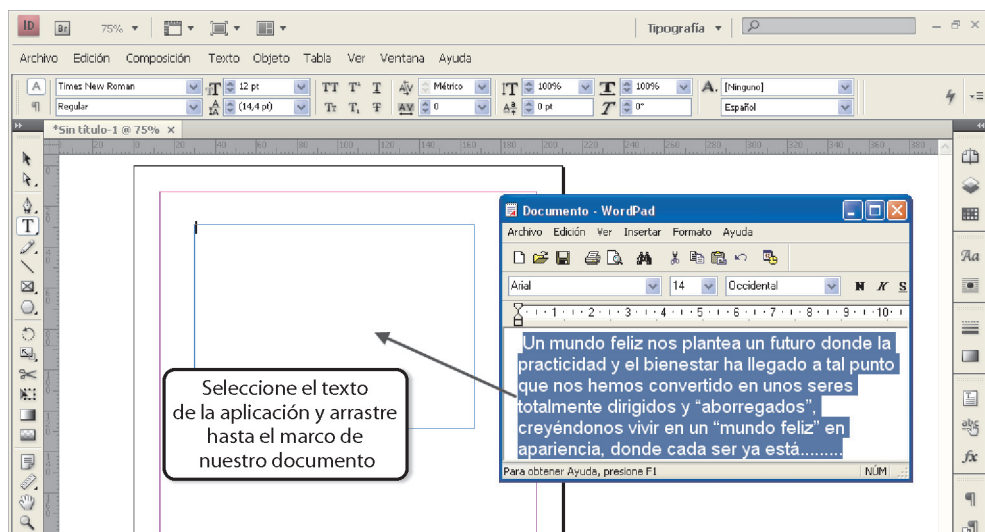
- Texto de Tabla de contenido:** importa la tabla de contenido como parte del texto del artículo.
- Texto de Índice:** importa el índice como parte del texto del artículo.
- Notas al pie de página:** importa las notas al pie de página de Word. InDesign mantiene las notas al pie de página y las referencias, pero se numerarán según la configuración de notas a pie que tenga en el documento.
- Notas al final:** importa las notas al final como parte del texto al final del artículo.
- Usar comillas tipográficas:** hace que el texto contenga comillas tipográficas (« ») y apóstrofos (’) tipográficos en lugar de comillas (« ») y apóstrofos (’) rectos.

- **Quitar estilos y formato de texto y tablas:** elimina el formato. Si esta opción está seleccionada, los estilos de párrafo y los gráficos integrados no se importan.
- **Conservar cambios locales:** puede seleccionar esta opción para mantener el formato de carácter, por ejemplo, negrita y cursiva, aplicado a una parte de un párrafo. Deseleccione esta opción para eliminar todo el formato.
- **Convertir tablas a:** puede convertir las tablas a tablas básicas y sin formato o a texto sin formato y delimitado por tabulaciones.
- **Conservar estilos y formato de texto y tablas:** conserva el formato del documento de Word en el documento de InDesign. Puede usar las otras opciones que aparecen en la sección Formato para determinar la forma en la que desea conservar los estilos y el formato.
- **Salto de página manual:** determina la manera en que se formatean los saltos de página del archivo de Word en InDesign. Seleccione Conservar saltos de página para utilizar los mismos saltos de página que en Word, o seleccione Convertir a saltos de columna o Sin saltos.
- **Importar gráficos integrados:** conserva los gráficos integrados del documento de Word en InDesign.
- **Importar estilos no usados:** importa todos los estilos del documento de Word, también los estilos no aplicados al texto.
- **Convertir viñetas y números en texto:** importa viñetas y números como caracteres reales, y conserva la apariencia del párrafo. Sin embargo, en las listas numeradas, los números no se actualizan automáticamente al cambiar los elementos de la lista.
- **Control de cambios de InCopy:** Adobe InCopy es un procesador de textos desarrollado por la compañía de software Adobe System. Al seleccionar esta opción, se muestran resaltados y tachados cuando se edita el texto importado en InCopy mientras esta opción está activada, cuando se anula la selección de esta opción, todo el texto importado se resalta como una sola adición. El control de cambios se puede ver en InCopy, no en InDesign.
- **Importar estilos automáticamente:** importa estilos del documento de Word en el documento de InDesign. Si aparece un triángulo de advertencia amarillo junto a la opción **Conflictos de nombre de estilo**,

uno o más estilos de párrafo o carácter del documento de Word tienen el mismo nombre que un estilo de InDesign.

- Para determinar la forma en que desea resolver estos conflictos, seleccione una opción de los menús Conflictos de estilos de párrafo y Conflictos de estilos de carácter. Si elige la opción Utilizar definición de estilo de InDesign, el texto del estilo importado se formatea en función del estilo de InDesign. Si elige la opción Redefinir estilo de InDesign, el texto del estilo importado se formatea en función del estilo de Word y cambia el texto de InDesign existente por el estilo de Word. Si elige Cambiar nombre automáticamente, los estilos de Word importados cambian de nombre. Por ejemplo, si InDesign y Word tienen un estilo de subtítulos, el nombre del estilo de Word importado cambia a Estilo_de_subtítulos_wrd_1 al seleccionar esta opción.
- **Personalizar importación de estilo:** use el cuadro de diálogo **Asignación de estilo** para seleccionar el estilo de InDesign que desea utilizar para cada estilo de Word en el documento importado.
- **Guardar ajuste:** almacena las opciones de importación de Word actuales para volver a usarlas posteriormente.

