

Unidad Didáctica 6

# Trabajo con Dibujos

---

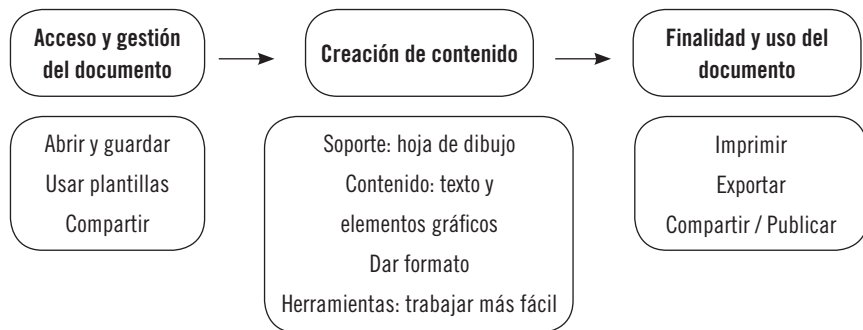
## Contenido

1. Introducción
2. Iniciar un dibujo
3. Crear el dibujo
4. Finalizar un Dibujo

## 1. Introducción

En las unidades didácticas anteriores se han descrito de forma general y de forma particular, las herramientas y procedimientos de Google Drive.

En esta unidad se describe el uso de la herramienta para hacer dibujos. A medida que lo use irá comprobando que se trata de una herramienta algo más simplificada que las demás, pues puede considerarse como un elemento auxiliar para completar otros documentos, pero que a la vez es muy intuitiva y aporta gran facilidad de uso para crear gráficos con respecto a otras herramientas. Sigue un esquema de funcionamiento muy parecido a las anteriores.



## 2. Iniciar un dibujo

A continuación verá los procesos que puede hacer con un dibujo desde su creación.

### 2.1. Acceder al documento

Tal y como se ha descrito en las aplicaciones anteriores, los archivos de dibujo también se gestionan desde la pestaña **Archivo**.

Como siempre, puede acceder de distintas formas al documento:

- Acceda desde la página principal de Google Drive haciendo clic en **Crear** → **Dibujo**.
- Acceda desde una plantilla haciendo clic en **Crear** → **Desde la plantilla**.
- Acceda desde la lista de administración de documentos haciendo clic sobre el dibujo que desee editar.
- Acceda desde un enlace proveniente de un correo electrónico de invitación para participar en el documento.

### A. Crear un documento nuevo

Haga clic en **Crear** y elija **Dibujo** entre todas las opciones que aparecen. Recuerde que puede abrir cualquier tipo de documento desde esta pestaña, y Google Drive accederá a la aplicación adecuada.

### B. Abrir un documento existente

Si desea abrir un documento existente una vez que ya ha accedido a la aplicación, haga clic en **Abrir** en la pestaña **Archivo**. Se abrirá la página principal de Google Drive con la lista de archivos que le pertenecen o en los que participa. Seleccione el que desee editar haciendo clic sobre él.



#### Recuerde

---

Puede acceder a los archivos que aparecen en la lista de la página principal cuando accede a su cuenta. Estos archivos son los que ha creado en otro momento o a los que ha sido invitado.

---

### C. Abrir desde plantilla

En la pestaña **Archivo** aparece entre las opciones la de crear **Desde plantilla**. Puede escoger esta opción si quiere empezar su dibujo a partir de una

base que alguien (o usted mismo) haya creado anteriormente. Estas plantillas se encuentran en la **Galería de plantillas**.

En el caso de la aplicación **Dibujo**, encontrará gráficos y diagramas que puede modificar a su gusto con las herramientas que se describen en los apartados posteriores.

Al igual que en el resto de aplicaciones, su dibujo se abrirá como una copia a la que debe poner nombre y guardar. También puede guardar usted mismo una plantilla de su dibujo. Si se trata de un gráfico o una representación o imagen corporativa que vaya a repetir muchas veces o que quiere que sea usada por más personas como plantilla, puede enviarlo a esta galería, donde estará público para los usuarios de Google Drive, o compartirlo directamente con el grupo de usuarios.

#### **D. Trabajar en equipo: compartir documentos**

Las posibilidades de Google Drive para trabajar en equipo también funcionan para esta herramienta, y le permiten compartir su trabajo con los usuarios que desee y en calidad de lectores o editores.

Haga clic en el botón **Compartir** de la parte superior derecha de la pantalla y elija e introduzca a los usuarios que quiere invitar. Tal y como se explicó anteriormente, puede decidir todos los detalles de su uso compartido.

## **2.2. Guardar el documento**

Es importante que, una vez editado el dibujo, realice guardados del mismo para no perder información. Google tiene varias opciones de guardado.

### **A .Guardados automáticos**

Realiza guardados puntuales cada vez que se modifica el dibujo, evitando así pérdidas de trabajo por posibles problemas externos.

## B. Crear una copia del dibujo

Desde esta opción de la pestaña **Archivo** puede crear una copia del dibujo. Acepte en la ventana en que Google Drive le pregunta si desea copiar el archivo y elija si quiere mantener a los mismos colaboradores en el nuevo documento.



