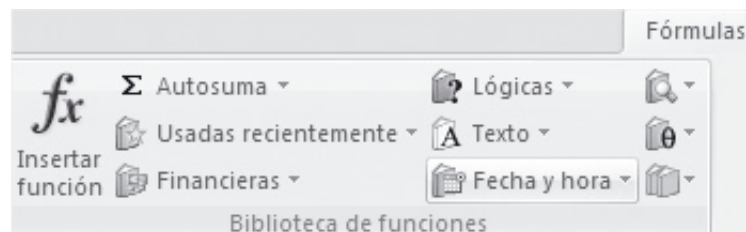

Fórmulas y funciones II

**unidad
didáctica 2.4**

1. Funciones de fecha y hora

Continuamos con las funciones. En este tema comenzaremos viendo las funciones de fecha y hora. Como recordará del tema anterior, para acceder a las funciones, puede ayudarse del comando **Insertar función** del grupo Biblioteca de funciones, ficha Fórmulas, y aquí seleccionar la categoría que corresponda, en este caso de **Fecha y Hora**.

También se puede seleccionar Fecha y Hora al pulsar en el comando **Fecha y Hora**. Este comando se encuentra en el grupo Biblioteca de funciones de la ficha Fórmulas.



La Función Ahora

=AHORA()

Esta función devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora.

Excel almacena las fechas como números de serie secuenciales para que se puedan utilizar en cálculos. De manera predeterminada, la fecha 1 de enero de 1900

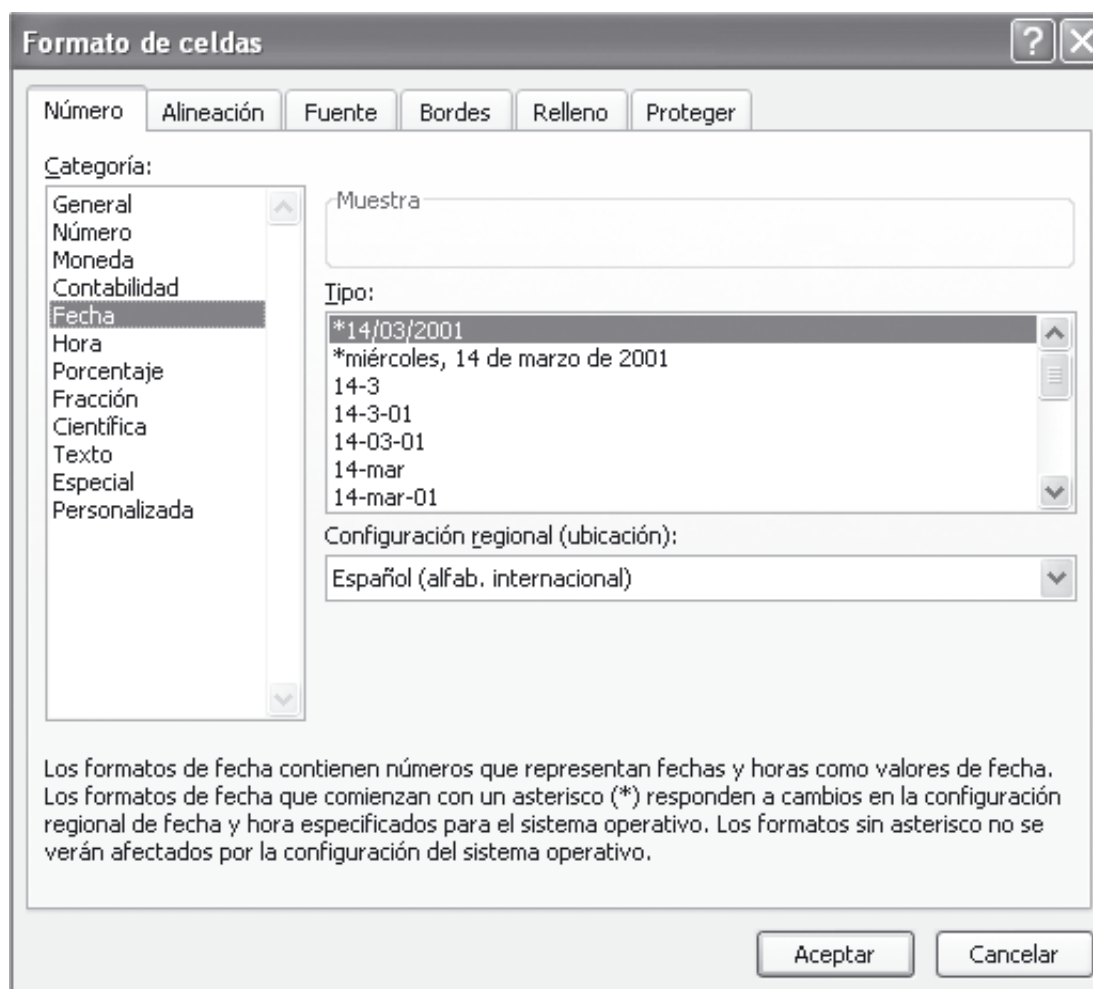
es el número de serie 1 y la fecha 1 de enero de 2008 es el número de serie 39448, porque es 39.448 días posterior al 1 de enero de 1900.

