

Unidad Didáctica 2

El entorno de trabajo



Contenido

1. Abrir y Cerrar del programa Presto
2. Crear y gestión de archivo de presto
3. Elementos del entorno de trabajo
4. Ventanas. Generalidades
5. Principales ventanas utilizadas para introducir datos
6. Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios
7. Guardar archivos
8. Gestión de Obras
9. Apariencia y generalidades del entorno de trabajo
10. Exportar perfil de usuario
11. Calcular obra
12. Configuración, Vista preliminar e impresión

1. Introducción

En este capítulo vamos a describir el entorno de trabajo que presenta Presto 11, el cual difiere sustancialmente con respecto a versiones anteriores.

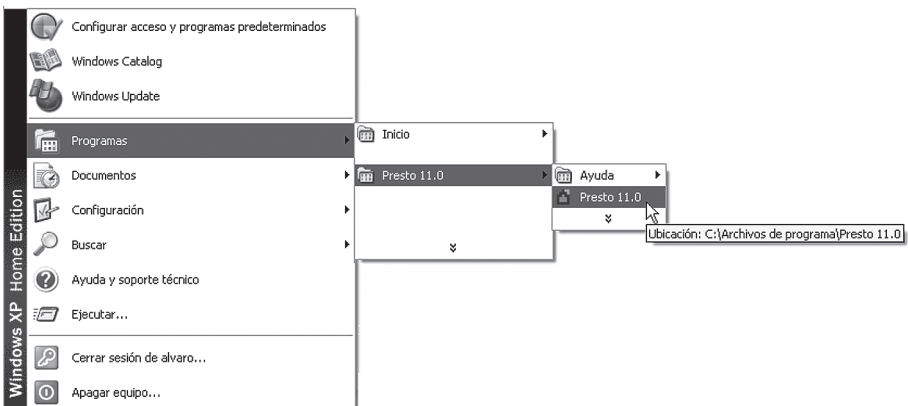
De este modo se van a mostrar en este tema, las barras de herramientas que se presentan en esta versión, así como la barra de menús y en general el entorno de trabajo que se utilizarán en los siguientes capítulos.

2. Abrir y Cerrar del programa Presto

2.1. Abrir Presto

Para empezar a trabajar con cualquier programa, lo primero que debemos hacer es acceder a él, ejecutarlo para que comience a funcionar.

En el caso de Presto 11, al igual que con tantos otros programas tan solo debemos acceder a través del botón de **Inicio de Windows**, en el desplegable que se muestra seleccionamos la opción **Programas**, abriendo la **carpeta Presto 11.0** y ejecutando el **acceso directo** al programa que se encuentra en él y se denomina **Presto 11**.



Dicho acceso directo también se suele hallar en el **escritorio**, dando acceso al archivo ejecutable ubicado en la ruta -tal como se puede ver en la imagen anterior- **C:\Archivos de programa\Presto 11.0**. El símbolo que se muestra en el escritorio, es el indicado en la siguiente imagen.



Sobre este símbolo, únicamente deberemos hacer **doble clic** para poder acceder al programa.



Nota

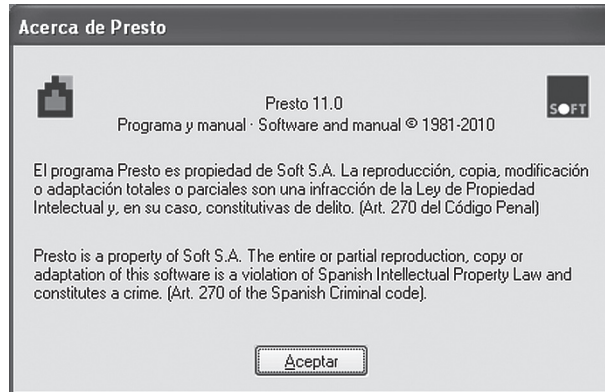
Presto además de la instalación propia del programa, instala otras aplicaciones, como son las que se muestran en la siguiente imagen.



Estas aplicaciones cumplen las funciones de:

- Presto Gestor de licencias. Los creadores de Presto dependiendo de la configuración que se contrata entregan unos códigos de autorización. Esta aplicación permite gestionar dichos códigos.
- Presto Servidor. Permite el acceso simultáneo multiusuario con Presto a todas las obras sitiadas en un mismo directorio, en modo cliente servidor.
- Presto Internet (antes Web 2.0). Esta aplicación permite la publicación de obras de Presto para su consulta en Internet con su navegador. Requiere la instalación de Presto servidor.

Una vez se accede al programa, Presto presenta la siguiente **ventana de créditos**, debiendo pulsar el botón **"Aceptar"**.



2.2. Salir o Cerrar Presto

Presto al igual que tantos otros programas, puede ser cerrado a través de:

- **Barra de menús.** Se accederá a esta opción **picando** en la barra de menús en **Archivos>Salir**.



- **Barra de títulos.** En la barra de títulos podemos ver que se encuentra el botón de **Cerrar**, tal como se muestra en la siguiente imagen.



En esta barra además del botón cerrar, se podrá picar en los botones de **minimizar** o **maximizar**, los cuales modificarán el tamaño de la ventana de visualización.

3. Crear y gestión de archivo de presto

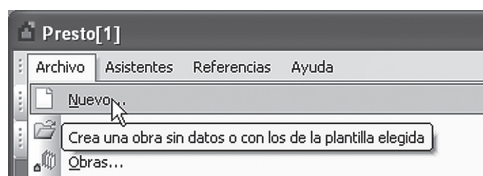
Una vez dentro del programa Presto, se pueden hacer **dos operaciones**:

1. **Crear un archivo nuevo** de Presto, el cual no tendrá contenido y deberá cumplimentarse desde cero. También se podrá hacer uso de **plantillas**, que como veremos **permite confeccionar** una **guía de capítulos**, en función del **tipo de obra**.
2. **Abrir un archivo existente**.

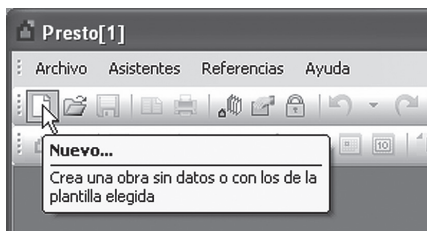
3.1. Creación de un archivo nuevo de Presto

En versiones recientes del programa, se han modificado los tipos de archivos creados por Presto. Estos archivos contienen la extensión “**.PrestoObra**”, teniendo la particularidad de crear una copia de seguridad automática con la extensión “**.PrestoBak**”.

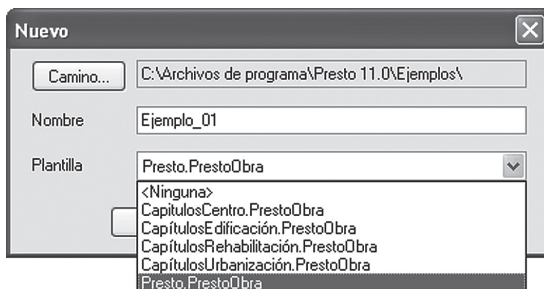
La creación de estos archivos, se realiza accediendo a través de la **barra de menús** siguiendo la secuencia **Archivo>Nuevo**, tal como se muestra en la siguiente figura.