### Nota

---

Puede utilizar una copia del dibujo para hacer uno nuevo que tan solo cambia en algún aspecto o matiz pero, como en todas las aplicaciones anteriores, no es recomendable este método para las copias de seguridad.

---

## C. Cambiar nombre del documento

Si desea cambiar el nombre al dibujo o bien sustituir al **Dibujo sin nombre** que Google Drive asigna por defecto, haga clic sobre el título que aparece en la parte superior.

## 3. Crear el dibujo

Al abrir la aplicación, observe el espacio de trabajo representado a modo de hoja de dibujo. A diferencia de las demás aplicaciones, se trata de una única hoja perfectamente delimitada, cuyo tamaño puede ampliar cuanto quiera. Para realizar más de un dibujo, sin embargo, no es posible insertar más de una hoja dentro del mismo documento: siempre deberán hacerse en archivos diferentes.

### 3.1. Crear contenido

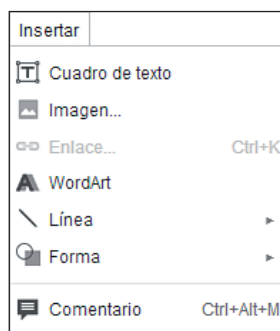
El dibujo se irá componiendo a partir de una serie de elementos que puede insertar desplegando el menú **Insertar**. El proceso completo consiste en insertar objetos y darles formato, hasta obtener lo que desea. También tiene una serie de herramientas a su servicio que se describirán más adelante.

#### A. Elementos de texto

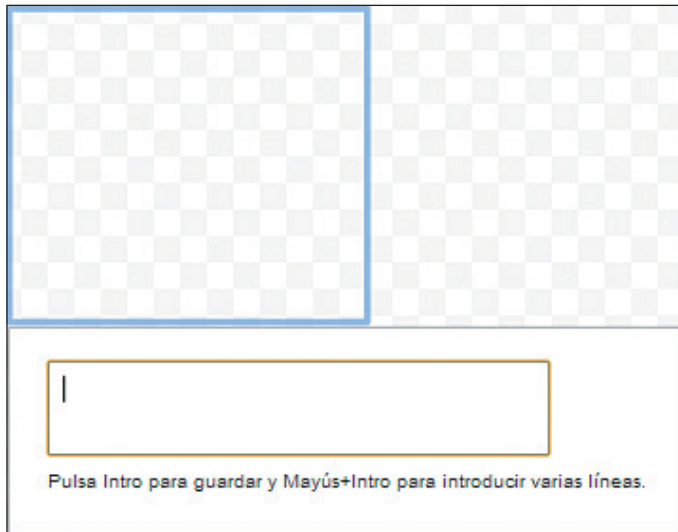
Existen dos formas de insertar texto en los dibujos que realice con esta aplicación: texto **normal**, a través de cuadros de texto o dentro de formas, y **WordArt**.

##### *Cuadro de texto*

Para introducirlo haga clic en la opción **Cuadro de texto** de la pestaña **Insertar** o en el icono de la barra de herramientas.

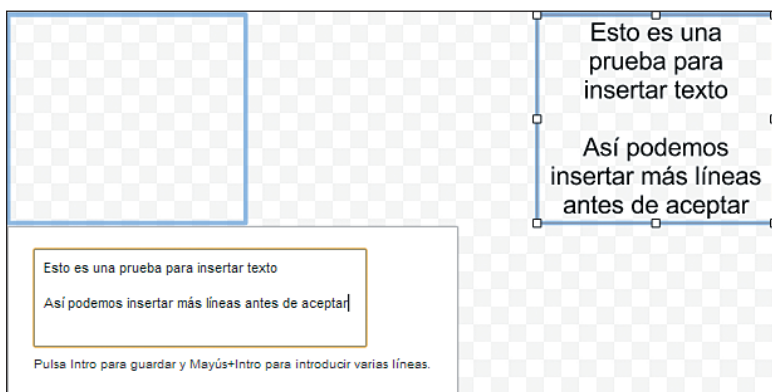


El cursor se transforma en forma de cruz (+), y usted indicará el área donde quiere escribir el texto. No tiene que ser el área definitiva, podrá modificarla posteriormente.



*Cuadro de texto creado*

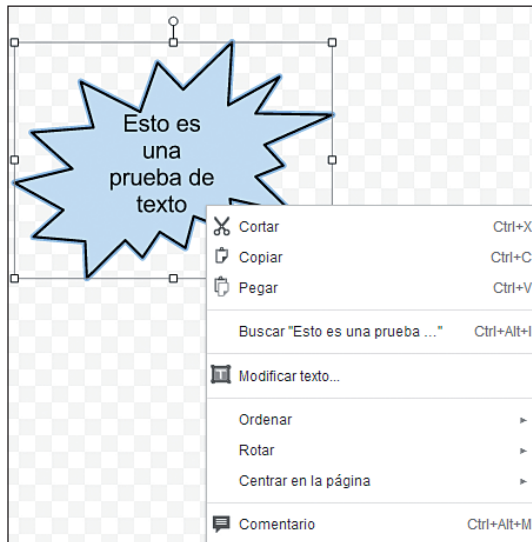
El cuadro se marca en azul y, simultáneamente, aparece un cuadro auxiliar en el que se sitúa el cursor, donde puede empezar a escribir. Al pulsar [Intro], se cierra dicho cuadro auxiliar y aparece el texto en el área indicada. Si quiere insertar un salto de línea en el texto, pulse [Mayús] a la vez que [Intro] para que la ventana no se cierre.