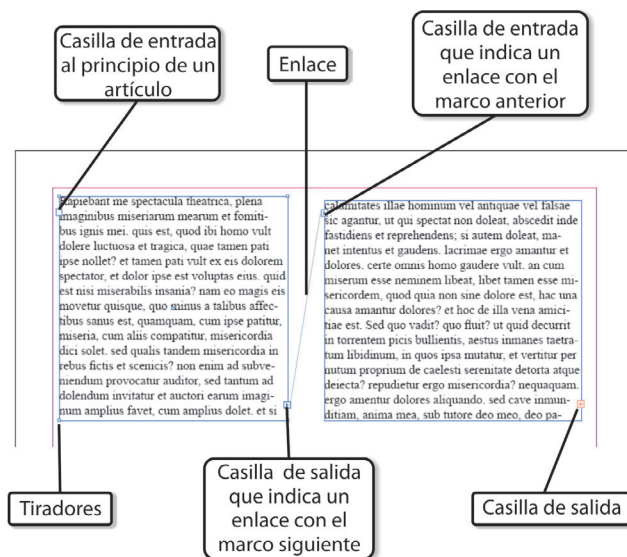
Como se apuntó al principio de este epígrafe, InDesign tiene la opción de arrastrar texto desde otra aplicación para colocarlo en su documento. El procedimiento a seguir es bastante sencillo.



Como se ve en la imagen superior, bastará con seleccionar el texto de la aplicación y **arrastrarlo** hasta el marco de texto de su documento en InDesign. Si arrastra texto a una página de InDesign sin marco de texto, se creará un marco automáticamente.

2. ENLACE DE MARCOS DE TEXTO

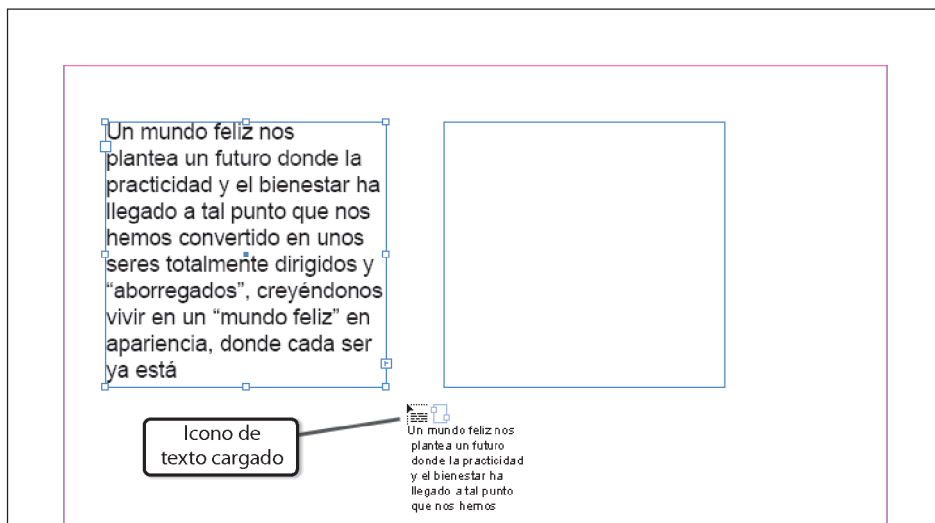
En InDesign los marcos de texto pueden ser independientes en un documento o pueden estar **enlazados** de manera que el texto de un marco continúe en el siguiente marco o marcos. Los marcos conectados no tienen por qué estar en una misma página o pliego, pueden estar en páginas diferentes.

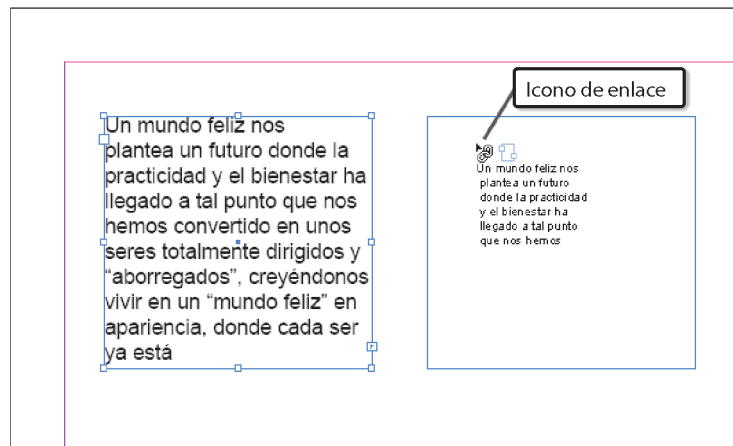


En la imagen anterior se muestran dos marcos de texto enlazados. Cada marco de texto posee una casilla de **entrada** y otra de **salida**. Cuando una casilla de entrada o salida estén en blanco, significa el principio o el final de un artículo. Si en la casilla de entrada o salida aparece una flecha, indica que el marco está