Otra forma de crear archivos de Presto, es haciendo uso de la barra de **herramientas estandar**, donde el primer botón que se muestra es el de “**Nuevo**”, es decir el de archivo o presupuesto nuevo.



Una vez picamos en esta opción, Presto muestra la siguiente ventana emergente, donde pondrá especificarse la **ruta o camino** (1) donde se guardará la obra, el **nombre** (2) que se le desea dar al archivo creado, y **si utilizaremos alguna plantilla** (3) como base para la confección del presupuesto.



La utilización de **plantillas**, permite crear una **guía básica de capítulos**, a la cual se le **añadirán las partidas** necesarias en función de las características de la obra. Estas plantillas están clasificadas según el tipo de obra (Edificación, Rehabilitación, Urbanización,...) y ciertos capítulos deberán ser **suprimidos** si **no** se van a hacer **uso** de ellos.

3.2. Abrir un archivo existente

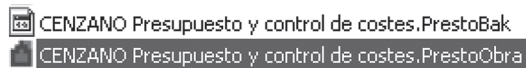
Para **abrir** un archivo existente, podemos utilizar tres procedimientos:

- **Ejecutar directamente el archivo.**
- Utilizar la herramienta **abrir archivo**.
- Utilizar el **gestor de archivo**.

Se desarrolla a continuación, cada uno de estos apartados.

Ejecutar directamente el archivo

Para ejecutar un archivo existente deberemos ubicarnos en la carpeta donde se encuentre dicho archivo, seleccionando el archivo con extensión “**.PrestoObra**” y hacer **dobles clic** sobre él. A modo de ejemplo, se muestra en la siguiente figura los dos archivos que crea Presto, es decir y tal como se ha indicado, los de extensión “**.PrestoBak**” y “**.PrestoObra**”, debiendo hacer tal como se ha dicho **dobles clic** sobre éste último.

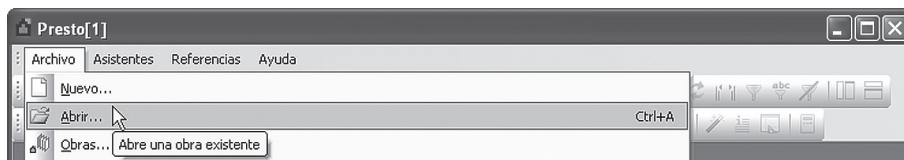


Nota

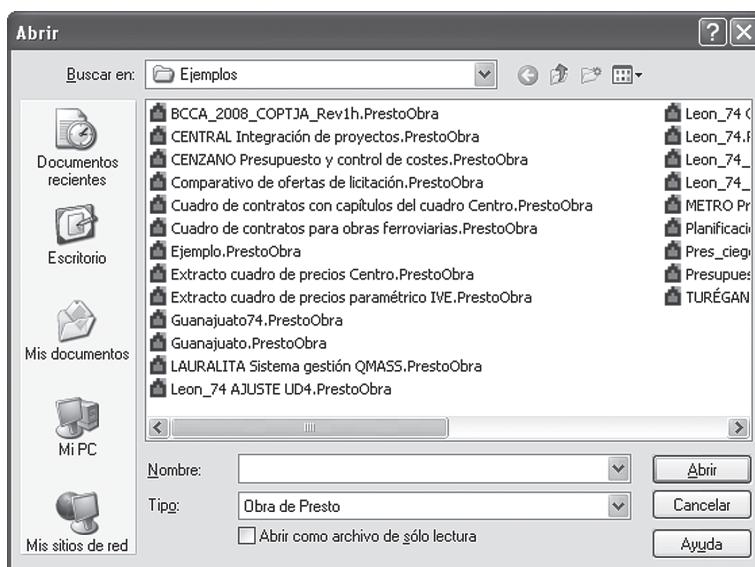
Para utilizar un archivo con extensión “.PrestoBak”, se deberá cambiar su extensión por la de “.PrestoObra”.

Herramienta abrir archivo

Otra de las formas que se puede utilizar para abrir un archivo ya creado en Presto, es utilizando la barra de menús picando en **Archivo>Abrir**.

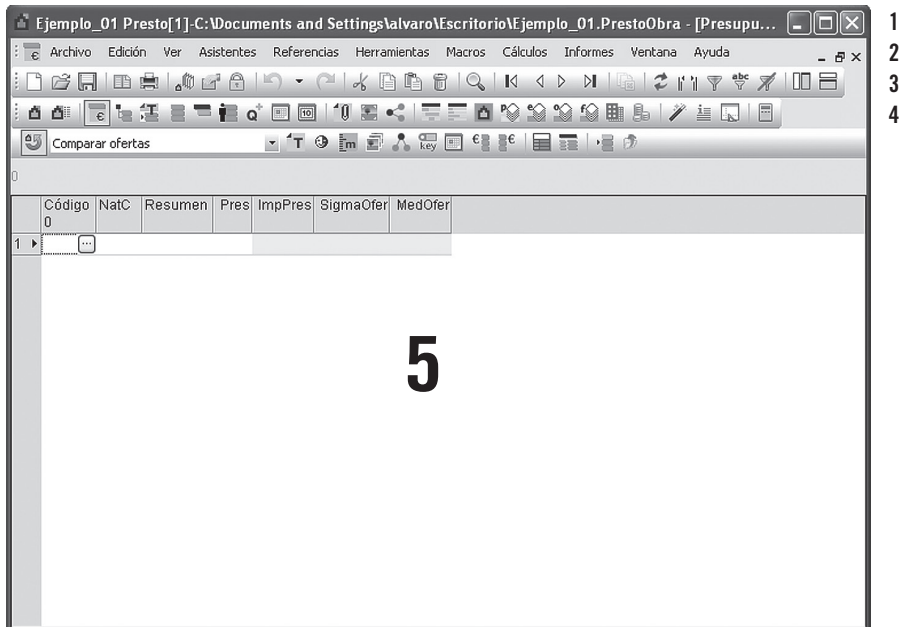


Una vez picado en esta opción, podremos modificar el archivo o activar la opción de **“Abrir como archivo sólo lectura”**. Con esta opción activada el archivo estará **protegido contra las modificaciones**, pudiendo utilizarse para su **consulta** o **utilizar** sus conceptos para la confección de **otro presupuesto**.



4. Elementos del entorno de trabajo

Una vez creado o abierto el archivo del presupuesto, Presto activa **dos barras de herramientas** y un **espacio de trabajo** donde se ubica una ventana, que por defecto es la denominada **“Ventana de presupuesto”**.