*Cuadro de diálogo con texto insertado*

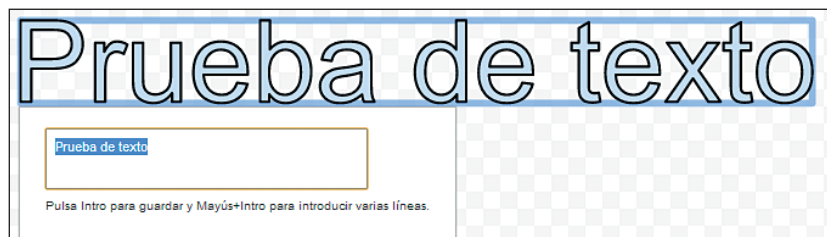
### Textos en formas

Para insertar un texto dentro de una forma basta con seleccionar la forma y pulsar el icono **Modificar texto** en la barra de herramientas, o en el menú emergente de la forma.



### WordArt

Es una herramienta que permite crear textos para rótulos, títulos y llamadas de atención. Haga clic en **WordArt** en la pestaña **Insertar**. El cuadro auxiliar para introducir el texto se abrirá directamente en el espacio de trabajo, sin que sea necesario delimitar su área.



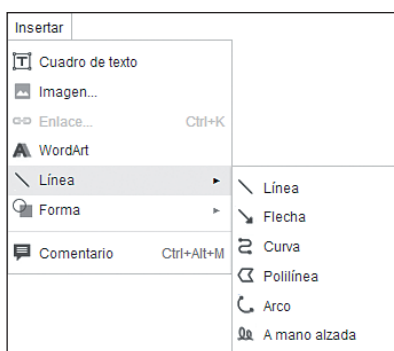
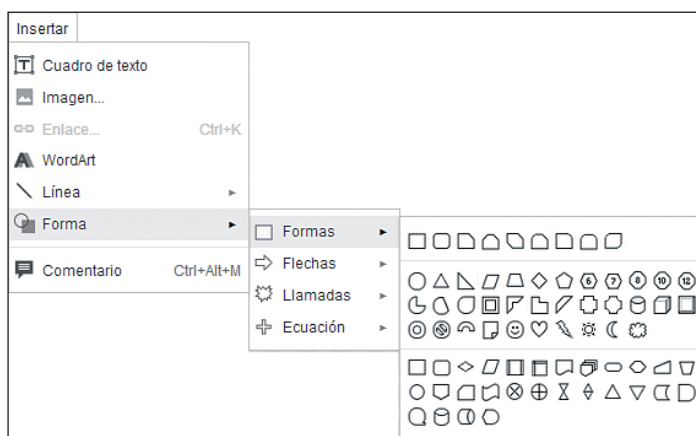
Una vez introducido el texto deseado, podrá modificar sus propiedades. Tenga en cuenta que este elemento funciona como un objeto híbrido entre texto y dibujo, por lo que tiene características de formato comunes a los textos (fuente, cursiva, negrita) y también al dibujo (color, grosor y tipo de línea que lo bordea, color de fondo de la letra, tamaño, giro, etc.). Muchas de ellas ya las conoce, y el resto se desarrollarán en los apartados siguientes.

## B. Elementos gráficos

Entre los elementos gráficos a insertar, destacamos los siguientes:

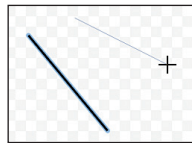
### *Líneas y figuras geométricas*

Seleccione el elemento que desea dibujar en menú **Insertar** o en el icono correspondiente de la barra de herramientas.

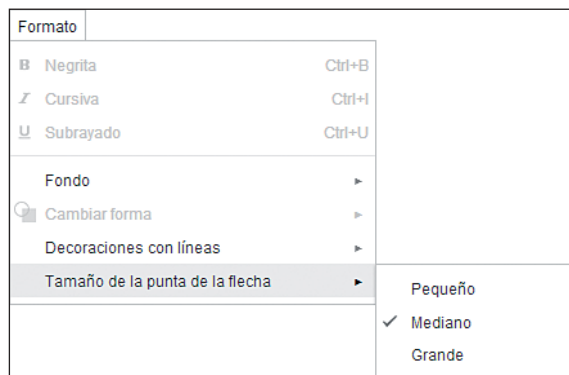


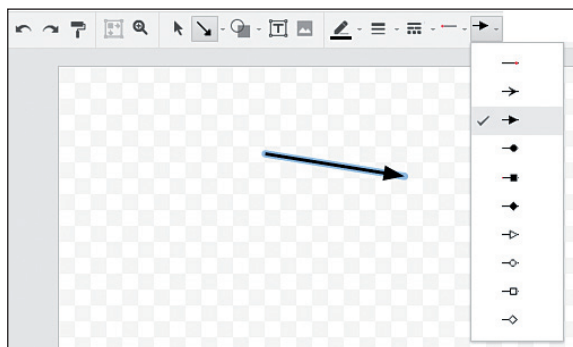
Estos son los elementos que abarca el submenú línea:

- **Línea:** al seleccionar esta opción, el cursor aparece en forma de cruz (+) y, haciendo clic en la hoja, marca el primer punto de una línea recta. No suelte el botón izquierdo mientras marca la dirección que quiere que tenga y, finalmente, para terminarla, vuelva a hacer clic marcando el punto final. Observe que durante el proceso de dibujo, la línea se marca en azul claro, y que cuando está terminada, su color cambia a azul oscuro.