En los números de serie, los dígitos a la derecha del separador decimal representan la hora; los números a la izquierda representan la fecha. Por ejemplo, el número de serie 0,5 representa la hora 12:00 del mediodía.

La función AHORA solamente cambia cuando se realiza un cálculo en la hoja de cálculo o cuando una macro que contiene la función. No se actualiza constantemente.

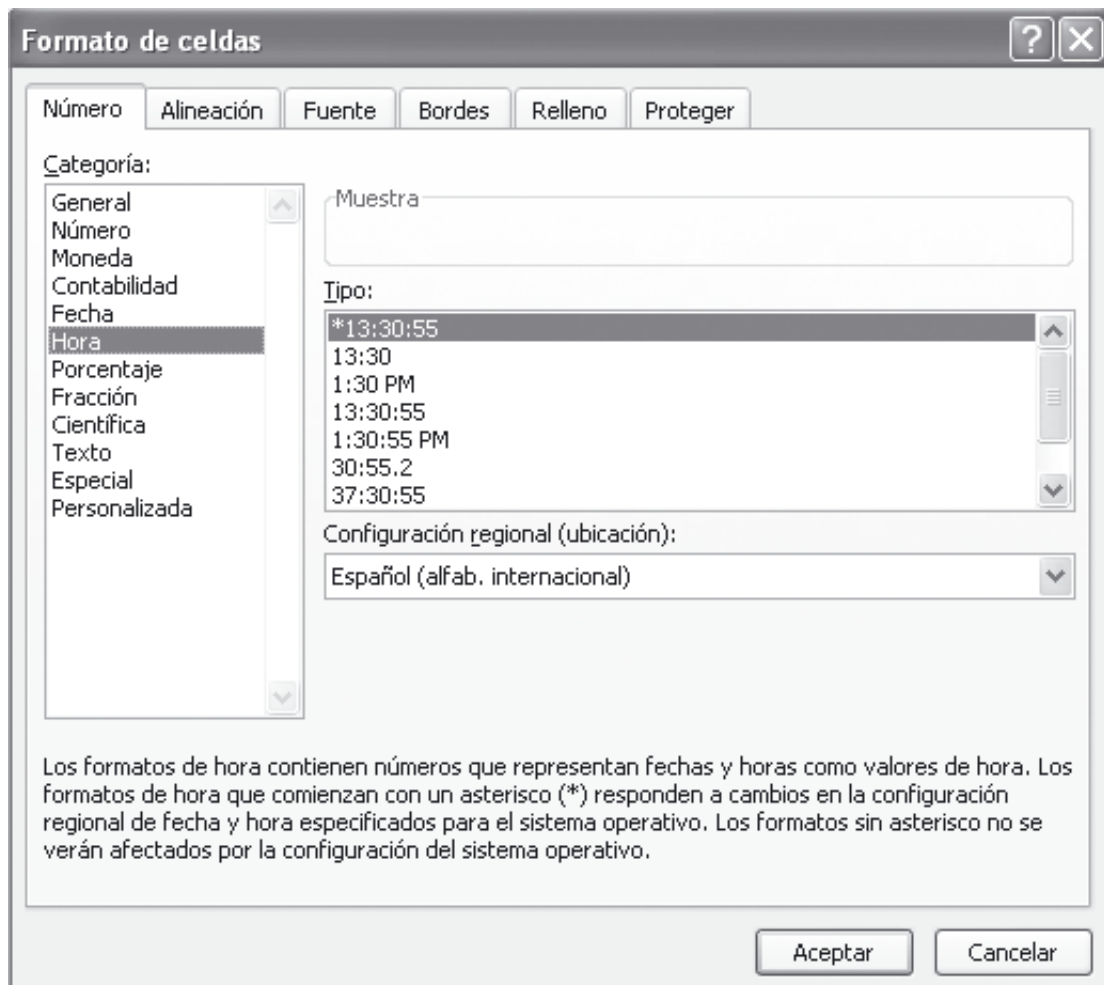
Para llegar a los formatos de tiempo se recurrirá al comando Formato de celdas del grupo Celdas, ficha Inicio, y en la lista que aparece seleccionar **Formato de celdas...**

En la ficha Número se elegirá la categoría de Fecha o la categoría de Hora, y a continuación uno de los formatos disponibles en la lista Tipo.



Observe que Excel nos muestra todos los formatos disponibles para la fecha con el ejemplo de fecha 14 de marzo de 2001.