Se distinguen por tanto, una “**Barra de títulos**” (1), una “**Barra de menús**” (2), una primera barra de herramientas denominada “**Estándar**” (3), otra inferior denominada “**Presto**” (4) y finalmente un **espacio de trabajo** ocupado por una ventana denominada “**Ventana de Presupuesto**” (5). Vamos a describir de forma genérica, cada uno de estos elementos de forma breve.

4.1. Barra de títulos

Esta barra indica el **nombre del archivo**, el **nivel de subordinación** del archivo abierto, la ruta o **camino** donde se ubica el archivo y el **nombre de la ventana activa** con la que se va a trabajar en ese momento. Además se añaden al final de la barra los **botones de minimizar, maximizar y cerrar** el archivo.





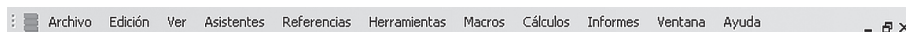
Nota

Los archivos subordinados, son archivos que se abren teniendo el presupuesto que se está confeccionando también abiertos. Estos archivos, se suelen emplear como base para la confección del presupuesto de partida, utilizando conceptos ya creados.

Para diferenciar el presupuesto de partida de los subordinados, se podrá ver en la barra de títulos que aparece un número “mayor que uno” entre corchete: [2], [3], [4],... siendo el [1] el que diferenciará el presupuesto de partida.

4.2. Barra de menús

Bajo la barra de títulos nos encontramos la **barra de menús**, la cual da acceso a todas las herramientas y posibilidades que contiene el programa.



Nota

Si la ventana de trabajo está maximizada (ocupa todo el área de trabajo) y al final de esta barra aparecerán los botones de minimizar, maximizar y cerrar asociados a esta ventana.

4.3. Barra de herramienta estándar

Esta barra se puede activar a través de la barra de menús, accediendo a **Ver>Barras de herramientas>Estándar**. Contiene herramientas genéricas, de configuración de archivos, gestión de portapapeles, desplazamientos, filtros de conceptos o gestión de ventanas entre otros.



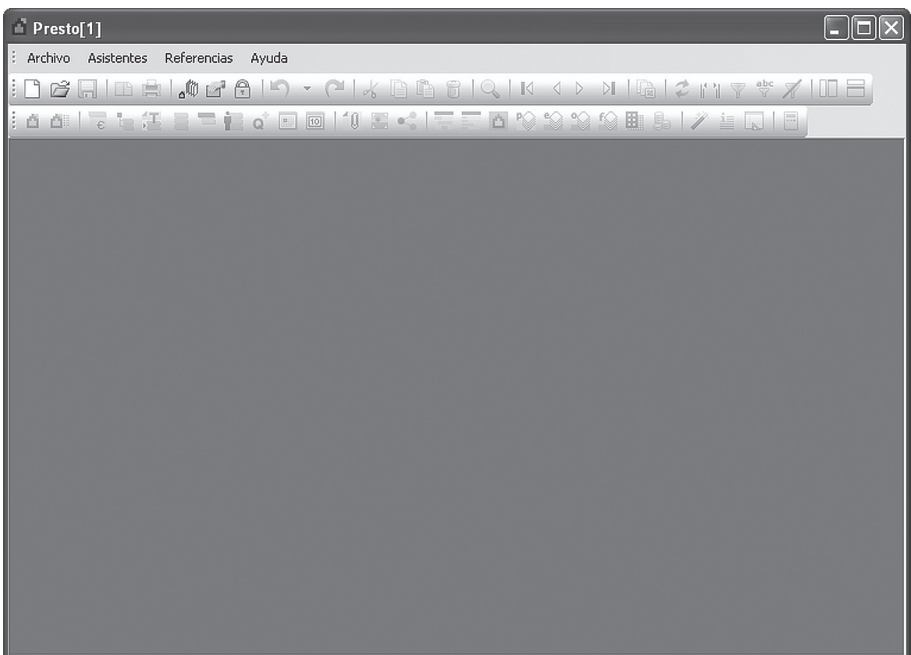
4.4. Barra de herramienta de Presto

Esta barra contiene los botones que dan acceso a las herramientas que con mayor frecuencia se utilizan en la confección y utilización de los presupuestos.



4.5. Área o espacio de trabajo

Esta área (la gris central), es la zona donde se muestran las distintas ventanas emergentes con las que se trabaja en Presto.

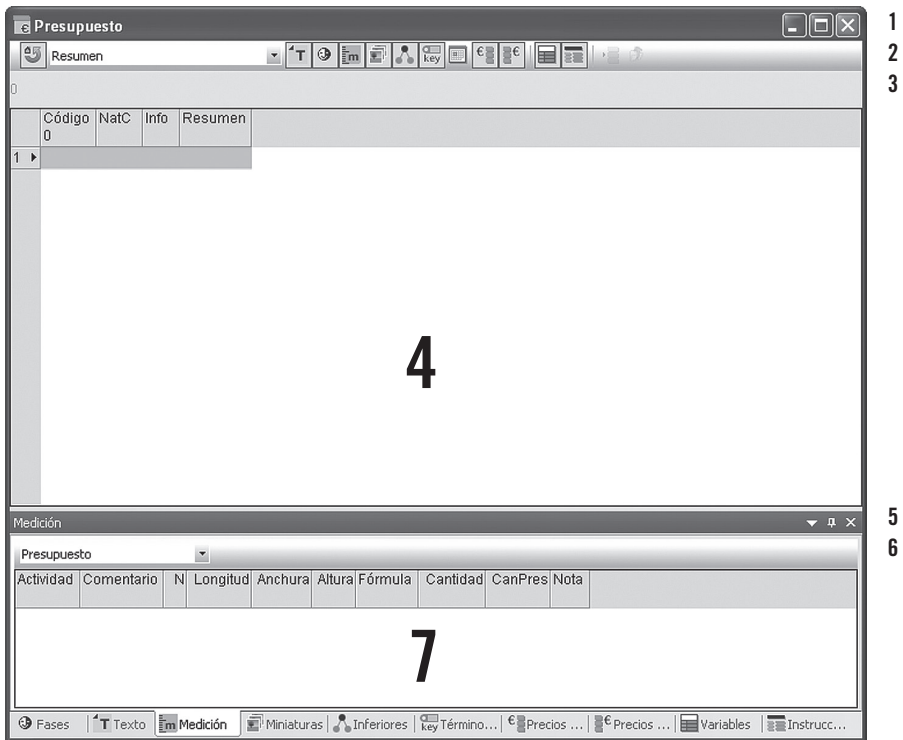


Se verán estas ventanas en próximos apartados.

5. Ventanas. Generalidades

Debido a su importancia y al cambio producido respecto a versiones anteriores en las ventanas de trabajo, se van a tratar con un mayor detenimiento.