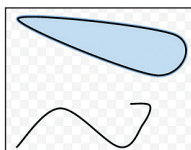
- **Flecha:** esta opción permite hacer una línea recta con una punta de flecha en su extremo. El tamaño de la flecha puede modificarse en la pestaña de **Formato**, y la forma de la punta en la barra de herramientas. Puede elegir qué tipo de punta asignarle y a qué vértice.



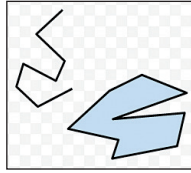


- **Curva:** esta es la opción para hacer líneas que no sean rectas. Para definir una curva deberá indicar varios puntos haciendo clic con el botón cada vez que obtenga una vista previa del tramo deseado. Si le cuesta manejar esta herramienta, no se preocupe: en cuanto la haya empleado varias veces, su uso le resultará mucho más intuitivo. Para cerrar una curva:

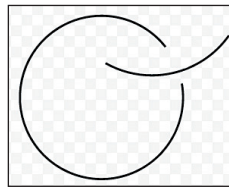
- Si desea terminar la línea haga doble clic en el botón izquierdo.
- Si desea cerrar la curva de tal forma que genere una figura, aproxime el cursor al punto inicial y observe que se cierra de forma automática. Haga clic con el botón izquierdo del ratón para cerrar la línea y colorear el área.



- **Polilínea:** permite hacer una línea continua de varios tramos rectos. De igual modo que en las curvas, puede hacer doble clic con el ratón para dejar la polilínea abierta o clic cerca del inicio para cerrarla y que se coloree el sector que encierra.



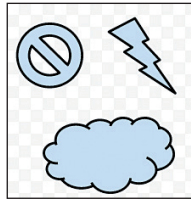
- **Arco:** describe un arco marcando el punto inicial y su radio. Haga clic en el primer punto y, sin soltar el ratón marque un segundo punto. Con esta acción ha indicado el radio del arco que posteriormente puede describir simplemente moviendo el cursor hacia el lado que quiere que se genere.



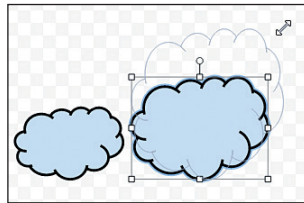
- **A mano alzada:** este elemento permite dibujar como si lo hiciera a mano alzada, usando el ratón a modo de lápiz. Haga clic en el punto inicial y mantenga pulsado mientras realiza su trazado.



- **Forma:** es una pestaña que se despliega y muestra una amplia plantilla de polígonos y figuras geométricas básicas y algo más avanzadas, que pueden serle útiles en su dibujo. Tras seleccionar la que más se ajuste a lo que quiere representar, haga clic en el punto inicial y, sin soltar el botón del ratón, desplace el cursor hacia el lado donde quiera crearla.



Puede modificar su tamaño y su orientación. Si quiere mantener la proporción cuando amplíe o reduzca la figura, mantenga pulsada la tecla [Shift].



### ***Imágenes***

Esta aplicación de Google Drive le permite integrar imágenes en su dibujo y superponer en ella textos o formas, pero no podrá retocarla fotográficamente.

Haga clic en el icono de la barra de herramientas o en **Imagen** en el menú **Insertar**. Se abrirá una ventana que ya le es conocida, desde donde puede seleccionar la ubicación de la imagen que quiere insertar.

Al igual que al insertar una imagen en las aplicaciones anteriores, puede hacerlo desde su ordenador, desde imágenes en Internet cuya URL habrá de indicar, o bien desde el banco de imágenes de Google.



## 3.2. Formato

Al igual que ocurre con el texto, con las formas también podemos establecer formatos para su transformación.

### A. Formato de elementos

En este apartado se señalan las opciones de formato que se pueden aplicar a todos los elementos que inserte en general, tanto textos como elementos gráficos. Asegúrese de que selecciona adecuadamente los elementos que desea formatear para poder aplicar correctamente las características elegidas.

#### ***Seleccionar***

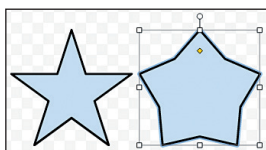
Es importante saber que para realizar cualquier operación con los elementos dibujados, ya sean de dibujo, de texto o de imágenes, es necesario haberlos seleccionado previamente.

Si hace clic sobre una forma esta aparece marcada por diversos símbolos. Estos símbolos le permiten editar y transformar el objeto como se describe a continuación.