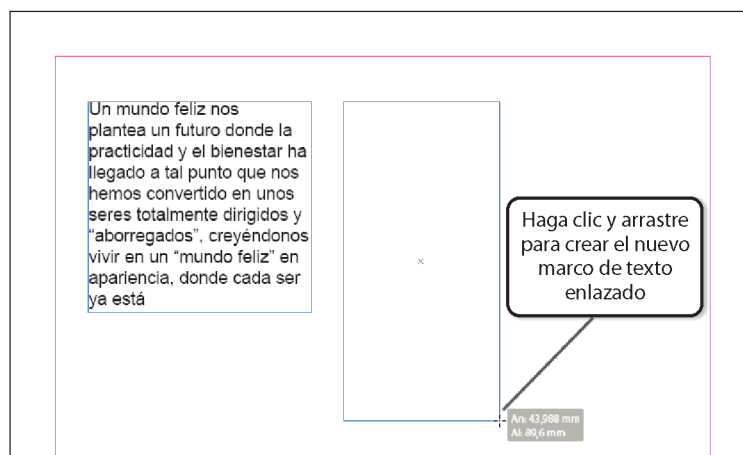
conectado a otro marco de texto. En la imagen se aprecia una línea que une la casilla de salida del primer marco con la casilla de salida de entrada del segundo. Esta línea, le muestra gráficamente la conexión entre marcos. Para visualizar la línea de enlace, haga clic en la opción **Mostrar enlaces de texto** desde el menú principal **Ver**.

Para crear un nuevo enlace a un marco de texto, con la herramienta **Selección** seleccione un marco de texto y haga clic en la casilla de entrada si desea que el marco de enlace se sitúe delante del marco seleccionado o en la casilla de salida si quiere que el marco se sitúe detrás del marco seleccionado. Si el marco seleccionado contiene texto el puntero se transformará en un icono de **texto cargado**. Coloque el icono de texto cargado sobre el marco de texto que quiera conectar y el icono de texto cargado se transformará en un icono de **enlace**. Haga clic sobre el marco y los dos marcos quedarán **enlazados**. Puede de la misma manera enlazar marcos de texto aunque estos no contengan aún texto.





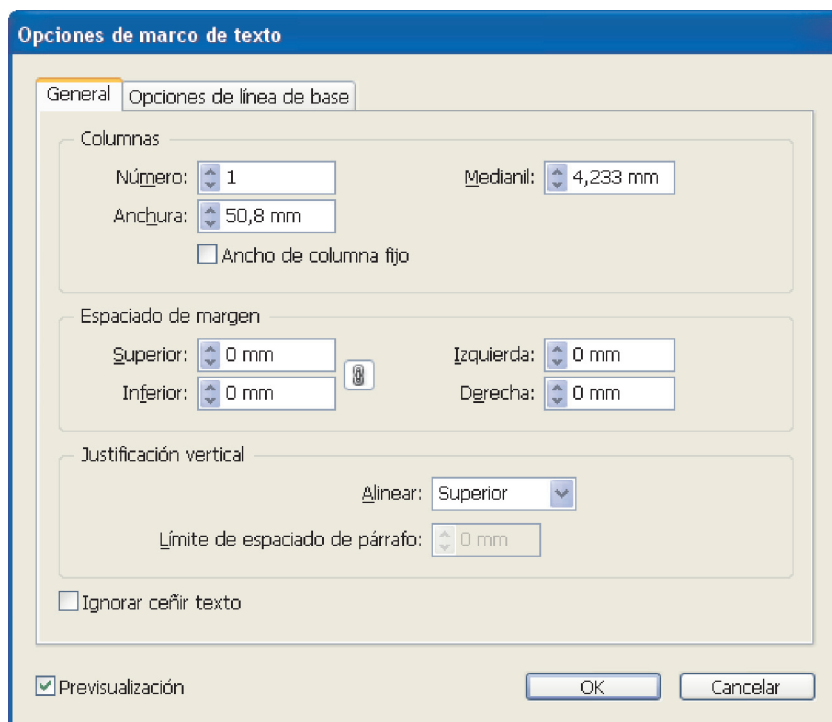
No es necesario tener dos o más marcos de texto creados para poder enlazarlos. Si selecciona una casilla de salida de un marco de texto, puede crear el segundo marco de texto, si sitúa el icono de texto cargado en un punto de la página haga clic y arrastre para crear un nuevo marco de texto con las dimensiones deseadas.



Al igual que enlaza marcos de texto, también puede desenlazarlos o eliminarlos. El texto no se elimina, pasará a estar desbordado teniendo, que transformar o crear nuevos marcos para ubicarlo. Para desenlazar marcos bastará con hacer doble clic en la casilla de entrada o salida del marco a desenlazar.