De la misma forma, Excel nos ofrece los formatos disponibles para la hora con el ejemplo de hora 13:30:55, de modo que podamos ver directamente en la lista la forma en que queda escrita para cada formato.

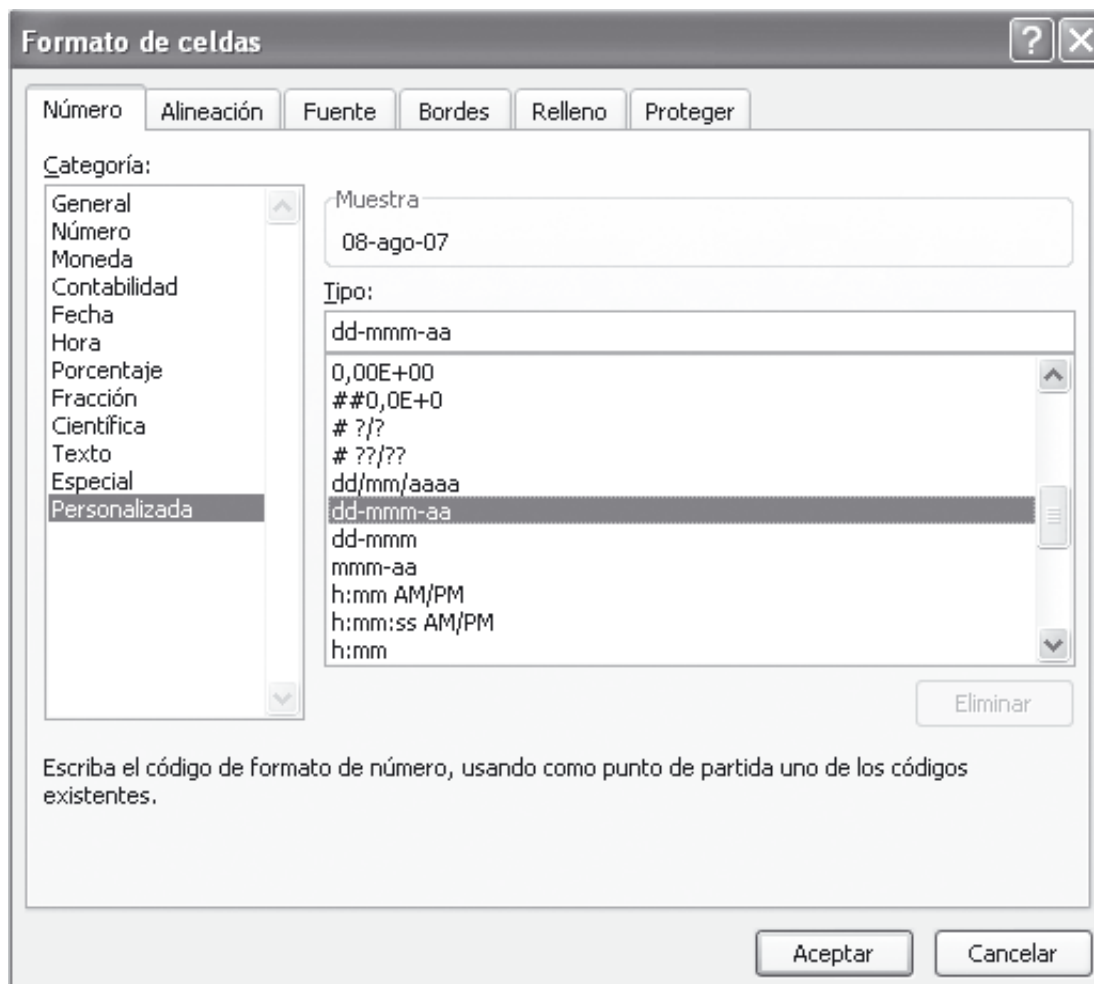


También Excel proporciona formatos de fecha/hora conjuntamente en ambas categorías como por ejemplo: 14:3:01 1:30 PM ó 14:3:01 13:30 PM. Recuerde que en el cuadro Muestra estará viendo usted el contenido de la celda activa con el formato elegido en la lista Tipo. Otra posibilidad es aplicar los formatos de fecha y hora disponibles en la categoría Personalizada, algunos coincidentes con los

listados en la categoría Fecha. Excel nos ofrece los siguientes formatos de fecha en la categoría Personalizada:

Formato	Resultado
dd/mm/aaaa	12/02/2007
dd-mmm-aa	12-feb-07
dd-mmm	12-feb
mmm-aa	feb-07

Excel nos ofrece los siguientes formatos de hora en la categoría Personalizada:



Formato	Resultado
h:mm:ss	14:05:06
h:mm	14:05
h:mm:ss AM/PM	2:05:06 PM
h:mm AM/PM	2:05 PM
mm:ss	05:06
mm:ss,0	05:06,0

También hay formatos para la fecha/hora

Formato	Resultado
dd/mm/aaaa h:mm	08/08/2007 22:39

La Función Conversión de Fecha

=FECHA(AÑO;MES,DIA)

Devuelve el número de serie secuencial que representa una fecha determinada. Si el formato de celda era General antes de escribir la función, el resultado tendrá formato de fecha.