De forma genérica las distintas ventanas de trabajo, constan de seis secciones: una **barra de títulos (1)**, un **barra de herramientas** y un desplegable donde se presentan los distintos **esquemas** asociado a la ventana principal **(2)**, una **barra de jerarquía** que nos permitirá ir navegando entre los distintos conceptos en un mismo o en distinto nivel **(3)**, una **ventana principal** donde aparecerán celdas con datos y resultados de las operaciones que se realicen **(4)**, unas **ventanas subordinadas (7)** asociadas a cada una de las líneas que aparecen en la ventana principal, la cual tendrá su propia **barra de títulos (5)** así como su propio desplegable donde seleccionaremos el **esquema** a presentar en esta ventana **(6)** y finalmente una serie de **pestañas** que cambiarán los datos presentados en la **ventana subordinada (8)**, estas pestañas van **asociadas** a los botones de la **barra de herramienta** de la ventana principal **(2)**, y permiten desplazarse entre ellos de una forma mas ágil.



En esta versión se han **consolidado los datos** que se muestran, asociando en una misma ventana varias de las ventanas existentes en versiones anteriores, se incorporan igualmente nuevas presentaciones.

A modo de ejemplo, se muestran los **distintos esquemas** que se pueden encontrar, tanto en la **ventana principal**, que en este caso será la de presupuesto (ver barra de títulos) como en sus **ventanas subordinadas**, que en este caso es la de mediciones y fases. Se muestran también como varían los **distintos esquemas**, en función de los datos presentados.

- **Esquemas de la ventana principal presupuesto.** Se puede observar que está activo el **esquema presupuesto** (texto superior en el cuadro de texto del desplegable), y que existen otras muchas posibilidades, como son la presentación de las mediciones, las certificaciones o los modificados.

The screenshot shows the 'Presupuesto' application window. The main area displays a table with the following data:

	CanPres	Ud	Pres	Prestotal	ImpPres	Nota
de baño	1		2.013,64	[2.013,64]	2.013,64	
	1		382,06	382,06	382,06	
	1		157,32	157,32	157,32	
	1		147,66	147,66	147,66	
	1		197,23	197,23	197,23	
	1		119,02	119,02	119,02	
	1		1.010,35	1.010,35	1.010,35	
	1				0	

The sidebar menu on the left includes the following items:

- Resumen
- Presupuesto
- Mediciones
- Otros precios
- Naturalalezas
- Planificación económica
- Duraciones
- Cantidades o importes por fases
- Certificación
- Planificación y certificación
- Modificados
- Certificación por estados
- EVM Gestión del valor ganado DO
- Producción
- Control de costes
- EVM Gestión del valor ganado
- Integración de obras
- Comparar precios
- Comparar ofertas
- Comparar proyectos
- Presupuesto dinámico
- Usuario



Recuerde

Las ventanas subordinadas, son activadas pulsando los botones de la barra de herramienta de esta ventana.

- **Esquemas de la ventana subordinada**, es donde se presentan las **Mediciones del presupuesto**. En la ventana inferior, se puede ver que se presenta las **mediciones** (ver la barra de títulos) del **presupuesto** (texto superior en el cuadro de texto del desplegable). Los esquemas son elegido, al igual que en la ventana principal a través del desplegable que se muestra.

Medición 01/01.01 m2 TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO C/YESO

Presupuesto

Comentario	N	Longitud	Anchura	Altura	Fórmula	Cantidad	CanPres	Nota
Divisiones	2	1,70		2,30		7,82	17,39	
	1		3,10	2,30		7,13		
Mocheta	1		0,30	2,30		0,69		
	2	0,38		2,30		1,75	17,39	

Fases 0... | T Texto 0... | Em Medició... | Miniatur... | Inferior... | key Término... | Precios ... | Precios ... | Variable... | Instruc...



Nota

Se puede observar que en la parte inferior de la ventana, está activada la pestaña correspondiente de mediciones.

- **Esquemas de la ventana subordinada**, donde se presentan las **Fases de las Certificaciones**. En la ventana inferior se puede ver que se presenta las fases (barra de títulos) de las certificaciones (esquema elegido).

Fases 01/01.01 m2 TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO C/YESO

Certificaciones

OrCanCert	PorCertPres	Cert	OrCert	Nota
39	100,00	199,64		
39	17,39	100,00	199,64	199,64
		0	0	
		0	0	

Fases 0... | T Texto 0... | Em Medició... | Miniatur... | Inferior... | key Término... | Precios ... | Precios ... | Variable... | Instruc...



Nota

Al igual que en el esquema anterior, se activa la pestaña correspondiente a las Fases.



Recuerde

Se debe recordar por tanto, que todas las ventanas presentan un esquema principal asociada a esta ventana, y unas ventanas subordinadas que se activan con los distintos botones ubicados en la barra de herramienta y que presentarán distintos esquemas.

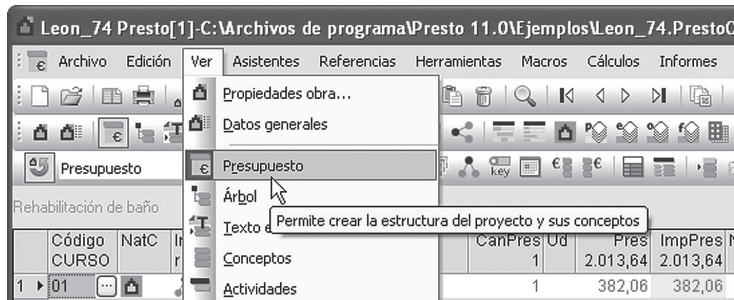
6. Principales ventanas utilizadas para introducir datos

Se van a presentar en este apartado, las distintas ventanas que Presto utiliza para la **confección** de **presupuesto**, **certificaciones** e **informes**.

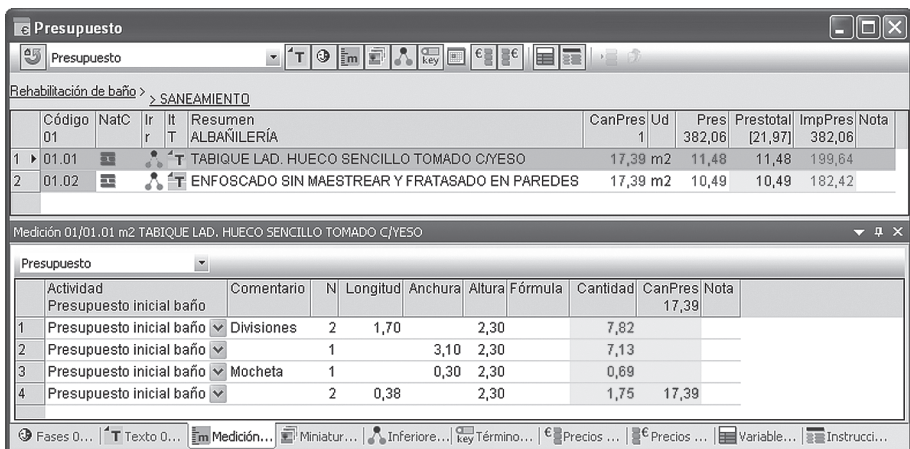
- **Ventana Presupuesto.** Esta ventana se activa haciendo uso del siguiente botón, ubicado en la barra de herramienta de Presto.