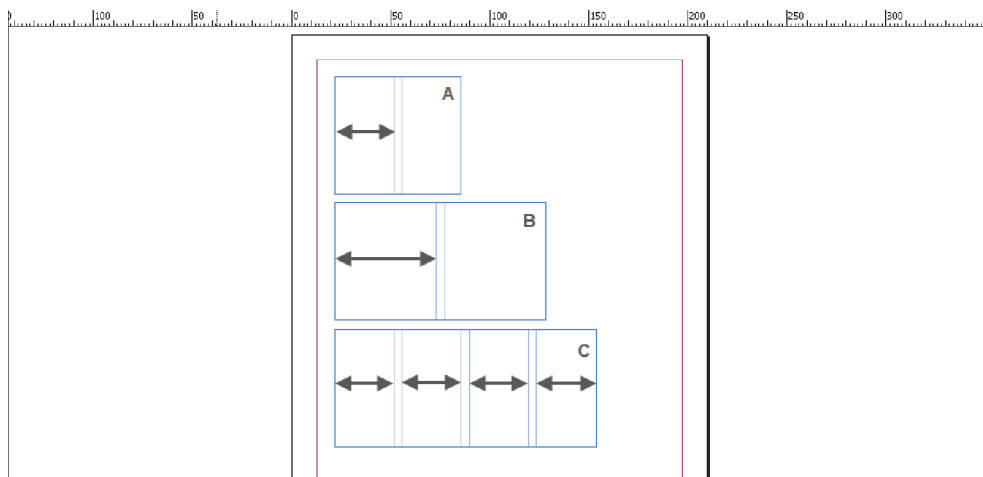
3. PROPIEDADES DE LOS MARCOS DE TEXTO

Los marcos de texto creados en InDesign, tienen un conjunto de propiedades que podrá configurar según las necesidades del trabajo. Las propiedades de los marcos de texto se muestran en **Opciones de marco de texto** en el menú principal **Objeto**. Para ver las propiedades de un marco de texto, primero seleccione el marco con la herramienta **Selección** o haciendo clic dentro del marco con la herramienta **Texto**, luego vaya al menú **Objeto** y haga clic en **Opciones de marco de texto**. Las modificaciones que realice se aplicarán al marco seleccionado. En el caso de no tener ningún marco seleccionado, la configuración que elija en **Opciones de marco de texto** se aplicarán a los nuevos marcos que vaya creando en su documento.



Cuando pulse en **Opciones de marco de texto**, aparece un cuadro de diálogo con el mismo nombre. En él aparecen dos pestañas **General** y **Opciones de**

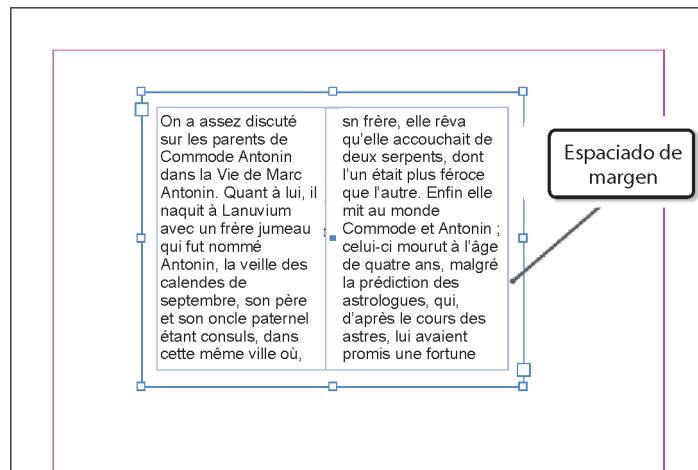
línea de base. En la pestaña **General** el primer campo que ve es el de **Columnas**, en él podrá definir el número de columnas que formen el marco, el medianil, que es el espacio de separación entre columnas, y el ancho de las columnas. También podrá marcar o desmarcar la opción **Anchura de columna fijo**. Si marca esta opción, y modifica el tamaño del marco de texto, mantendrá el tamaño de las columnas, de manera que si aumenta o disminuye el tamaño del marco de texto, se añadirán o se restarán columnas al marco pero mantendrán el mismo ancho. Si no marca esta casilla y modifica el tamaño del marco de texto, no se añadirán columnas y en este caso se modificará la anchura de las columnas.



En la imagen anterior se muestran 3 marcos de texto **A**, **B** y **C**. El marco **A** es el marco original de dos columnas de 30mm de anchura. El marco **B** representa una modificación en tamaño cuando no está marcada la casilla **Anchura de columna fijo**. Como se ve en la imagen se ha modificado el tamaño del marco y a la vez también el tamaño de las columnas. La figura **C** representa un marco al que se le ha modificado el tamaño cuando la opción de **Anchura de columna** estaba seleccionada. Se puede ver como al aumentar el tamaño del marco se han creado dos columnas más, pero todas tienen el mismo ancho de columnas.

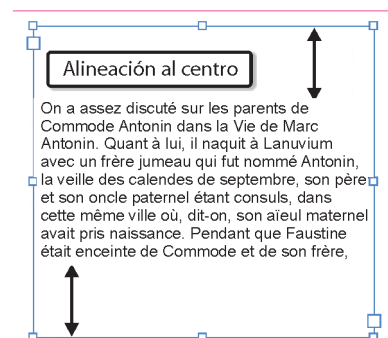
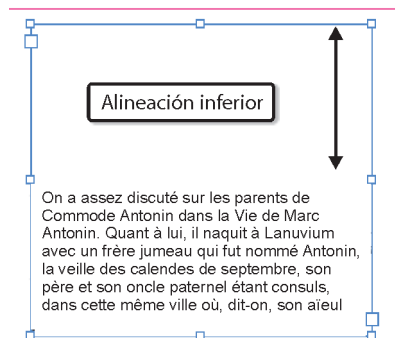
El siguiente campo que ve es **Espaciado de margen**. En él podrá dar un valor a los márgenes del texto. Esto significa la distancia que hay entre el texto y el marco. En este campo tiene un botón llamado **Unificar todas las configuraciones**. Cuando la opción de **Unificar** está activada, al darle un valor a cualquiera de los márgenes