Ejemplo:

=FECHA(07;8;20)
Devuelve el valor 20/08/2007

Si algunos de los parámetros sobrepasan el rango de valores reales que pueden tomar, esto es, el MES debe estar entre el 1 y el 12, o el DIA entre el 1 y el 28/30/31 según el caso, Excel no devolverá un error, ya que sigue contando desde el principio. Por ejemplo la fórmula:

=FECHA(06,13,1)
Devuelve el valor 01/01/2007

Como verá Excel no da un error a pesar de que un año no puede tener 13 meses, si no que interpreta que el mes número 13 es el mes de enero del año siguiente. Una situación análoga puede darse con los días.

La Función Conversión de Hora

=NSHORA(HORA;MINUTO;SEGUNDO)

Devuelve el número decimal de una hora determinada. Si el formato de celda era General antes de escribir la función, el resultado tendrá formato de fecha.

Ejemplo:

=NSHORA(13;34;5)
Devuelve el valor 1:34 P.M.

Al igual que con la función anterior, la hora deberá estar entre 0 y 23, y los minutos y segundos entre 0 y 59.

Si sobrepasamos el valor máximo de alguno de los argumentos, Excel seguirá contando con lo que incrementará automáticamente la hora.

Por ejemplo la fórmula:

=NSHORA(13;61;6)
Devuelve el valor 2:01 P.M.

Observe que Excel interpreta el minuto 61 como el minuto 1 de la siguiente hora (en este caso las 14 ó 2 P.M.).

También se puede dar el caso que introduzcamos un parámetro negativo, entonces Excel decrementará automáticamente la hora.

Ejemplo:

=NSHORA(1;-1;6)
Devuelve el valor 12:59 A.M.

La función valor de fecha

=FECHANUMERO(texto_de_fecha)

Esta función convierte una fecha escrita entre comillas como parámetro de entrada, en un número que representa dicha fecha.

Ejemplo:

=FECHANUMERO(«12/2/99»)

Devuelve el valor 36203

Este valor se puede formatear utilizando cualquiera de los formatos de fecha vistos anteriormente.

La Función Valor de Hora

=HORANUMERO(texto_de_hora)

Convierte una hora de texto en un número de serie de Excel para una hora, un número de 0 (12:00:00 a.m) a 0.999988426 (11:59:59 p.m). Da formato al número en un formato de hora después de introducir la fórmula.

Ejemplo:

=HORANUMERO(«9:26:3»)

Devuelve el valor 0,39309028

A su vez el valor devuelto puede formatearse para que aparezca la fecha en un determinado formato como se explicó en la función AHORA().

La Función Día

=DIA(num_de_serie)

Devuelve el día del mes (un número de 1 a 31).

Num_de_serie, es la fecha del día que intenta buscar. Las fechas deben especificarse utilizando la función Fecha o como resultado de otras fórmulas o funciones.

Excel almacena las fechas como números de serie secuenciales para que se puedan utilizar en cálculos. De manera predeterminada, la fecha 1 de enero de 1900 es el número de serie 1 y la fecha 1 de enero de 2008 es el número de serie 39448, porque es 39.448 días posterior al 1 de enero de 1900.

Los valores que devuelven las funciones Año, Mes y Día serán valores gregorianos independientemente del formato de presentación del valor de fecha suministrado. Por ejemplo, si el formato de presentación de la fecha suministrada es Hijri, los valores devueltos para las funciones Año, Mes y Día serán valores asociados con la fecha gregoriana equivalente.

Ejemplo:

=DIA(36053)
Devuelve el valor 15

=DIA(«23/9/98»)
Devuelve el valor 23

La Función Mes

=MES(num_de_serie)

Esta función nos ofrece el número de mes (1-12) de la fecha especificada en el argumento num_de_serie. La entrada num_de serie puede estar escrita como número de serie o como cadena de texto en cualquier formato de los disponibles. En el caso de cadena debe estar entre comillas.

Ejemplo:

= MES(«15-Sep»)
Devuelve el valor 9

= MES(36688)
Devuelve el valor 6

La Función Año

=AÑO(num_de_serie)

Convierte un número que representa una fecha en un año. El argumento num_de_serie puede estar escrito como número de serie o como texto en cualquiera de los formatos de fecha vistos. Al igual que antes si está como cadena de texto, deberá ir entre comillas.