Si quiere seleccionar más de un objeto a la vez, puede hacerlo con una ventana de selección o pulsando la tecla [Shift] mientras señala los elementos uno a uno haciendo clic sobre ellos. La ventana de selección la define haciendo clic en un punto inicial y describiendo un rectángulo con el ratón que contenga todos aquellos objetos que quiera seleccionar.

### ***Transformar***

Puede realizar diversas acciones de transformación sobre los elementos dibujados, según los símbolos que utilice.



*Estrella transformada por el rombo amarillo*

Los elementos para transformar una forma son los siguientes:

- **Círculos blancos en las esquinas y bordes de la figura:** haga clic sobre ellos para ampliar o reducir la figura en la dirección que desee. Puede hacerlo sin mantener la proporción, o bien pulsando al mismo tiempo la tecla [Shift], para respetarla.
- **Círculo en la parte superior de la figura:** si hace clic en ella, puede girar la figura o elemento en el ángulo que desee, marcándolo con el movimiento del ratón.
- **Rombo amarillo en el centro de la figura:** permite estilizar o distorsionar la forma de algunas figuras, pero no está disponible para todas. Como se ve en la imagen, las estrellas parten de un mismo objeto, pero el de la derecha está modificado respecto al de la izquierda.

Si pulsa la tecla [Ctrl] al mismo tiempo que realiza alguna de las acciones anteriores, obtendrá un duplicado del elemento con los cambios efectuados, conservando intacto el original.

### **Agrupar**

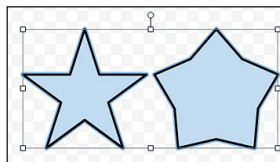
Cuando trabaja con varios elementos que componen una misma figura y no quiere que al mover uno por equivocación se queden atrás otros por no haberlos seleccionado correctamente, puede optar por agruparlos y hacer que, a partir de entonces, funcionen de manera solidaria.



### **Nota**

Si transforma un objeto compuesto de varios objetos y estos no estuviesen seleccionados correctamente, podría tener que deshacer la operación, ya que el resultado aparecerá desproporcionado o distorsionado.

Seleccione los objetos que desea unir y haga clic en **Agrupar** en el menú **Disponer**, o teclee su atajo de teclado ([Ctrl] + [G]). Estos elementos siguen juntos a partir de ahora, y componen un solo objeto que se selecciona, transforma o elimina de una sola vez.



*Estrellas agrupadas*

Si en algún momento necesita separarlos para volver a editar alguno de los elementos de forma independiente, puede hacer clic en **Desagrupar**.

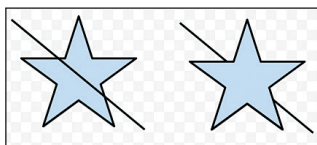
Los objetos que tenía seleccionados como uno solo, ahora son de nuevo los objetos simples que eran al principio.

Si ha hecho esta última operación para modificar alguno de los elementos y termina de efectuar los cambios deseados, puede escoger **Volver a agrupar** para tenerlos unidos de nuevo.

### **Ordenar**

Cuando tiene varios objetos en la pantalla y algunos de ellos se superponen, puede decidir el orden en que quiere mostrarlos. Haga clic en la opción **Orden** de la pestaña **Formato**. Recuerde tener seleccionado uno de los objetos para mandarlo al frente, atrás, etc.

También puede elegir la posición de unos objetos con respecto a otros, haciendo clic en **Alinear horizontalmente** o **Alinear verticalmente**.



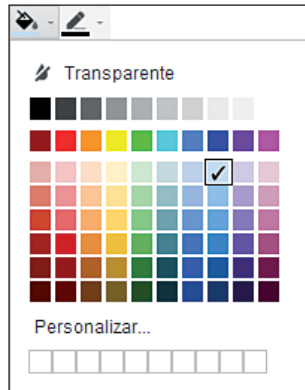
*Estrellas de orden en las formas*

### **Distribuir**

Para colocar equidistantemente algunos objetos, selecciónelos y escoja la opción **Distribuir** del menú **Disponer**. Inmediatamente se distribuirá el espacio que hay entre ellos. Puede aplicar esta operación tanto al espacio vertical como al horizontal.

## **B. Formato de formas**

Antes de insertar la forma puede seleccionar el color del borde y del relleno en la barra de herramientas. También puede hacerlo una vez creada, seleccionándola e indicando a continuación los nuevos colores deseados.

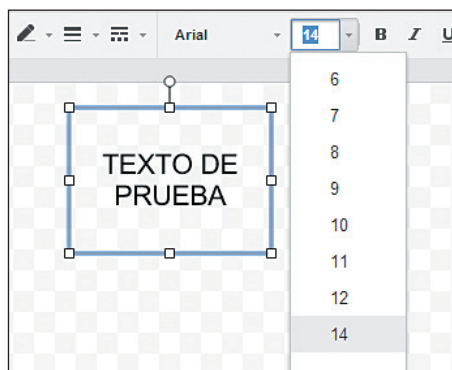


Color de relleno

### C. Formato de un texto

Puede modificar el formato de un texto mientras lo está editando, o bien cuando ya lo haya terminado. Aplique las características deseadas en cuanto a tamaño, color, cursiva, negrita y justificación.