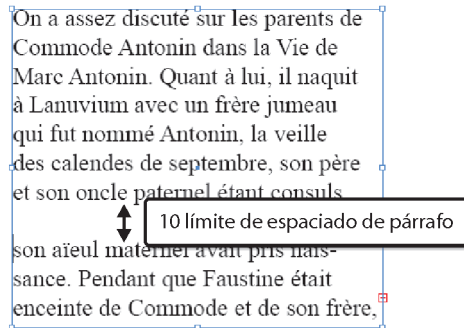
nes, este mismo valor se aplicará automáticamente al resto de los márgenes. Si no activa la opción de **Unificar**, puede elegir un valor diferente para cada margen.



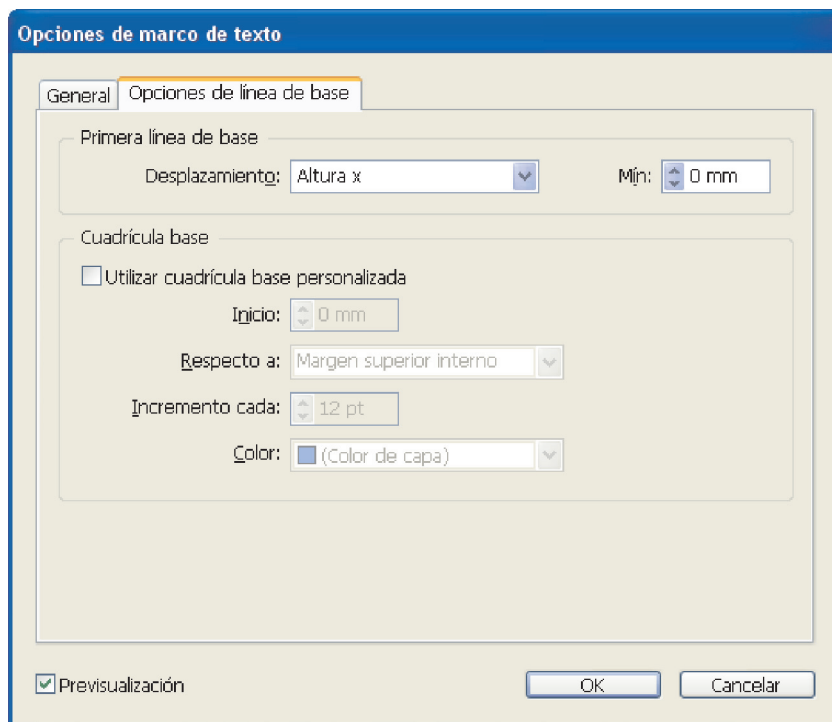
La figura anterior muestra un marco de texto de dos columnas con un **espaciado de margen** de 5mm **unificado**.

El siguiente campo es **Justificación vertical**. En este campo se puede configurar la alineación vertical del texto en el marco. De manera que según la opción que elija el texto se alinearán en la parte **superior**, en la **inferior**, al **centro** dejando el mismo espacio en la parte superior y la inferior y **justificar** el texto al marco, repartiéndolo todo en el tamaño del marco. Si elige la opción de alineación **Justificar**, se activará la opción que hay debajo de **Alinear**, esta opción es el **Límite de espaciado de párrafo**. Con esta opción podrá dar un valor para aumentar el espacio entre párrafos. En la imagen siguiente se muestran 3 tipos de alineación.





Una vez tenga configurado las propiedades de marco de texto en la pestaña **General**, pase a la pestaña **Opciones de línea de base**.

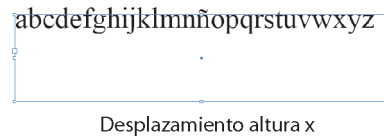
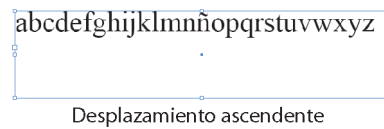


En esta pestaña se encontrará primero con el campo **Primera línea de base**. Aquí tendrá varias opciones para modificar el **Desplazamiento**, esto es, la altura

de los caracteres respecto al margen superior del marco. De esta manera tendrá las siguientes opciones:

- **Ascendente:** donde la altura de los caracteres más altos como el carácter «d» por ejemplo queda por debajo del margen superior del marco.
- **Alto mayúsculas:** aquí la parte superior de la letra mayúscula toca la parte superior del margen del marco.
- **Interlineado:** se usará el valor de interlineado del texto como la distancia entre la línea de base de la primera línea del texto y el margen superior del marco.
- **Altura x:** donde la altura de los caracteres bajos como el carácter «x» por ejemplo, queda por debajo del margen superior del marco.
- **Fijo:** aquí podrá especificar la distancia entre la línea de base de la primera línea de texto y el margen superior del marco.
- **Mín:** seleccione un valor mínimo para el desplazamiento de la línea de base.