Ejemplo:

=AÑO(«15/9/98»)
Devuelve el valor 1998

=AÑO(35053)
Devuelve el valor 1995

La Función Segundos

=SEGUNDO(num_de_serie)

Extrae el número de segundo (0-59) correspondiente al número de fecha y hora representado en el argumento num_de_serie. Éste puede estar escrito bien como número o como cadena de texto en formato de tiempo pero en este último caso deberá ir entre comillas.

Ejemplo:

=SEGUNDO(0,52871)

Devuelve el valor 21

=SEGUNDO(«21:2:1»)

Devuelve el valor 1

La Función Minutos

=MINUTO(num_de_serie)

Nos devuelve el número de minuto (1-59) de la fecha/hora representada por el número de serie. El argumento puede también estar representado en cualquier formato de hora.

Ejemplo:

=MINUTO(0,618758)

Devuelve el valor 51

=MINUTO(«4:12:45»)

Devuelve el valor 12

La Función Hora

=HORA(num_de_serie)

Convierte un número de serie al número de hora correspondiente (0-23).

Ejemplo:

=HORA(0,237848)

Devuelve el valor 5

=HORA(«14:31:6»)

Devuelve el valor 14

La Función Día de Semana

=DIASEM(num_de_serie;tipo)

Esta función nos extrae del número de serie especificado, el día de la semana correspondiente a la fecha dada. El primer argumento puede estar escrito en cualquier formato de fecha como cadena de texto pero en este caso debe ir entre comillas.

El segundo argumento determina el tipo del valor devuelto:

Tipo	Valor devuelto
1	devuelve del 1 a 7 representando de domingo a sábado
2	devuelve del 1 a 7 representando de lunes a domingo
3	devuelve del 0 a 6 representando lunes a domingo

Ejemplo:

=DIASEM(35687)

Devuelve el valor 1 (la fecha es un domingo
y tipo se ha omitido que es lo mismo que poner tipo= 1)

=DIASEM(3568;2)

Devuelve el valor 7
(la fecha es un domingo y tipo vale 2)

=DIASEM(«26/11/99»;3)

Devuelve el valor 4
(la fecha es un viernes y tipo vale 3)

2. Funciones de texto

En este párrafo vamos a estudiar las funciones para la manipulación de las cadenas de texto. Se entiende por cadena de texto a una secuencia de caracteres alfanuméricos, por ejemplo 'COCHE', '68000MC', '25-NOV-99', etc.

Las funciones de cadena resultan necesarias para trabajar con datos basados en nombres o cadenas de texto.

La Función Encontrar y Hallar

=ENCONTRAR(texto_buscado;dentro_del_texto;num_inicial)

=HALLAR(texto_buscado;dentro_del_texto;num_inicial)

Las funciones ENCONTRAR y HALLAR devuelven la posición inicial de una cadena de texto dentro de otra cadena de texto, empezando desde el número inicial. Si se omite el número inicial, Excel supone que es el 1.

En caso de encontrar la cadena texto_buscado dentro de la cadena dentro_del_texto, el resultado devuelto será el número de carácter en el que empieza. En caso contrario, es decir, si no se encuentra la cadena buscada, dará un error #¡VALOR!.

La diferencia entre ambas está en que la primera función (Encontrar) diferencia las mayúsculas de la minúsculas y la segunda función no las diferencia.

Ejemplo: supongamos que la celda A1 contiene la cadena de texto «López, Juana».

=ENCONTRAR(«C»;»ABCDE«)

Devuelve 3 ya que C es el tercer carácter de la cadena ABCDE

=ENCONTRAR(«A»;A1)

Devuelve 1 ya que «Juan» empieza en la octava posición

=ENCONTRAR(«N»;A1;8)

Devuelve #¡VALOR! ya que el carácter «N» no se encuentra en la cadena «López, Juana» a partir de la octava posición

=HALLAR(«N»;A1;2)

Devuelve 11

=HALLAR(«juan»;A1)

Devuelve 8 pues no se distingue entre «Juan» y «juan»

La Conversión Número a Carácter

=DECIMAL(número;decimales)

Esta función redondea un número al número especificado de decimales y devuelve el resultado como texto con o sin comas.

Ejemplo: Supongamos que la celda A1 contiene el valor numérico: 232,344.

=DECIMAL(523,846;2)

Devuelve la cadena «523,85».

=DECIMALES(A1;2)

Devuelve la cadena «232,34»

La Conversión Código ANSI a Carácter

=CARACTER(número)

Nos devuelve el carácter correspondiente al número según el código ANSI.

El código ANSI es el sistema utilizado para codificar todos los caracteres (imprimibles o no).

Ejemplo:

=CARACTER(68)

Devuelve el carácter 'D'

=CARACTER(38)

Devuelve el carácter '&'

La Conversión Carácter a Código ANSI

=CODIGO(texto)

Convierte el primer carácter de la cadena texto al correspondiente código ANSI.