También se puede visionar haciendo uso de la **barra de menú** picando en **Ver>Presupuesto**.



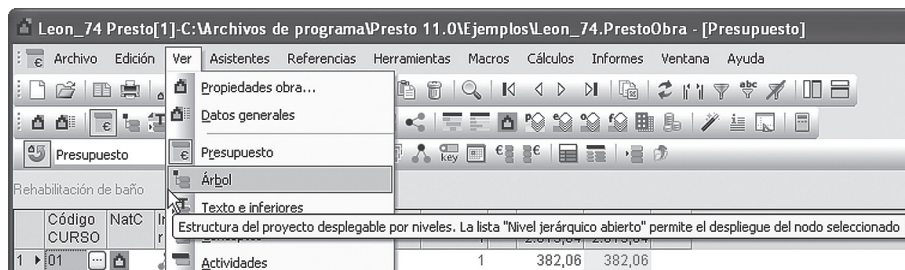
En esta ventana se presentan los **datos asociados al presupuesto**, es decir, códigos, unidades, resumen (descripción), cantidades (CanPres), precios (Pres) e importes (ImpPres).



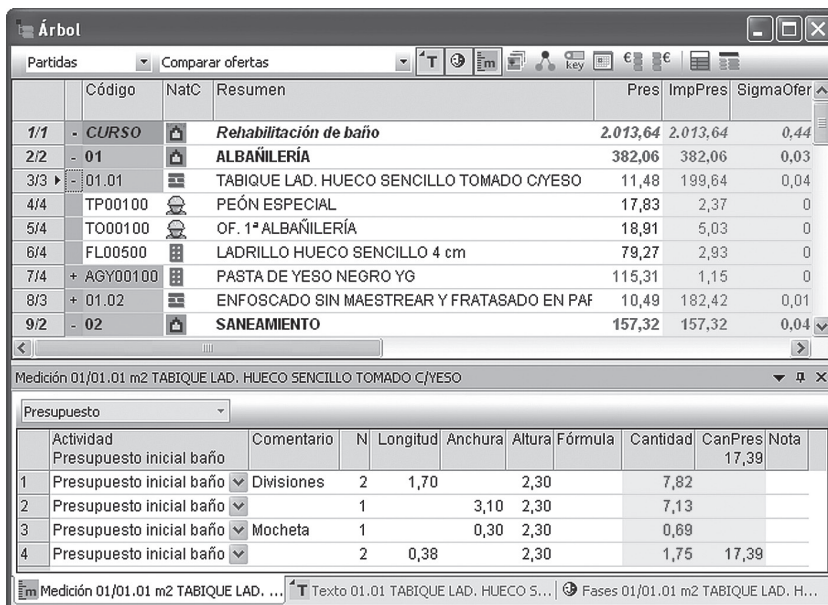
- **Ventana Árbol.** Junto al botón que activa la ventana anterior se puede visualizar la ventana de árbol, la cual presenta de forma jerárquica los distintos conceptos que conforman el presupuesto.



Otra forma que se puede utilizar para visionar esta ventana, es haciendo uso de la barra de menús, en **Ver>Árbol**.



A modo de ejemplo, se presenta en la siguiente figura un presupuesto (concepto **Raíz**) denominado "**CURSO**", del cual dependen varios **Capítulos** entre ellos el denominado "**ALBAÑILERÍA**", que contiene a su vez **partidas o unidades de obra**, como la de "**TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO C/YESO**" y en su interior se encuentran los **elementos básicos o por naturaleza** y los **Auxiliares**, estos con **fondo gris**.





Recuerde

Los conceptos Auxiliares presentan la celda ubicada en la columna “Código”, el color de fondo gris.

Se puede observar que esta ventana también incorpora **ventanas subordinadas**, con sus correspondientes esquemas.



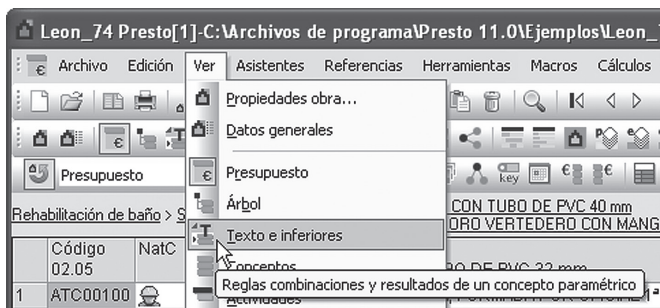
Nota

La ventana Árbol es una forma muy intuitiva de ver como está conformado el presupuesto.

- **Ventana Texto e inferiores.** Esta ventana presentan el texto asociado a cada uno de los conceptos que conforman el presupuesto.

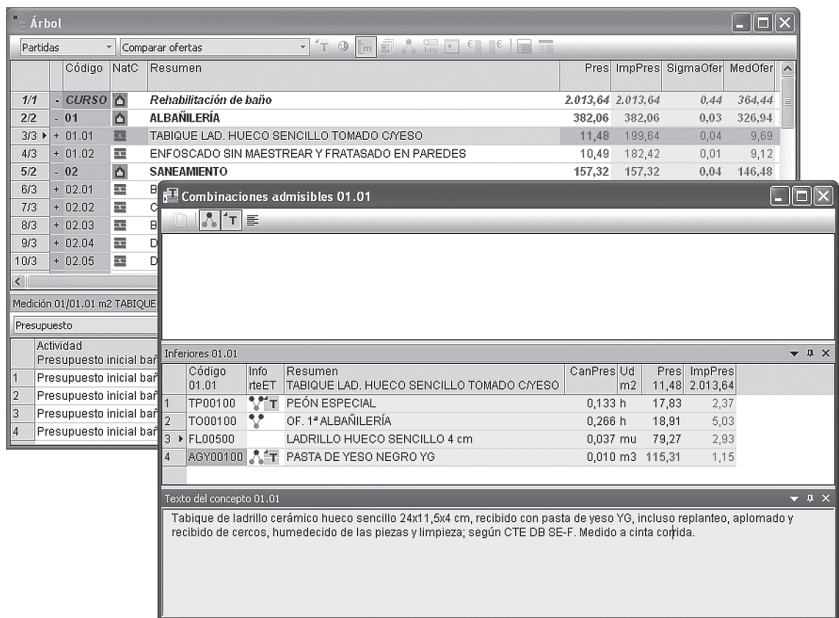


Al igual que el resto de ventanas, ésta puede activarse desde la barra de menús, pulsando en **Ver>Texto e inferiores**.



Los datos **se presentan de forma dinámica**, es decir, están relacionados a las consultas que se hacen en **otras ventanas** con la que se **trabaja simultáneamente**, de esta forma al ir consultando los distintos conceptos, por ejemplo sobre la ventana **árbol**, en esta se irán presentando los datos asociados a los conceptos activos. **No permite su navegación, ni la edición de los datos presentados.**

En la siguiente imagen se presentan los datos asociados a la partida “TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO C/YESO”, de fondo se presenta la ventana **árbol** con dicho concepto activo.