Seleccione el texto en el dibujo haciendo clic sobre el cuadro o la forma que lo contiene o, si aún no ha pulsado [Intro], haciendo clic en el texto escrito en el cuadro auxiliar, y escoja de la barra de herramientas la característica de formato que quiere modificar.

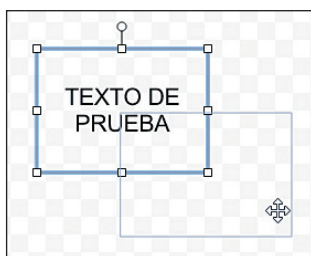


Tamaño de fuente

También puede aplicar formato desde el menú **Disponer**. Puede cambiar la orientación y la posición dentro de la página, ajustándolo a las guías o centrándolo horizontal o verticalmente.

### ***Posición del texto***

Al igual que ocurre con todos los objetos que inserta en el espacio de dibujo, también puede desplazar el texto. Solo tiene que hacer clic sobre él y pasando el cursor por encima, aparece un indicador en doble cruz. En este momento, haga clic y cójalo. Desplácelo y vuelva a hacer clic para situarlo de nuevo en el lugar donde desee.



*Desplazamiento de un cuadro de texto*

### ***Transformar un texto***

Si por el contrario se acerca a una de las esquinas o extremos marcados con puntos blancos al seleccionarlo, aparece una flecha con dos extremos. Esta indica que puede ampliar o reducir dicho cuadro de texto tirando de la esquina que ha seleccionado.

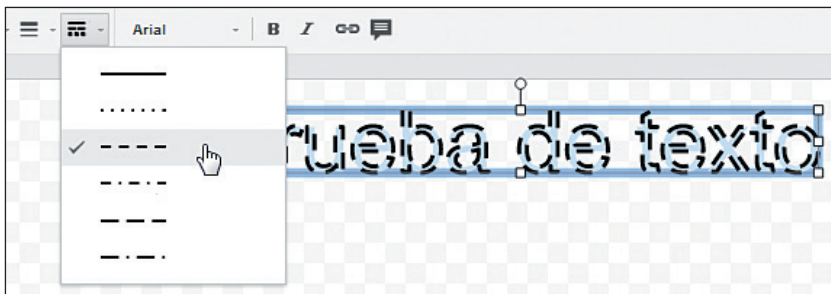
Por último, haciendo clic en el círculo que aparece en la parte superior de la selección, puede girarlo tomando como punto fijo este que ha seleccionado.

## **D. Formato de WordArt**

Como se ha comentado, este tipo de texto es muy peculiar, pues posee cualidades de texto y de forma. A todos los efectos de cambio de tamaño, actúa

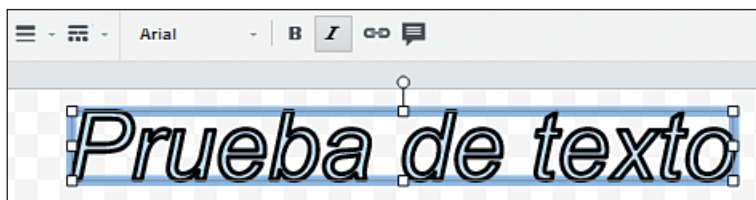
como una forma. Puede modificarlo del mismo modo que ha visto para el resto de formas y otros objetos que se añaden desde la pestaña **Insertar**. Como tal, si lo estira o lo reduce sin pulsar la tecla [Shift], podrá incluso desproporcionarlo. El texto se ajustará rápidamente al nuevo espacio que delimite.

También puede modificar el tipo de línea, el grosor del borde o el color de ambos, borde y relleno, desde la barra de herramientas.



*Selección del tipo de línea*

Además, puede aplicarle algunas opciones de formato propias de un texto normal, como la cursiva o el tipo de letra. Recuerde que debe tener el elemento seleccionado para darle el formato.



*Texto en cursiva*







### 3.3. Herramientas

Al igual que en otras aplicaciones, existen herramientas a disposición del usuario que le ayudan a dibujar de forma más sencilla. Algunas de ellas se encuentran en el menú **Formato**, y otras, en los menús **Editar** y **Ver**. En cualquiera

de los casos, y una vez más, es fundamental que haya revisado bien las formas de seleccionar objetos.

## A. Editar

Haga clic en la pestaña **Editar** para realizar acciones que modifiquen el dibujo una vez creado o durante su ejecución, así como aquellas que afectan a la propia aplicación.

Editar	
 Deshacer	Ctrl+Z
 Rehacer	Ctrl+Y
<hr/>	
 Cortar	Ctrl+X
 Copiar	Ctrl+C
 Pegar	Ctrl+V
Suprimir	Delete
Duplicar	Ctrl+D
<hr/>	
 Portapapeles web	>
<hr/>	
Seleccionar todo	Ctrl+A
No seleccionar ninguno	Ctrl+Mayús+A

### ***Deshacer y rehacer***

Puede volver a un estado anterior eliminando el último cambio realizado o el último objeto insertado. Cualquier acción puede ser deshecha en caso de equivocación o indecisión, y también rehecha. Haga clic en la pestaña **Editar** o escoja los iconos correspondientes de la barra de herramientas.