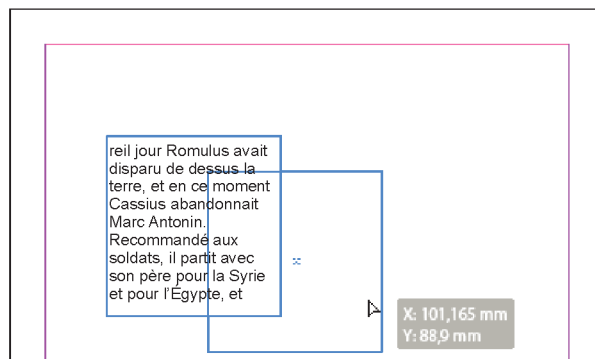
En las imágenes siguientes se muestran dos de las opciones de **Desplazamiento**, estas son, **Ascendente y Altura x**.



4. TRANSFORMAR Y MOVER MARCOS DE TEXTO

En ciertas ocasiones le será de utilidad, mover, cambiar de tamaño o forma el marco de texto, para ello le serán de gran ayuda algunas de las herramientas del **Cuadro de herramientas**.

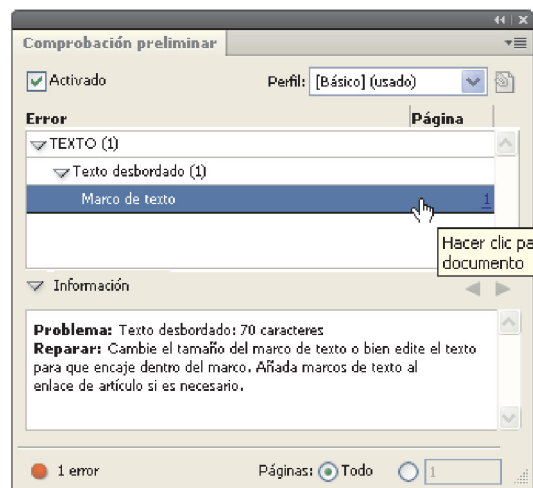
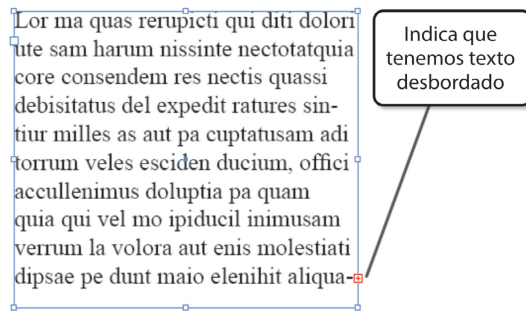
Para **mover** un marco de texto, bastará con seleccionar con la herramienta **Selección** hacer clic sobre él y arrastrarlo hasta la posición deseada. Si tiene la herramienta **Texto** seleccionada, pulse y mantenga la tecla **Ctrl**, el puntero cambiará de forma y podrá mover el marco de la misma forma que se explicó anteriormente. Cuando suelta la tecla **Ctrl** el punto vuelve a la forma de herramienta de **Texto**.



Cuando se introduce texto en un marco de texto a veces, todo el texto que quiere introducir no cabe en el tamaño del marco de texto. Cuando se da esta situación, se dice que el texto está **desbordado**. Aunque no vea todo el texto en el marco, no piense que se ha perdido, el texto sigue ahí lo que ocurre es que necesita agrandar o enlazar el marco para poder distribuir todo el texto.

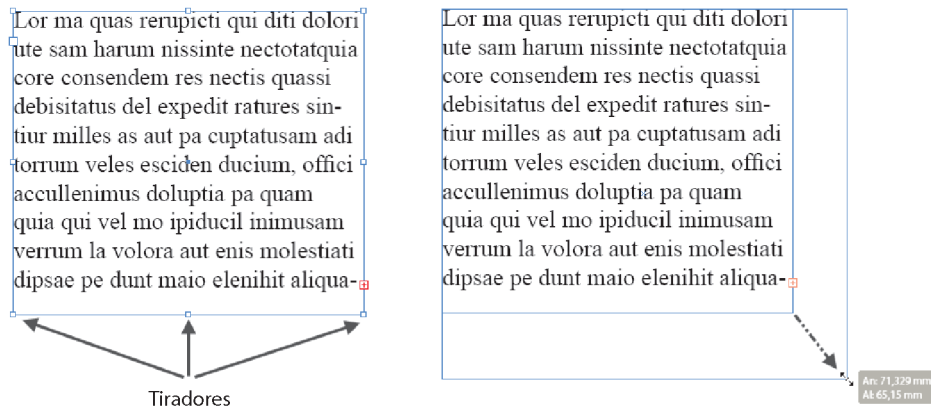
Si el texto de un marco está **desbordado**, vea que la casilla de salida del marco de texto cambia a color rojo y su interior aparecerá una cruz también roja. Además, en la **barra de información** situada en la parte inferior izquierda de la pantalla, se mostrará un punto rojo y el número de errores que tenemos en el documento. Si

hace doble clic en la barra, se le mostrará un cuadro de diálogo, donde le da la información del tipo de error y el procedimiento a seguir para solucionarlo.



Existen varias formas de solventar el problema de texto desbordado. Una de ella sería **cambiar el tamaño** del marco de texto. Para ello, con la herramienta

Selección, seleccione el marco, hacemos clic en alguno de los tiradores del marco y arrastramos hasta conseguir el tamaño deseado.