Ejemplo:

=CODIGO(«A»)

Devuelve el Número 65

=CODIGO(«CASA»)

Devuelve el número 67 que
corresponde al código ANSI del carácter «C».

La Función Derecha e Izquierda

=DERECHA(texto;núm_de_caracteres)

=IZQUIERDA(texto;núm_de_caracteres)

Estas funciones extraen los caracteres situados más a la derecha o más a la izquierda de la cadena texto respectivamente. Si `núm_de_caracteres` se omite, Excel supone que es el valor 1.

Ejemplo:

=DERECHA(«Fotolitografía»)

Devuelve el carácter 'a'

ya que el segundo argumento se ha omitido.

=IZQUIERDA(«Ingeniería concurrente»;5)

Devuelve la cadena «Ingen»

La Función Igualdad de Cadenas

=IGUAL(texto1;texto2)

Compara dos cadenas de caracteres, de modo que escribirá en pantalla VERDADERO si las dos cadenas son iguales o FALSO en caso contrario. La función IGUAL hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.

Ejemplo: Suponga que la celda A1 contiene el texto «Texto de prueba»

=IGUAL(«PEÑA»;»pEÑA»)

Devuelve FALSO

=IGUAL(A1;»Texto de prueba»)

Devuelve VERDADERO

La Función Longitud de la Cadena

=LARGO(texto)

Proporciona el número de caracteres de una cadena. Tenga en cuenta que los espacios en blanco y los signos de puntuación también cuentan.

Ejemplo: Suponga que la celda A1 = «VIERNES» Y A2 = «FUNCIONES»

=LARGO(A1)

Devuelve 7

=LARGO(A2)

Devuelve 9

=LARGO(«»)

Devuelve 0

Conversión a Mayúsculas o Minúsculas

=MAYUSC(texto)

=MINUSC(texto)

Las funciones MAYUSC y MINUSC convierten en mayúsculas o en minúsculas respectivamente una cadena de texto.

Ejemplo: Suponga que la celda A1 = «martes» y A2 = «FEBRERO»

=MAYUSC(A1)

Devuelve la cadena «MARTES»

=MINUSC(A2)

Devuelve la cadena «febrero»

La Función Extracción de Cadena

=EXTRAE(texto;posición_inicial;núm_de_caracteres)

Devuelve el número de caracteres especificado en `núm_de_caracteres` de la cadena `texto` comenzando en la posición indicada en `posición_inicial`.

Ejemplo: Suponga que la celda A1 = «TEXTO DE PRUEBA»

=EXTRAE(A1;3;5)

Devuelve la cadena «TO DE»

=EXTRAE(A1;10;5)

Devuelve la cadena «RUEBA»

La Función Nompropio

=NOMPROPIO(texto)

Esta función convierte en mayúscula la primera letra de cada palabra de la cadena, y el resto las pone en minúsculas.

Ejemplo: Suponga que la celda A1 = «TEXTO DE PRUEBA»

=NOMPROPIO(A1)

Devuelve la cadena «Texto De Prueba»

Repetición de Cadenas

=REPETIR(texto;núm_de_veces)

Repite el texto un número determinado de veces. Use REPT para rellenar una celda con el número de ocurrencias del texto en la cadena.

Ejemplo:

=REPETIR(«EN»;3)

Devuelve la cadena «ENENEN»

Supresión de Espacios en Blanco

=ESPACIOS(texto)

Elimina todos los espacios del texto, dejando sólo los espacios individuales entre palabras.

Ejemplo:

=ESPACIOS(" TEXTO DE PRUEBA ")

Devuelve la cadena TEXTO DE PRUEBA.

Sustitución de Cadenas

=SUSTITUIR

(texto;texto_original;nuevo_texto;núm_de ocurrencia)

=REEMPLAZAR

(texto_original;núm_inicial;núm_de caracteres;texto_nuevo)

La primera reemplaza el texto existente con texto nuevo en una cadena. El último argumento indica el número de veces que se realizará la sustitución en la cadena original comenzando desde el principio de la misma.

La función Reemplazar, reemplaza parte de una cadena texto_original por texto_nuevo, comenzando por el número de carácter núm_inicial.

El argumento núm_inicial junto con el argumento núm_caracteres determinan el punto de inicio y la longitud de la cadena a reemplazar dentro del texto texto_otiginal.

Por tanto utilizaremos la primera de ellas cuando deseemos reemplazar un texto específico, y la segunda cuando queramos reemplazar cualquier texto que aparezca en una ubicación específica dentro de una cadena de texto.

Ejemplo:

=SUSTITUIR(«Datos Costo»;»Costo»;»Ventas»)

Devuelve «Datos Ventas»

=SUSTITUIR(«CURSO WORD»;»WORD»;»EXCEL»)

Devuelve «CURSO EXCEL»

=REEMPLAZAR(«ABCDEFGHJK»;6;5;»*»)

Devuelve «ABCDE*K»

=REEMPLAZAR(«1998»;3;2;»99"")

Devuelve «1999»

Conversión de Carácter a Número

=VALOR(texto)

Esta función convierte un argumento de texto que representa un número en un número.