Nota

La ubicación de las distintas ventanas subordinadas, es personalizable. En la siguiente imagen, se muestra como cuando se ha arrastrado dichas pestañas, emergen unos botones indicando las distintas posiciones posibles, tanto sobre la ventana subordinada como sobre la ventana principal. La zona sombreada que aparece muestra la ubicación que tendría. Otras ubicaciones no asociadas a la ventana mostrada (en este caso es la de Presupuesto) son posibles, si no se arrastra dicha ventana sobre uno de estos botones y por tanto, no aparece ninguna zona sombreada.

The screenshot displays the 'Presupuesto' (Budget) window. The main table lists budget items with columns for Código, NatC, Ir, It, Resumen, CanPres, Ud, m2, Pres, ImpPres, and Nota. A sub-window titled 'Medición 03/03.03 m2 ALICATADO AZULEJO COLOR LISO 15x15 cm M. BASTARDO' is open, showing a table with columns for Actividad, Comentario, N, Longitud, Ar, al, Altura, Fórmula, Cantidad, CanPres, and Nota. A third window titled 'Fases 03/03.03 m2 ALICATADO AZULEJO COLOR LISO 15x15 cm M. BAST...' is also open, showing a table with columns for Fecha, Descripción, CanCert, OrCanCert, PorCertPres, Cert, OrCert, and Nota.

Código	NatC	Ir	It	Resumen	CanPres	Ud	m2	Pres	ImpPres	Nota
1	WWW00300			MATERIAL COMPLEMENTARIO O PZAS. ESPECIALES	1,000	u		0,69	0,69	
2	AGM01600		T	MORTERO BASTARDO M10 (1:0,5:4) CEM III/A-L 32,5 N Y CAL	0,021	m3		103,50	2,17	
3	GC00100			CEMENTO BLANCO BL III/A-L 42,5 R EN SACOS	0,001	t		231,56	0,23	
4	RA00300			AZULEJO COLOR LISO 15x15 cm	47,170	u		0,21	9,91	
5	TO00200			OF. 1ª ALICATADOR	0,500	h		18,91	9,46	
6	TP00100		T	PEÓN ESPECIAL	0,250	h		17,83	4,46	

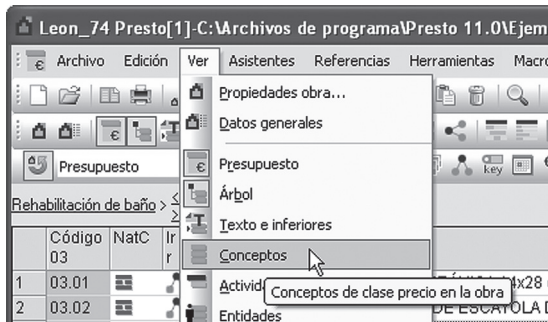
Actividad	Comentario	N	Longitud	Ar	al	Altura	Fórmula	Cantidad	CanPres	Nota
1	Presupuesto inicial baño	Alicatado	1	10,		30		23,83		

Fecha	Descripción	CanCert	OrCanCert	PorCertPres	Cert	OrCert	Nota
1	15-Dic-10	Certificación			0	0	
2	15-Ene-11	Certificación			0	0	
3	15-Feb-11	Certificación			0	0	

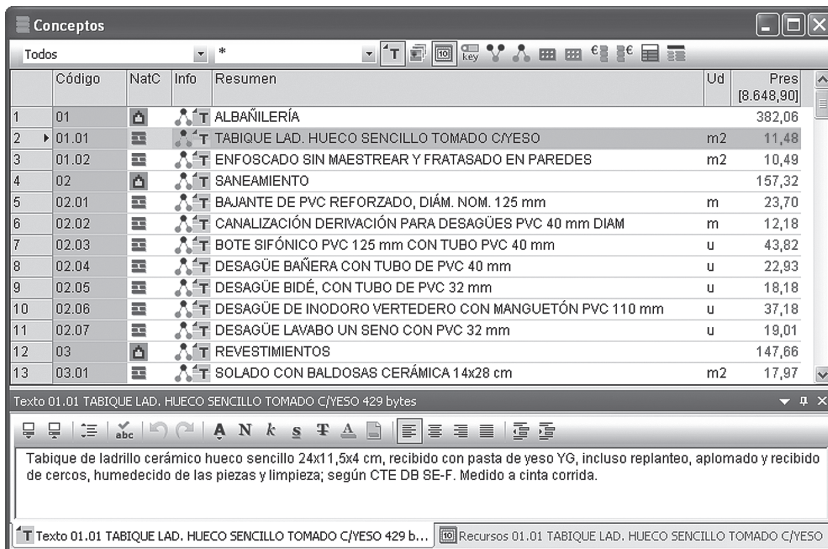
- Ventana Conceptos.** Esta ventana presenta todos los elementos (denominados conceptos) que conforman el presupuesto, es decir y de forma básica: el concepto raíz, los capítulos, partidas o unidades de obra, los auxiliares y los elementos básicos o por naturaleza.



Otra forma de acceder a esta ventana, es por medio de la **barra de menús**, picando en la opción: **Ver>Conceptos**.



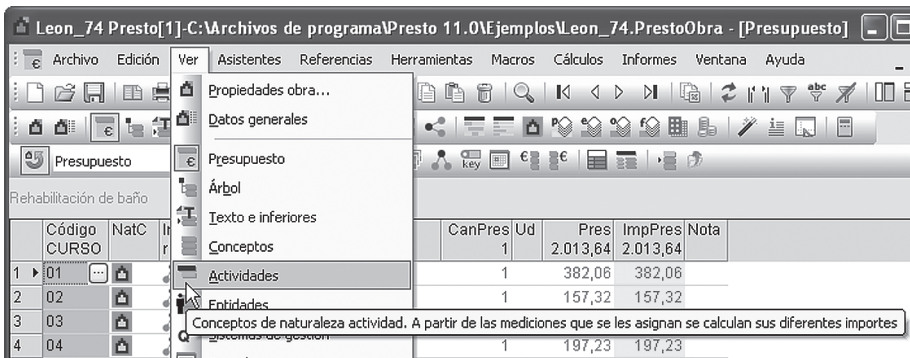
Al igual que el resto de ventanas, esta puede presentar **ventanas subordinadas**. Se muestra el texto asociado a la partida “TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO C/YESO”, el cual puede ser editado.



- **Ventana Actividades.** Las actividades son un elemento nuevo incorporado en versiones recientes. Permiten agrupar las mediciones, aumentando las posibilidades de realizar un estudio metódico de las mismas. Para acceder a dicha ventana podremos hacer uso tanto de la barra de herramienta de Presto.



Como de la **barra de menús**, accediendo a la misma a través de **Ver>Actividades**:



Esta ventana **permite su edición**. También se puede visualizar los elementos asociados a estas actividades. Como ejemplo, se puede ver en la ventana subordinada los elementos que intervendrán en la **obra de un baño** y de una **cocina**, en el presupuesto de **reforma de una vivienda**.