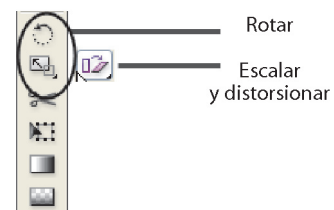
Otra forma de adaptar el marco al tamaño del texto rápidamente, es seleccionar el marco con la herramienta **Selección** y hacer doble clic en uno de los tiradores del marco de texto. Dependiendo de donde haga el doble clic, el marco se expandirá en esa dirección. Por ejemplo, si hace doble clic en el tirador central inferior, el marco se agrandará hacia abajo, si hace doble clic en la esquina superior derecha el marco se agrandará hacia arriba y hacia la derecha.

Otra forma de adaptar el marco al contenido del texto, tanto si tiene texto desbordado, como si el marco es demasiado grande, sería desde la opción **Encajar marco en contenido**. Esta opción está disponible en el menú principal **Objeto/Encaje**.

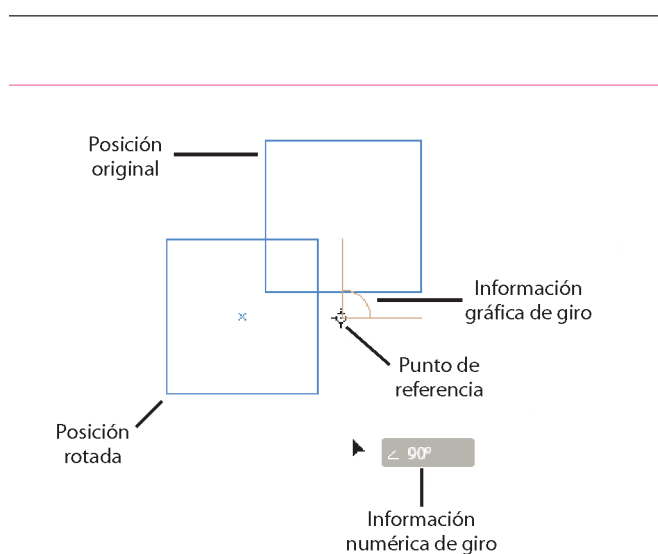
Una vez haya aprendido a mover y cambiar de tamaño el marco de texto, podrá seguir haciendo modificaciones en la forma del marco a través de las herramientas de **Transformación** del **Cuadro de herramientas**.

En este caso vea el efecto que producen las herramientas **Rotar, Escalar y Distorsionar** cuando se aplican a su marco de texto.

Para girar un marco, primero seleccione el marco de texto y luego la herramienta **Rotar**. Tras hacer clic en la herramienta vea que en el centro del marco aparece una cruz de color negro. Esta

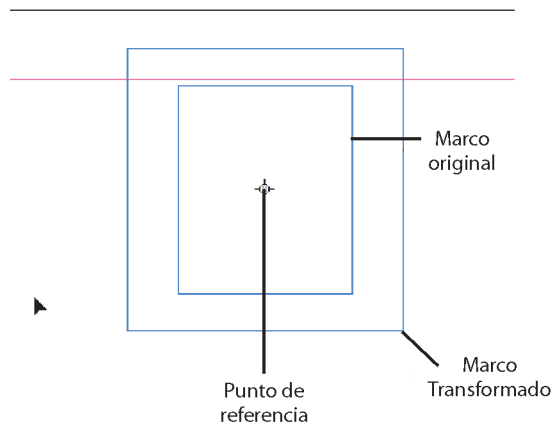


cruz es el **punto de referencia** sobre el cual girará el marco de texto. Puede cambiar el punto de referencia a cualquier lugar de la página para aplicar diferentes efectos de rotación. Este punto de referencia se puede cambiar de posición, haciendo clic en el punto de la página que desee. Para hacer girar el marco de texto una vez haya fijado el punto de referencia, bastará con hacer clic y mantenerlo en cualquier punto de la pantalla, mientras gire el ratón.

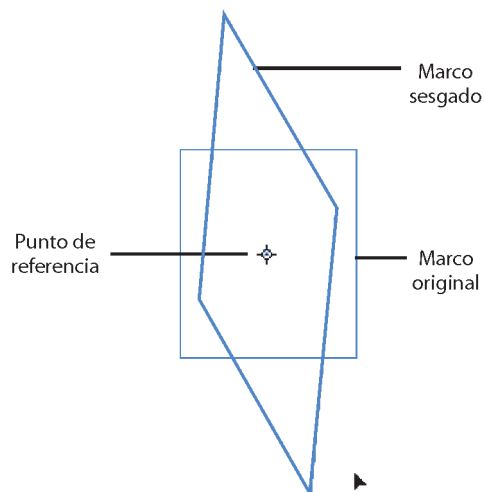


En la imagen anterior se muestra un marco de texto en el momento de la rotación. Vea el punto de referencia colocado justo debajo del tirador central inferior del cuadro. Cuando comience a rotar el marco, verá información sobre el ángulo de rotación de forma numérica mediante un pequeño cuadro que aparece junto al cursor que le indica el ángulo en grados. También le muestra información sobre el ángulo de giro de forma gráfica, como se aprecia en la imagen.

