

Unidad Didáctica 4

Apariencia y secciones



Contenido

1. Introducción
2. Apariencia del sitio web
3. Cabecera
4. Barra superior (páginas)
5. Barra lateral
6. Contenido
7. Pie de página
8. Otros esquemas de página
9. Espacios de trabajo en **WordPress**: privado y público

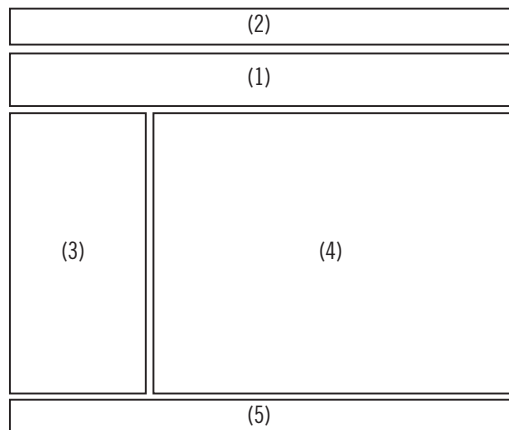
1. Introducción

Anteriormente se ha descrito el trabajo en la parte de atrás de *WordPress*, en la parte oculta; ahora, en esta unidad, analizará la página web o *blog* desde su parte pública, la parte que visitarán sus lectores o clientes. De este modo, desde el panel de control o tablero se administra tanto el contenido como la estética o apariencia de su sitio, e inmediatamente toda esa información se actualiza de forma pública.

Como se ha dicho anteriormente, las páginas webs o *blogs* creados a partir de plantillas no tienen que ser necesariamente parecidos. A partir de una base, se pueden realizar modificaciones, de tal forma que cada uno puede personalizarse según las necesidades de cada usuario.

2. Apariencia del sitio web

A continuación, se describen las distintas partes que componen una página genérica, si bien en cada uno de los apartados correspondientes a dichas partes se contemplan algunas de las posibles modificaciones: cabecera (1), menú superior de páginas (2), barra lateral (3), contenido (4) y pie de página (5).



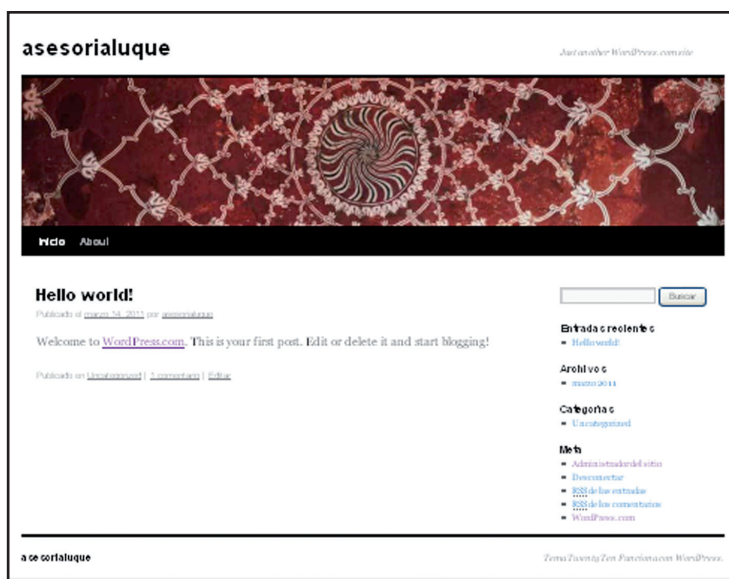
Esquema de estructura genérica de sitio web.

Una vez que ha creado el sitio, WordPress establece una plantilla y, por tanto, un modelo de página por defecto. Puede visitarla introduciendo la dirección de su sitio en el navegador o haciendo clic en el nombre del sitio que le aparece en la parte superior del tablero. Esta imagen puede cambiar tanto como lo desee, tal y como se describirá posteriormente en la elección de plantilla y en las opciones de personalización.



Ejemplo

En este caso, se ha escrito en el navegador la dirección: <http://asesorialuque.wordpress.com>, y se ha visitado la parte pública de la página, con esta apariencia por defecto asignada por WordPress.



3. Cabecera

La cabecera es la parte superior de su página web o *blog* corporativo. En ella se encuentra el título y subtítulo o lema que se quiera poner. En función de la plantilla que se haya escogido para su sitio, es posible que esta cabecera esté preparada para contener una imagen. Puede personalizarla con una imagen corporativa o de su autoría, o bien elegir alguna de las propuestas genéricas que acompañan a dicha plantilla, en la que se integrará el texto que haya escogido.