*Botones Deshacer y Rehacer*



## Recuerde

---

Puede utilizar los atajos rápidos de teclado [Ctrl] + [Z] para deshacer y [Ctrl] + [Y] para rehacer.

---

### ***Copiar, cortar y pegar***

En el segundo bloque de opciones de la pestaña **Editar** aparecen cortar ([Ctrl] + [X]), copiar ([Ctrl] + [C]) y pegar ([Ctrl] + [V]). Puede, seleccionando el objeto previamente, copiarlo en el mismo dibujo o en otro distinto, cortarlo si lo quiere eliminar para colocarlo en otro sitio, y pegar para completar cualquiera de las dos opciones anteriores.

También podrá utilizar estos comandos para pegar su dibujo en un documento creado por cualquiera de las otras aplicaciones de Google Drive, o por un programa diferente. La aplicación de dibujo de Google Drive es, precisamente, un complemento que amplía las opciones de dibujo de sus otras aplicaciones.

### ***Suprimir, duplicar y seleccionar***

Aparecen dos nuevas opciones en esta aplicación. La opción **Suprimir** permite ejecutar el borrado desde la pestaña, aunque no olvide que también puede hacerlo desde el teclado con la tecla [Supr] o [Delete].

La segunda de las opciones es **Duplicar**. Puede hacer clic en ella para hacer una copia de un elemento que previamente tenga seleccionado. Al duplicar, la copia aparece un poco desplazada con respecto al anterior, y con las marcas de selección para que pueda desplazarlo al lugar deseado.



## Nota

---

Puede utilizar esta opción si quiere duplicar un objeto evitando hacer “Copiar” y “Pegar”, dejando estas últimas para copiados y pegados múltiples.

---

La última de las opciones es la de **Seleccionar todo** o **No seleccionar ninguno**. Estas opciones ofrecen una vía rápida para la selección o no, de muchos elementos, complementando a las formas de selección que se explicaron en el apartado anterior.

### ***Cambiar forma***

Esta es la manera de editar una forma que anteriormente se ha creado desde el menú **Insertar**. Con la forma seleccionada, haga clic en **Cambiar forma** en el menú **Formato** y elija la forma del desplegable por la que quiere sustituirla.



## Recuerde

---

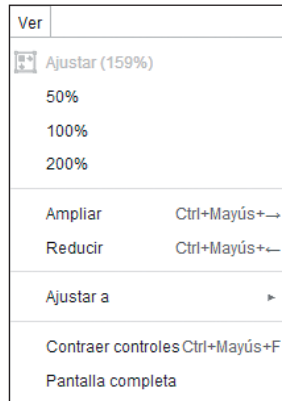
Si no tiene ninguna forma seleccionada, la opción de “Cambiar forma” aparecerá en gris, impidiendo que pueda seleccionarse.

---

## **B. Ver**

En esta pestaña puede elegir la opción de visualización que desee. Puede ampliar o reducir el campo de visión acercando o alejando el objeto. Aparecen porcentajes estandarizados: 50%, 100% y 200% que, respectivamente, reducen a la mitad, ajustan a tamaño real y amplían al doble. La primera opción,

**Ajustar a**, adapta el dibujo a la resolución de pantalla que tenga configurada en su ordenador.



Quizá haya comprobado que la rueda del ratón no hace un zoom en tiempo real como acostumbra en otras aplicaciones. Para eso existe la opción de **Ampliar** y **Reducir**, y sus atajos de teclado. Al elegirlo, el dibujo se hace más pequeño en el caso de la reducción y más grande en el de la ampliación. Si ha ampliado tanto que excede el área de la pantalla, aparecen las barras horizontal y vertical con la que puede acercarse a la parte que desea visualizar o donde desea trabajar.

También en la barra de herramientas puede hacer clic en el icono de **Zoom**. En este caso, por defecto, siempre aparece como zoom de ampliación y, por tanto, cada vez que haga clic con el botón izquierdo del ratón sobre el icono, el dibujo se amplía. Para reducirlo, haga clic sobre él con el botón derecho del ratón.

El icono de la flecha sirve para salir de cualquier otro comando que esté utilizando, como por ejemplo el de inserción de formas o líneas, y volver al modo de selección de su ratón.

## 4. Finalizar un Dibujo

Una vez que ha terminado el dibujo puede imprimirlo, exportarlo a algún formato de imagen conocido y compatible con otros programas, o insertarlo en otras aplicaciones de Google Drive.

Si recuerda cuando se describió el trabajo en el procesador de textos, este podía ser complementado con imágenes. También ocurría lo mismo en las hojas de cálculo y en las presentaciones. Es por esto que la aplicación de **Dibujo** de Google Drive es auxiliar y complementaria de todas las demás, y puede insertar en el resto de aplicaciones imágenes realizadas en ella.

### 4.1. Imprimir

Puede imprimir el dibujo o gráfico que ha realizado. Puede hacer clic en **Configuración de impresión y Vista previa** en la pestaña **Archivo** para asegurarse de que todo está correcto antes de obtenerlo en papel.