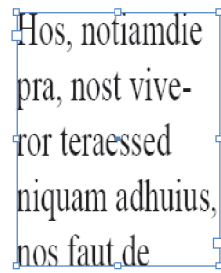
Puede cambiar el tamaño de un marco en relación a un punto de referencia, usando la herramienta **Escalar**. Para ello, seleccione el marco de texto a transformar y luego seleccione la herramienta **Escalar**. Establece un punto de referencia, haga clic en un punto de la página y arrastre. Vea como el marco cambia de tamaño según la dirección en la que arrastre, teniendo como referencia el punto que se ha fijado.



La herramienta **Distorsionar**, es una herramienta oculta dentro de la herramienta **Escalar**. Como ya se estudio en el primer tema, para poder seleccionar esta herramienta, haga clic y mantenga sobre la herramienta **Escalar** hasta que aparezca un desplegable con las herramientas que puede elegir. El uso de esta herramienta es igual al de las anteriores. Una vez seleccionada la herramienta fije un punto de referencia, haga clic en un punto de la página y arrastre. El efecto que se consigue con este tipo de herramientas es el de **sesgar** el marco.

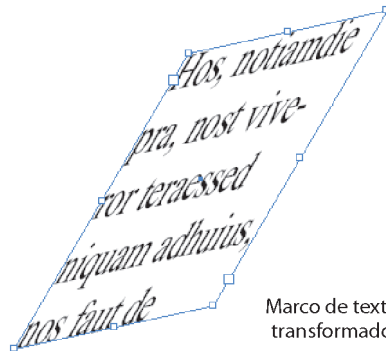


Cuando se rota, escala o distorsiona un marco de texto, el texto contenido en él se adaptará a la forma o tamaño que tenga el marco de texto.



Hos, notiamdie
pra, nost vive-
ror teraessed
niquam adhuius,
nos faut.de

Marco de texto original



*Hos, notiamdie
pra, nost vive-
ror teraessed
niquam adhuius,
nos faut.de*

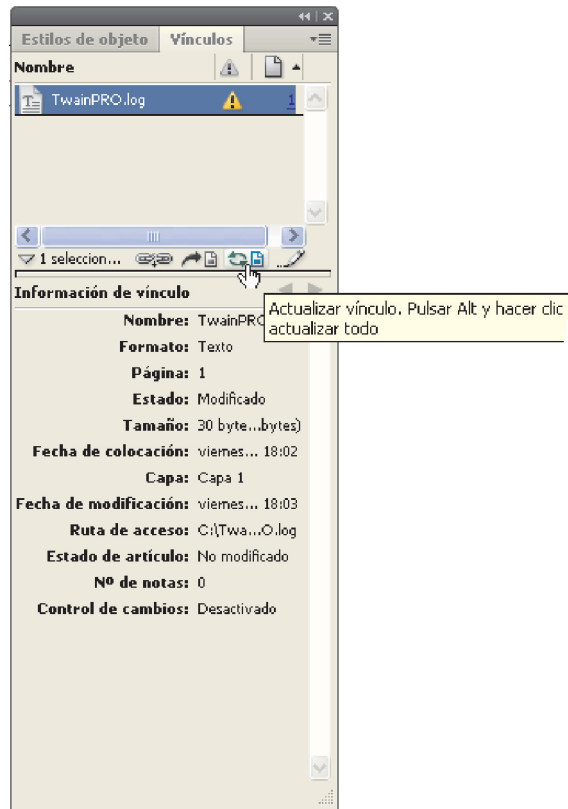
Marco de texto transformado

5. VINCULACIÓN O INCRUSTACIÓN DE ARCHIVOS DE TEXTO IMPORTADOS

Cuando se importa texto a InDesign, no existe vinculación con el archivo de texto original. De forma predeterminada InDesign no vincula los archivos de texto. Si un archivo de texto importado se encontrase vinculado a InDesign, cualquier actualización del archivo original, puede ser aplicada al texto de InDesign. Si quiere cambiar un texto que está vinculado, no sería necesario cambiarlo desde el documento de InDesign, bastaría con abrir el archivo original con la aplicación apropiada, actualizar el texto y luego desde InDesign podrá aplicar los cambios del archivo original a su documento.

Como ya se ha comentado en el párrafo anterior, los archivos colocados en InDesign no se vinculan. Para vincular archivos hay que activar la opción **Crear vínculos al colocar texto y archivos de hojas de cálculo**, desde el menú principal

Editar/Preferencias/Administración de archivos. Los archivos vinculados los podemos ver desde el panel **Vínculos** que se encuentra en el menú **Ventana**.



En este panel se muestran los archivos vinculados y si hacemos clic en ellos el panel se expandirá y mostrará información sobre el archivo original. También podemos ver si existen modificaciones en los archivos originales. Esto se nos muestra con un icono con forma de triángulo y color amarillo junto al nombre del vínculo. Cuando tenemos un vínculo que ha sufrido actualizaciones podremos aplicar estas a nuestro documento de InDesign pulsando en el icono inferior del panel como se muestra en la ilustración superior. De esta forma las modificaciones se aplican automáticamente a nuestro documento.

En el caso de no tener activada la opción de vinculación de archivos, todos los archivos que se importen a InDesign, estarán incrustados en nuestro documento. En tal caso los archivos originales estarán totalmente desvinculados de su documento y cualquier modificación en estos, no se podrá aplicar en InDesign.