Importante

Este título y lema se rellenan en la parte oculta de WordPress, en el tablero o panel de control. Haga clic en Ajustes —> Generales, y complete “Nombre del sitio” y “Descripción corta”. Observe que, si no edita esa descripción corta, aparecerá en su sitio la que WordPress tiene por defecto: “Just another Wordpress.com site”. Si no desea que aparezca nada, tiene que borrar esa línea por defecto y guardar los cambios.

La cabecera puede cambiar de tamaño según las plantillas, así como su imagen en caso de tenerla. Puede modificarse el ancho de la misma, y también el alto o espacio que ocupe constantemente en todas las páginas de su *blog* corporativo o web, en las que será constante.

Puede hacer clic cuando lo desee sobre el texto de la cabecera, que actuará como enlace a la página principal de su sitio.

Es importante que, al subir una imagen personalizada para que forme parte de la cabecera de su sitio, cuide el tamaño que tiene el archivo. Si se trata de una fotografía que ha hecho usted mismo o una imagen que procede de un diseñador gráfico, puede que tenga mucha resolución y, por tanto, mucho peso.

Este tamaño de archivo estaría restando espacio de su servidor, al mismo tiempo que ralentizando la carga de la página. Ya se describirá más adelante cómo optimizar las imágenes para ser subidas en *WordPress*.

Personalizar la cabecera

Tanto si ha alojado su sitio en *wordpress.com* como si lo ha hecho en su propio dominio, puede personalizar la cabecera. El título y descripción pueden hacerse desde el propio tablero en ambos casos, la imagen puede subirla haciendo clic en **Apariencia** —► **Cabecera**, e indicarle la ruta si se trata de un blog corporativo o página web en *wordpress.com*, o hacerlo a través del cliente FTP si lo aloja en su servidor propio.

En el primero de los casos, se le indica el tamaño de la imagen en el propio panel de control; en el caso de su servidor, tendrá que subir una imagen que sustituya a la existente y, por tanto, de iguales características. En cualquier caso, todo esto se desarrollará más detenidamente cuando se hable de personalizar las plantillas.

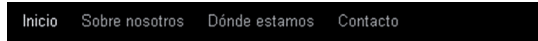
4. Barra superior (páginas)

La barra superior, normalmente pegada a la cabecera de su sitio web, contiene las distintas páginas que lo componen. Aparecerán las distintas pestañas sobre las que puede hacer clic, y que actuarán como enlace para redirigirlo a la página que haya elegido para visitar.

Si está haciendo una página web, estas páginas son las demás que contienen información que no son la que ha establecido como principal. Si, por el contrario, está desarrollando un *blog* corporativo, independientemente de esa página principal en la que siempre aparecerán sus publicaciones o entradas ordenadas en sentido cronológico inverso, también pueden aparecer otras páginas (estáticas), en las que se añade alguna información más estable, que no varía tan frecuentemente.

Estas páginas suelen ampliar y ordenar la información que quiere dar en su sitio. Es muy importante estructurarlas desde el principio de la creación del

mismo, porque así puede dividir en distintas secciones todo el contenido. Habitualmente, las páginas webs suelen tener, además de la principal o de inicio, páginas para describir la actividad, páginas para mostrar la situación y páginas para establecer el contacto, además de toda la que considere necesaria para su contenido.



Barra superior con los enlaces a las páginas que componen el sitio.

Un blog corporativo puede prescindir de otras páginas que no sean la de inicio, si bien es recomendable que añada otra información a su sitio. Puede incluir una página sobre el autor o autores o sobre su empresa, puede incluir también algún texto de declaración de intenciones o explicativo de ayuda, para participar.

Tanto en la opción de sitio alojado en wordpress.com como en el propio servidor, las páginas se editan y se crean en el tablero, en la parte oculta de WordPress. Haga clic en **Página** —> **Crear Nueva**, para crearlas, o bien en **Página** —> **Editar** (o **Página**, según la versión que haya instalado), para editarlas. Más adelante se describirá más detalladamente la forma de hacerlo.

5. Barra lateral

La barra lateral aparece en la parte derecha de la pantalla en la parte pública de su página web o *blog* corporativo. En algunos casos, según la plantilla que escoja, esta barra puede aparecer en la parte izquierda. No debe confundirse con la barra de opciones que existe a la izquierda en el panel de control.

Desde esta barra, el visitante podrá navegar por todo el contenido que usted haya creado en su sitio, pero en ningún momento podrá entrar



Barra lateral con el contenido que aparece por defecto al crear el sitio.

a la administración o modificar alguna cuestión para la que no tiene permisos. Podrá buscar entradas, publicaciones o información a través de diversos criterios (una barra de búsqueda, entre los archivos recientes, por fecha de publicación, etc.).

Esta es una de las partes de la página web o blog más personalizables. Podrá incluir en ella múltiples opciones, permitiendo así al usuario mayor o menor interacción, o bien resaltando alguna información o llamando la atención con imágenes, etc.