El argumento texto puede tener cualquiera de los formatos de número constante, fecha u hora. Si no tiene uno de estos formatos, Valor devuelve el valor de error #¡VALOR!.

Por lo general, no es necesario utilizar la función Valor en las Fórmulas, ya que Excel convierte el texto en números automáticamente. Esta función se proporciona por su compatibilidad con otros programas para hojas de cálculo.

Ejemplo

Supongamos que la celda A1 contiene la cadena de texto «234»

=VALOR(A1)-2

Devuelve el valor 232

=VALOR(«(45)»)

Devuelve el valor numérico -45

Si el texto va entre paréntesis, el resultado obtenido será negativo.

La Función Concatenar Cadenas

=CONCATENAR(texto1;texto2;texto3;...)

Une varios elementos de texto en uno solamente. Son elementos de texto que se unirán en un elemento de texto único. Los elementos de texto pueden ser cadenas de texto, números o referencias a celdas únicas.

También podemos usar el operador «&» en lugar de Concatenar para unir elementos de texto.

Ejemplo: Supongamos que la celda A1 contiene la cadena de texto «TEXTO»

=CONCATENAR(A1;" DE «;" PRUEBA «)

Devuelve «TEXTO DE PRUEBA»

=CONCATENAR(12;" de mayo de 1999")

Devuelve «12 de mayo de 1999»

=A1 & « DE PRUEBA»

Devuelve «TEXTO DE PRUEBA»

3. Funciones lógicas

Continuamos en este párrafo con las funciones lógicas. Para realizar alguna acción en función de ciertas condiciones utilizaremos las funciones lógicas.

Examen de Condiciones

=SI(prueba_lógica;valor_si_verdadero;valor_si_falso)

Comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como Verdadero y otro valor si se evalúa como Falso.

Utilice la función SI para realizar pruebas condicionales en valores y fórmulas.

Para la prueba_lógica podremos usar cualquiera de los siguientes operadores lógicos de comparación.

=	igual
<	menor
>	mayor
<=	menor o igual
>=	mayor o igual
<>	distinto

Ejemplo

Suponga que $A1 = 10$ y $A3 = 15$

$\text{SI}(A1 > A3; A1 - A3; A1 + A3)$
Devuelve el valor 25

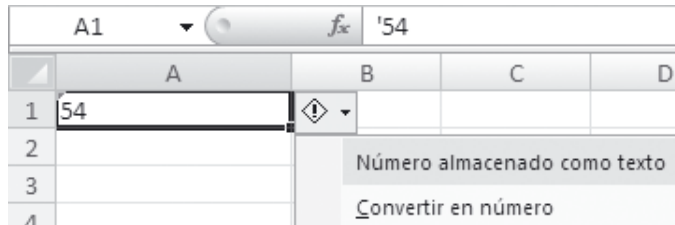
En el ejemplo se ha ejecutado el comando `valor_si_falso` ya que la condición es falsa.

Ahora vamos a ver un ejemplo donde se utilicen referencia a celda y fórmulas con funciones.

Ejemplo

Supongamos que en la celda $A1 = '54$

Para que un número se convierta en texto, debemos poner delante del número una comilla, es decir, **'54**.



$= \text{SI}(\text{ESTEXTO}(A1); \text{VALOR}(A1) + 10; A1 + 5)$
Devuelve el valor numérico 64.

Observe en este caso que la condición lógica `ESTEXTO(A1)` es verdadera, ya que $A1$ contiene una cadena de texto. Por tanto se ejecuta el primer comando, es decir, `VALOR(A1)+10`, con lo que el resultado será el valor numérico de la cadena 54 más 10, quedando el resultado final de 64 (54+10).

Podemos además anidar varias funciones SI. Observe el siguiente ejemplo.

Ejemplo:

=SI(A2<50;SI(B1>25;10;0);SI(C1<20;15;0))

– Si A2 es menor que 50, entonces:

- Si B1 es mayor que 25, el resultado es 10.
- En caso contrario (B1 es menor o igual que 25), el resultado es 0

– Si A2 no es menor que 50 (es decir, es mayor o igual que 50), entonces:

- Si C1 es menor que 20, el resultado es 15.
- En caso contrario (C1 no es menor que 20), el resultado es 0.

La Función Y

=Y(valor_lógico1;valor_lógico2;...)

Esta función comprueba si todos los argumentos son verdaderos, devuelve el valor lógico VERDADERO si todos los argumentos son verdaderos, es decir, la función Y devolverá FALSO si uno o más argumentos son FALSO.