#### A. Vista previa

Puede obtener una vista previa de la impresión que se maneja igual que en el resto de aplicaciones vistas hasta ahora. En el margen izquierdo puede hacer zoom en la imagen que quiera resaltar, aunque no puede navegar por las distintas páginas, pues en esta aplicación solo existe una por archivo.



#### Nota

---

Si ha insertado texto en su dibujo, puede utilizar el buscador al igual que lo hacía en las aplicaciones anteriores.

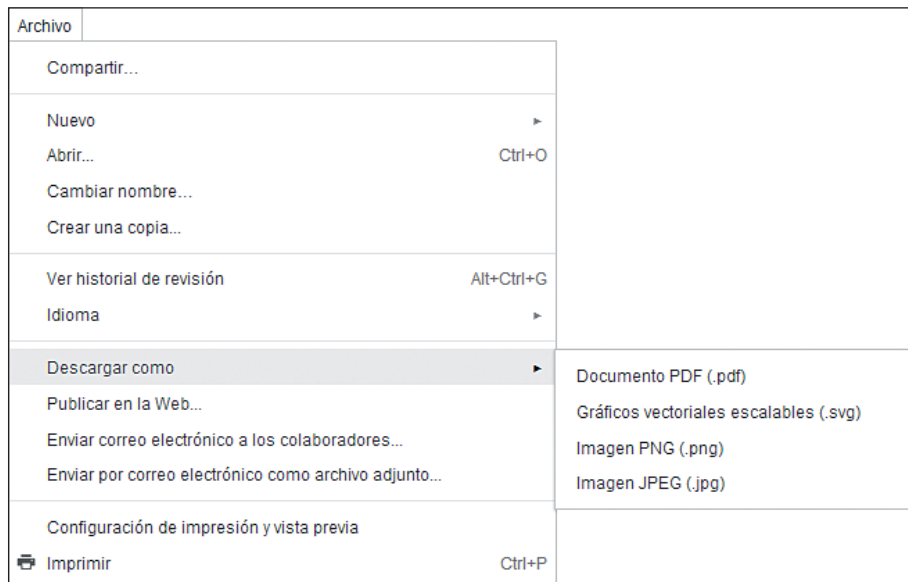
---

Cuando compruebe que todo está correcto en la vista previa, haga clic en **Imprimir** directamente si desea enviarlo a la impresora, o bien en **Cerrar vista previa** si desea volver al procesador para hacer modificaciones.



## 4.2. Exportar

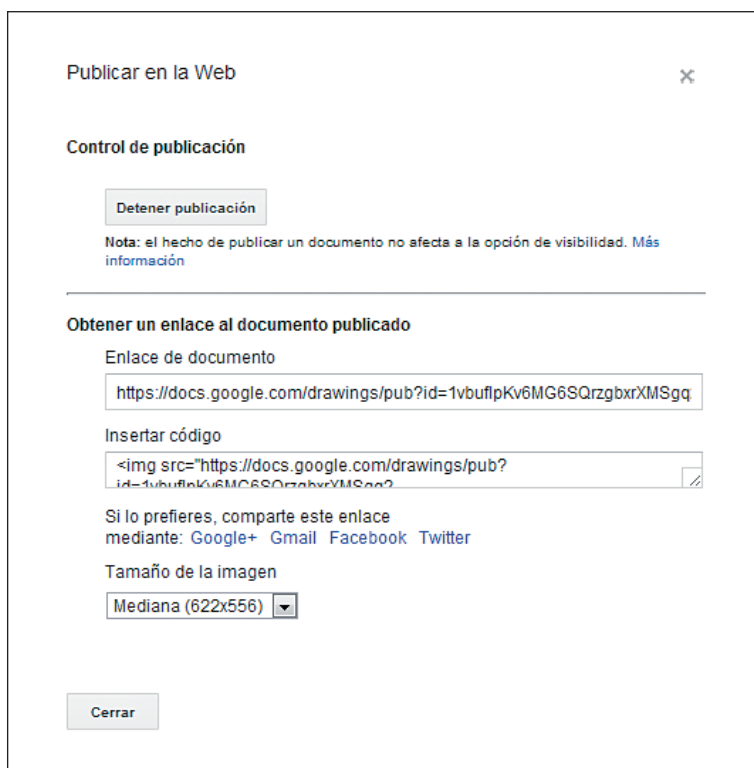
Exportar significa guardar el dibujo como un formato de archivo de imagen. Haga clic en la opción **Descargar como** y elija la extensión del archivo que quiera obtener: “.png”, “.jpeg”, “.svg” o “.pdf”.



Estos archivos, cada uno con sus extensiones y especificaciones, son compatibles con distintos programas, donde puede insertarlos para completar un documento.

### 4.3. Compartir y publicar

Al igual que en las aplicaciones de textos, hojas de cálculo y formularios y presentaciones, puede compartir su dibujo con más usuarios para su edición o simplemente para su visualización. Haciendo clic en el botón **Compartir** puede definir las características para el uso compartido. No olvide que también puede publicar su dibujo en la web. De esta manera, Google Drive le ofrece un enlace público a través del cual se puede acceder hasta él.



*Obsérvese que, en este caso, entre las opciones de publicación podrá seleccionar el tamaño de la imagen*