Estas opciones que se pueden insertar se llaman “Widgets”, y se pueden administrar desde el tablero de WordPress haciendo clic en **Apariencia** → **Widgets**, de la forma que se explicará más adelante.

Por supuesto, al igual que todos los elementos comentados hasta el momento, la barra lateral depende de la plantilla. Puede elegir una plantilla con una sola columna, de contenido y, por tanto, esta barra lateral puede desaparecer de este lugar, si bien estará reubicada en otra parte de la misma (por ejemplo, en el pie). Puede elegir una plantilla que tenga una o dos barras laterales en las que distribuir toda aquella información que desee.



Recuerde

Las opciones de número de columnas en el *blog* corporativo o página web son incluso un criterio de búsqueda, para decidirse entre los modelos de plantillas posibles.

6. Contenido

En esta parte de la página web o *blog* se encuentra principalmente el contenido que usted crea y publica, organizado en las distintas páginas que ha creado, además de la principal.

Si se trata de un *blog* corporativo, como ya sabe, aparecerán las distintas publicaciones en sentido cronológico inverso, uno debajo de otro. Esta página principal de apariencia vertical contendrá el número de entradas que haya especificado, así como los comentarios que sus lectores realicen en ellas. Una vez terminada esa primera página de contenido, puede seguir accediendo a las siguientes o elegir a través de un criterio de búsqueda de la barra lateral.



Consejo

Para limitar el número de entradas que deben verse en cada una de las páginas, debe hacerlo desde el tablero o panel de control, haciendo clic en Ajustes → Lectura.

Si, por el contrario, su sitio es una página web más estática, el contenido que aparece en este apartado será el que ha creado para cada una de las pestañas de páginas que estableció en la barra superior. En esta página se podrá leer el contenido que responda a su título, ya sea “Sobre nosotros”, “Dónde estamos”, “Qué hacemos”, “Servicios”, “Productos”, etc. Si la publicación ocupa más espacio del que el lector ve en su pantalla, podrá navegar hacia abajo para completar su lectura, si bien, una vez que termina el contenido publicado, no puede seguir leyendo del modo que lo hacía en un *blog*. Tendrá que ir a otras páginas, haciendo clic donde corresponda de la barra superior.

La estética de esta parte de la página puede ser muy diferente, tanto por la estructura y estética que escoja, como por el contenido en sí mismo. La parte de contenido puede estar dividida en varias columnas o tener un color o imagen de fondo. Por su parte, las publicaciones que haga pueden tener texto, imágenes, vídeos, etc., como ya verá más adelante.

En todo momento, la creación del contenido se hace siempre desde la parte oculta o panel de control de su sitio web, a no ser que haya establecido alguna opción auxiliar, como la del envío por correo electrónico, tal y como se indica a continuación.

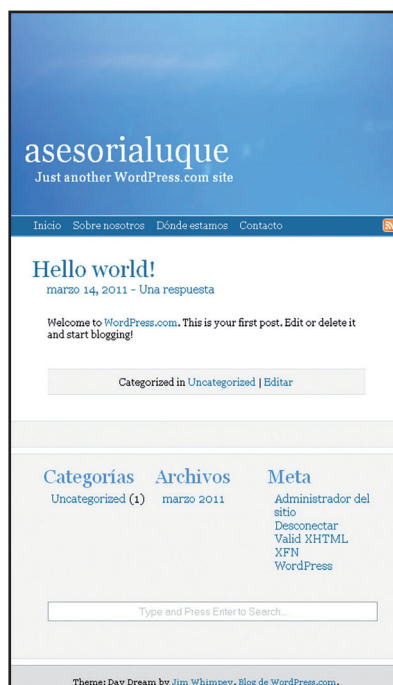


Sitios con distinta estructura y estética en las partes de contenidos.

7. Pie de página

Si ha observado algunas páginas creadas con *WordPress*, verá que en la parte inferior, al final de todo el contenido, aparece la fecha y creador del diseño que ha escogido, y enlaces a ellos, a su página principal o *wordpress.com*, etc. También puede integrar algunos botones para que los seguidores puedan suscribirse a sus entradas, etc.

Esto no ocurre en todas; en algunas de ellas, la parte del pie de página, según la plantilla escogida, tiene además algunas opciones de contenido o navegación del sitio. Puede añadir en ellas las opciones o *widjets* que se comentaron al describir la barra lateral. El pie de página puede coexistir con esta barra lateral o directamente sustituirla.



Pie de página con opciones en plantilla de una columna.



Nota

En la opción de WordPress alojado en su servidor, puede instalar algunas extensiones que le permitirán personalizar y completar las funciones de su pie de página o “Footer”, como comprobará más adelante.