Los resultados de unir dos o más condiciones con la función Y son:

CONDICIÓN 1	CONDICIÓN 1	RESULTADO
Verdadero	Verdadero	Verdadero
Verdadero	Falso	Falso
Falso	Verdadero	Falso
Falso	Falso	Falso

Ejemplo

Suponga que la celda A1 = 15, B1 = 25, C1 = 35 y D1 = 45

=Y(A1 > B1; C1 < D1)
Devuelve FALSO

El resultado es falso ya que si se evalúa la primera condición, se puede ver que es falsa, por tanto el resultado será falso independientemente del valor de la segunda condición.

La Función O

=O(valor_lógico1; valor_lógico2; ...)

La función O comprueba si alguno de los argumentos es Verdadero, y devuelve el valor lógico Verdadero si uno o más argumentos son Verdadero, es decir, el resultado será Falso si todas las condiciones son Falso.

Los resultados de unir dos o más condiciones con la función O son:

CONDICIÓN 1	CONDICIÓN 1	RESULTADO
Verdadero	Verdadero	Verdadero
Verdadero	Falso	Verdadero
Falso	Verdadero	Verdadero
Falso	Falso	Falso

Ejemplo

Suponga que la celda A1 = 15, B1 = 25, C1 = 35 y D1 = 45

=O(A1 > B1; C1 < D1)
Devuelve VERDADERO

En este caso el resultado de las condiciones es verdadero, pues basta con que una de ellas sea verdad (C1 < D1).

La Función NO

=NO(valor_lógico)

Cambia Falso por Verdadero y Verdadero por Falso.

La función NO niega el valor_lógico, esto es, devuelve el valor FALSO si valor_lógico vale VERDADERO, y si valor_lógico es FALSO devuelve VERDADERO.

Ejemplo

Suponga que la celda A1 = 15 y B1 = 25

=NO(A1 > B1)
Devuelve VERDADERO

En este caso, el resultado devuelto es VERDADERO ya que la condición A1 > B1 es falsa.

4. Funciones de búsqueda y referencia

Esta función es utilizada para obtener información acerca de nuestra tabla.

Número de Columnas de un Rango

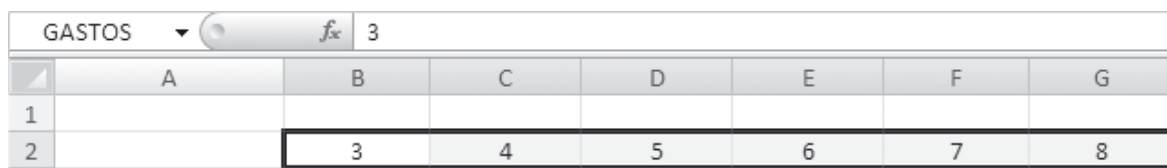
=COLUMNAS(matriz)

Devuelve el número de columnas en una matriz o referencia.

Ejemplo

Supongamos que GASTOS es el nombre del rango B2:G8.

Para poner el nombre al rango se deberá introducir antes los datos a las celdas de dicho rango y a continuación, teniendo seleccionado el rango, se escribirá el nombre en el Cuadro de nombres.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a named range 'GASTOS' defined as B2:G8. The formula bar shows the function '=COLUMNAS' with the value '3' entered. The spreadsheet grid shows columns A through G and rows 1 and 2. The range B2:G8 is highlighted with a thick border, and the values 3, 4, 5, 6, 7, and 8 are visible in the cells B2 through G2.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		3	4	5	6	7	8

=COLUMNAS(GASTOS)
Devuelve el valor 6.

Número de Filas de un Rango

=FILAS(matriz)

Ofrece el número de filas de un rango continuo de celdas.

Ejemplo: Supongamos que GASTOS es el nombre del rango B2:G8.

=FILAS(GASTOS)
Devuelve el valor 1.

La Función Elegir

=ELEGIR(núm_índice;valor1;valor2;...)

Utiliza el argumento núm_índice para devolver un valor de una lista de argumentos de valores. Se utilizará Elegir para seleccionar uno de los 254 valores posibles a partir del rango del argumento índice. Por ejemplo, si valor 1 a valor 7 son los días de la semana, Elegir devuelve uno de los días cuando se utiliza un número entre 1 y 7 como argumento núm_índice.

Los argumentos de la lista de valores pueden ser, números, texto, referencias, nombres definidos o fórmulas o funciones. El argumento índice puede ser cualquier fórmula o referencia que devuelva un valor numérico en el rango permitido.

Ejemplo:

Supongamos que A1=2

=ELEGIR(A1 ;»Lunes»;»Martes»;»Miercoles»;»Jueves»;»Viernes»)
Devuelve «Martes»

Si A1=1, B2=3 y B3=1

=ELEGIR(A1 ;SUMA(B2:B3);B2-1;B3-1)
Devuelve 4

