

Unidad Didáctica 8

# Más allá de Google Drive



## Contenido

1. Introducción
2. Compatibilidad con otros programas
3. Modalidades de Google Drive. Opción de pago
4. Google Drive para educadores
5. Concepto social y sostenible de Google Drive

## 1. Introducción

Hasta ahora se han descrito ampliamente todas las aplicaciones de Google Drive y la gran cantidad de documentos de distintos tipos que pueden crearse, editarse y compartirse con ellas. Tal y como se ha mostrado, Google Drive va un paso más allá de las aplicaciones tradicionales para el trabajo de documentos, pues incorpora dos nuevas dimensiones: el trabajo “en la nube” y el trabajo colaborativo o la publicación. Si a esto se le añade el hecho de que es compatible con muchos otros programas y genera formatos comunes, y que además pueden ampliarse sus posibilidades con más opciones de pago y con opciones de trabajo sin conexión a Internet, se obtiene una herramienta realmente útil, sencilla y completa, en constante evolución. Se describen a continuación alguna de las cualidades que no han sido desarrolladas anteriormente, relacionadas con el trabajo con documentos.

## 2. Compatibilidad con otros programas

Google Drive funciona en el navegador de equipos Windows, Mac y Linux, y es compatible con múltiples formatos comunes. Como habrá observado, en todas las herramientas de Google Drive existe la opción de exportar documentos o de descargarlos como otro formato que, a su vez, son compatible con múltiples programas. He aquí un resumen de estas compatibilidades:

- Documentos de texto: “.odt”, “.pdf”, “.rtf”, texto, *Word*.
- Hoja de cálculo: “.csv”, “.html”, texto, *Excel*, “.pdf”, *Openoffice*.
- Presentaciones: “.pdf”, *Powerpoint*, texto.
- Imágenes: “.png”, “.jpg”, “.svg”, “.pdf”.

Como se puede ver en el resumen anterior, los documentos que se crean en Google Drive son compatibles con los programas de *Microsoft Office* (*Word*, *Excel* y *Powerpoint*) y de *OpenOffice* (*OpenDocument*, etc.). También existe la posibilidad de guardar en formatos que son compatibles con varios programas, como ocurre con las imágenes “.svg”, compatibles con *Illustrator* o *CorelDraw*, o las “.png” y “.jpg”, compatibles con *Photoshop*, por ejemplo. Estas múltiples compatibilidades permiten que el trabajo en Google Drive pueda editarse, completarse o visualizarse por usuarios que no lo utilizan.

También es posible, tal y como se ha comprobado a lo largo de las distintas unidades didácticas, la operación inversa: abrir documentos con Google Drive que han sido creados por otras aplicaciones. Al subir un documento al espacio “en la nube” de Google, puede optar por hacerlo compatible para su edición. Es tan sencillo como marcar la opción de transformar los documentos para que sean editables por Google Drive. Si no necesita modificarlo, puede utilizar Google Drive para almacenar sus documentos.

Por último, es importante resaltar la opción de Google Drive que también permite subir y convertir archivos PDF o imágenes que haya escaneado en un formato compatible para su edición.

### **3. Modalidades de Google Drive. Opción de pago**

Hasta ahora se ha explicado cómo acceder a Google Drive a través de una cuenta de Google o Gmail. En las primeras unidades didácticas se describió de qué forma crear esa cuenta y las aplicaciones que Google tiene disponibles para los usuarios registrados. Todas estas funciones descritas y las herramientas se pueden implementar en caso de que lo crea necesario con una versión de Google Drive de pago.

Google Apps es la aplicación para empresas o centro educacionales que necesitan una mayor capacidad en las herramientas, dado su volumen de trabajo. Además de las características habituales y sin limitaciones, Google Drive Apps se instala en los servidores de la empresa y ofrece algunas características añadidas.

En la versión gratuita de la aplicación existen algunas limitaciones, como por ejemplo el hecho de que solo se pueden almacenar 5 Gb de datos. Estas opciones de capacidad son solventadas por la herramienta de pago, al igual que algunas cualidades únicas, como controlar los envíos de documentos creados en el dominio. Es posible limitar el uso de todos los documentos realizados en la empresa o lugar de trabajo y que pueden contener datos confidenciales. De igual modo, se notifica cuando se va a compartir un documento con alguien externo a la organización o empresa.



## Recuerde

---

Para un uso doméstico, de pequeña organización, pequeña empresa, club, etc., las opciones que ofrece la versión gratuita y sobre las que versa este manual, son más que suficientes.

---

## 4. Google Drive para educadores

Google Drive es una potente herramienta que puede ser utilizada por educadores con muchas ventajas para su aplicación en el aula. Una de las principales cualidades de Google Drive es el trabajo colaborativo o en equipo. En los sistemas educativos cada vez más tendentes al uso de TIC integradas en la enseñanza, Google Drive permite aunar el trabajo de equipo con estas tecnologías, ya que cuenta con aplicaciones para todo tipo de trabajos y documentos que pueden hacerse en clase. Pueden crear documentos entre varios alumnos a los que el profesor tendrá acceso en todo momento, hojas de cálculo y presentaciones.

En la galería de plantillas existe una categoría temática de Profesores y estudiantes, de donde puede coger plantillas o modelos para actividades o como herramientas para la formación.

Google Drive se presenta también como una potente herramienta para los cursos y la formación a distancia u *online*. Con la aplicación de presentaciones, es posible asistir a ponencias a distancia, y se pueden formar grupos de trabajo sin necesidad de proximidad física.

*Google in Education* es otra aplicación de Google donde puede encontrar recursos compartidos por los usuarios, como herramientas y actividades de clase delimitadas por cursos, carteles o presentaciones. En el enlace: <http://www.google.com/educators/index.html>



Al igual que puede encontrar información en el foro de Google Drive, también existe un grupo de debate, aunque en inglés, específico para educadores que quieran usar Google en clase. En este espacio de discusión se pueden compartir recursos, ejemplos y consejos para utilizar en el aula las herramientas de Google en general, y especialmente las de Google Drive.

### **5. Concepto social y sostenible de Google Drive**

Posiblemente haya oído hablar en los tiempos que corren de desarrollo sostenible, y quizás se pregunte en qué medida puede relacionarse Google Drive con esta materia. Existe una estrecha relación entre el desarrollo sostenible y el bienestar social, ya que deben estar cubiertas determinadas necesidades para que el desarrollo se produzca y repercuta en todos los aspectos, incluso el ecológico. El bienestar social a menudo está limitado por el desarrollo tecnológico. El hecho de que Google Drive ofrezca estas potentes herramientas de forma gratuita y accesible a todo el mundo, permite que este avance tecnológico esté al alcance de todos y así, el desarrollo sea más óptimo.

Por otro lado, es importante señalar que Google Drive puede fomentar un sistema de trabajo más ecológico en cuanto a que está limitando el gasto de papel y tinta en copias de corrección, o en uso de material e infraestructura para copias de seguridad. Google Drive forma parte del “Cloud computing” o “trabajo en la nube”, lo cual, como se ha comentado, minimiza el uso de determinadas máquinas para copias de seguridad en las empresas, o el uso de portátiles intransferibles por tener documentos propios. Todo esto, igualmente, supone un ahorro energético.

Se trata, en definitiva, de pequeños matices en los que Google Drive pone su grano de arena para favorecer un desarrollo sostenible y disminuir las diferencias sociales y los impactos ambientales.