8. Otros esquemas de página

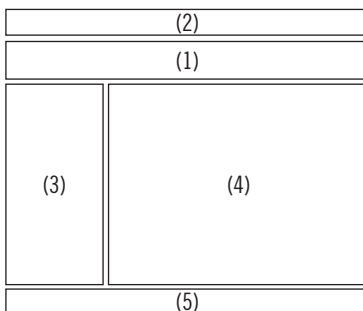
A continuación, se muestran otras posibles composiciones de páginas webs o *blogs* corporativos. Es importante tener un esquema en mente de lo que se va a incluir en su sitio, para escoger la plantilla que más se ajuste a sus necesidades.



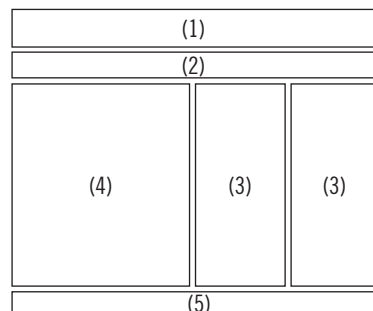
Nota

Estos esquemas son genéricos, las plantillas podrán modificarse y personalizarse.

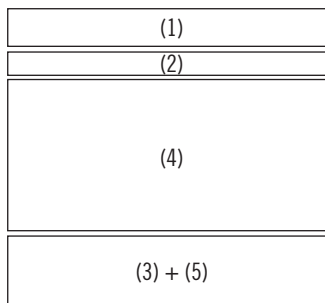
En todos los casos, la numeración define las distintas partes, tal y como se han ido describiendo anteriormente: cabecera (1), barra superior (2), barra lateral (3), contenido (4) y pie (5).



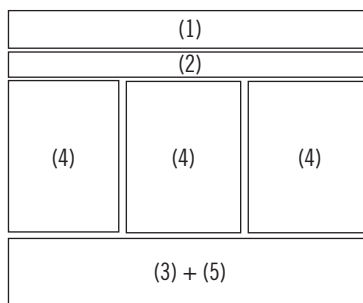
Esquema de página, con la barra lateral a la izquierda y la cabecera debajo de la barra superior de páginas.



Esquema de página con dos barras laterales, para incluir las distintas opciones y funciones.



Esquema de página con una sola columna, por lo que la barra lateral pasa a cohesionarse con el pie de la página, que ahora tendrá una mayor altura y presencia



Esquema de página con tres columnas de contenido, y la barra lateral unificada con el pie en la parte inferior de la página.

9. Espacios de trabajo en *WordPress*: privado y público

Ya se han descrito los dos espacios que componen *WordPress*: el espacio privado u oculto, desde donde se administra y diseña el sitio y desde donde se crea el contenido; y el espacio público al que acceden los visitantes y clientes, desde el que únicamente se puede navegar por la página web o *blog*, hacer comentarios o ponerse en contacto a través de formularios.

Si, además de todo esto, ha alojado su sitio en su propio servidor, debe contar también con otro espacio de trabajo, que es el panel de control de su cliente FTP, con el que podrá subir toda la información, imágenes, etc. que desee insertar en su página.



Importante

No olvide que existe otro espacio de trabajo más con el que familiarizarse, otra interfaz: la del panel de control del alojamiento. Sin embargo, este se utiliza de forma más puntual y casi sin necesidad de saber cómo si se siguen las instrucciones básicas. En cualquier caso, esta interfaz depende del servicio que contrate, y en todo momento puede acceder a su asistencia para resolver algún problema.

Como administrador o como otro usuario registrado con perfil suficiente para editar y modificar el sitio, es conveniente que tenga abiertas en paralelo dos ventanas: una de ellas con la parte delantera o pública del *blog*, y otra con la privada o de atrás. De este modo, toda modificación que realice en la parte oculta, podrá verla de inmediato en la parte pública. Puede realizar desde su tablero las siguientes acciones:

- **Podrá modificar la estructura del sitio:** trabajando en las opciones de la pestaña **Apariencia**. Más concretamente, con las opciones **Tema** y **Widgets**. Con el primero, se podrá elegir plantillas; y con el segundo, se podrá personalizar la página, añadiéndole elementos a las distintas partes que se han descrito anteriormente. También puede terminar de establecer las distintas páginas que la formarán en la pestaña **Páginas**.
- **Podrá modificar la estética:** continúe en la pestaña de **Apariencia** y haga clic en **Temas** (si desea escogerlo primando el diseño sobre la estructura) y en otros elementos como la **Cabecera**.
- **Podrá modificar el contenido:** en las pestañas de **Entrada**, **Multimedia**, **Enlaces**, etc. También puede hacer clic en la pestaña **Herramientas** para exportar o importar dicho contenido.

Haciendo rápidamente clic en **Actualizar la página** o en su atajo de teclado [F5], verá, pasando a la ventana donde tiene abierta la zona pública, los cambios que haya realizado.