Actividades

	Código	NatC	Info	Resumen	Pres
1	ACT0010			Presupuesto inicial baño	1.923,55
2	ACT0020			Presupuesto inicial cocina	90,09

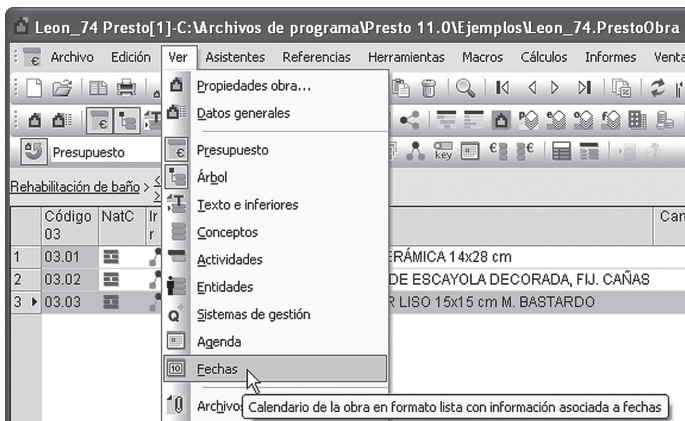
Unidades de obra ACT0010 Presupuesto inicial baño

	CodSup	CodInf	Resumen	CanPres	Ud	Pres	Pres	DurTot
1	01	01.01	TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO C/YESO	17,39	m2	11,48	199,64	0
2	01	01.02	ENFOSCADO SIN MAESTREAR Y FRATASADO EN PAREDES	17,39	m2	10,49	182,42	0
3	02	02.01	BAJANTE DE PVC REFORZADO, DIÁM. NOM. 125 mm		m	23,70		0
4	02	02.02	CANALIZACIÓN DERIVACIÓN PARA DESAGÜES PVC 40 mm DIAM	1,33	m	12,18	16,20	0
5	02	02.03	BOTE SIFÓNICO PVC 125 mm CON TUBO PVC 40 mm	1,00	u	43,82	43,82	0

- Ventana Fechas.** Esta ventana presenta las **fechas** en las que se han **pre-visto eventos**, como la emisión de certificaciones. El botón asociado a esta ventana, se muestra en la siguiente imagen, estando ubicado en la barra de herramienta de Presto.



Otra forma de acceder a la presentación de dicha ventana es por medio de la barra de menús, y en concreto en: **Ver>Fechas.**



En la siguiente imagen se muestra **tres certificaciones** programadas para los **días 15**, a partir del mes de diciembre de 2010. Al igual que en ventanas anteriores, se muestran ventanas subordinadas.

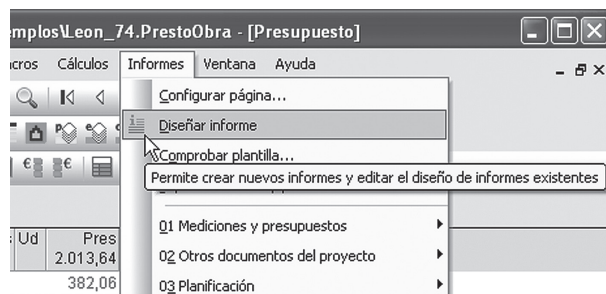
	FechaDMA	NatC	Resumen	Cert [967,76]	Acreditado [2.353,74]	Kt	Revisión	Num	Líquido [2.353,74]	Nota
1	15-Dic-10	X	Certificación	557,85	663,84	1	0		663,84	
2	15-Ene-11	S	Certificación	409,91	487,80	1	0		487,80	
3	15-Feb-11	M	Certificación	1.010,17	1.202,10	1	0		1.202,10	

	CodSup	CodInf	Ud	Resumen	CanCert	CanReal	CanPlan	Ce
1	01	01.01	m2	TABIQUE LAD. HUECO SENCILLO TOMADO CYESO	17,39			11,4
2	01	01.02	m2	ENFOSCADO SIN MAESTREAR Y FRATASADO EN PAREDES	8,69			10,4
3	03	03.01	m2	SOLADO CON BALDOSAS CERÁMICA 14x28 cm	1,47			17,9

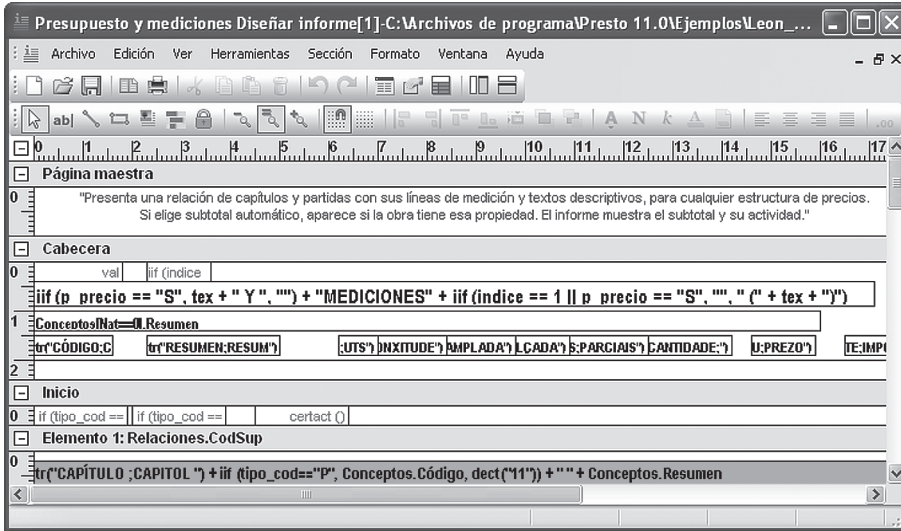
- **Ventana Diseño Informes.** La ventana informe es una ventana independiente, que no se abre en el interior del espacio de trabajo. Emergen al picar en el botón correspondiente de la barra de herramienta de Presto.



Otra posibilidad para abrir esta ventana, es por medio de la barra de menús, en la ruta **Informe>Diseñar informe**.



Esta ventana contiene su propia **barra de títulos**, **barra de menús**, **barra de herramientas** y **espacio de trabajo**, tal como se puede observar en la siguiente imagen.

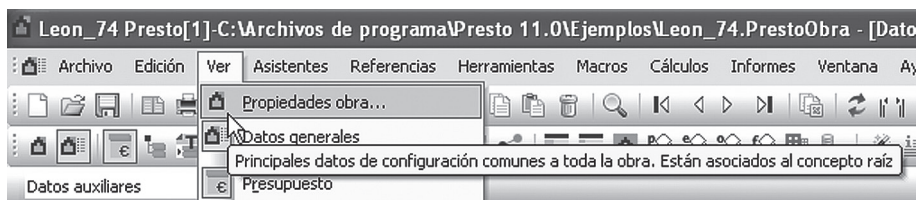


Estas barras dan acceso a la edición de los distintos informes, pudiendo **modificar los existentes** o **incorporar nuevos elementos** a los mismos (cuadro de textos, elementos gráficos,...).

7. Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios

Los siguientes puntos muestran las ventanas de diálogo **Propiedades obra** y **Datos generales**, las cuales permiten introducir datos que **complementarán** y **describirán** el presupuesto que se esté creando.

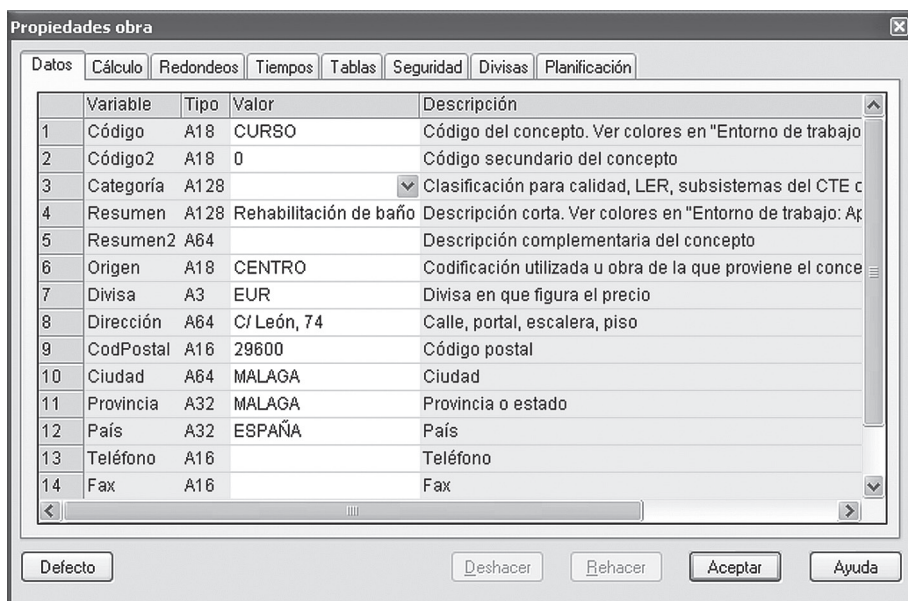
- **Propiedades obra.** Esta ventana es la utilizada para incluir los principales **datos de configuración**, comunes a toda la obra y las **particularidades** de la forma en la que se realizarán los **cálculos internos**. Se accede a través de la barra de menús en concreto en la opción **Ver>Propiedades obra**:



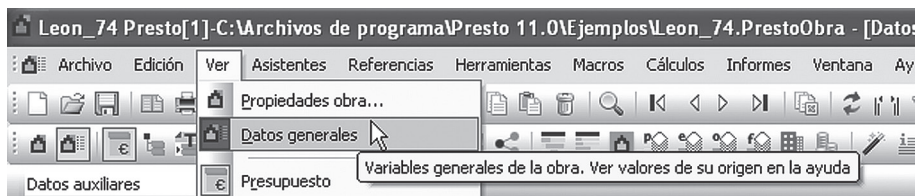
También se puede acceder a esta configuración, haciendo uso del **botón** correspondiente de la **barra de herramientas de Presto**.



En esta ventana se muestran distintas **pestañas**, como la de **Datos**, **Cálculos** o **Divisa**, las cuales serán utilizadas en distintos apartados de este libro.



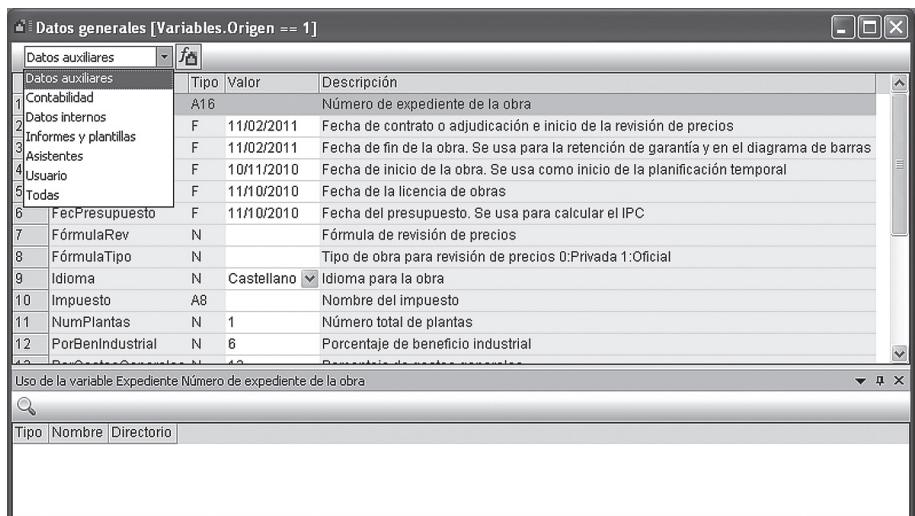
- **Datos generales.** La ventana de datos generales, permite la configuración de las **variables de la obra**, a ella se puede acceder bien haciendo uso de la barra de menús, con la opción **Ver>Datos generales**.



O bien, haciendo uso de **botón** correspondiente de la **barra de herramienta de Presto**.



De tal forma que podremos visualizar **distintos esquemas de trabajo**, tal como se muestra en la siguiente figura.



Al igual que otras ventanas principales, ésta permite el uso de una **ventana subordinada** asociada a distintos esquemas.

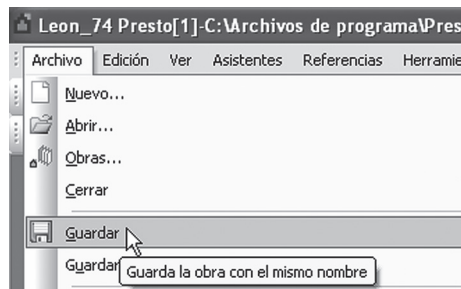
8. Guardar archivos

Ya se ha indicado que en las versiones más recientes del programa, se ha modificado los archivos que crea Presto, incorporando nuevas extensiones (**.PrestoObra** y **.PrestoBak**).

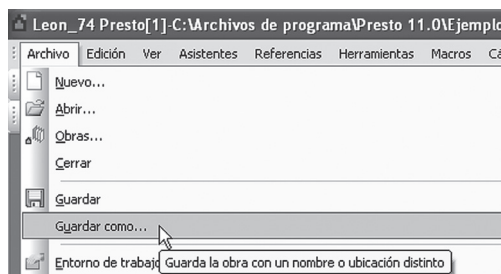
Para guardar estos archivos se podrá acceder, al igual que en la mayoría de programas, a través de la **barra de herramientas** al **botón** correspondiente:



También se puede hacer uso de la **barra de menús**, en la opción **Archivo>Guardar**.



Si se desea modificar el **nombre** o la **ubicación del archivo**, se debe utilizar la opción de **“Guardar como”**, ubicada en la **barra de menús** y en concreto en **Archivo>Guardar como**.

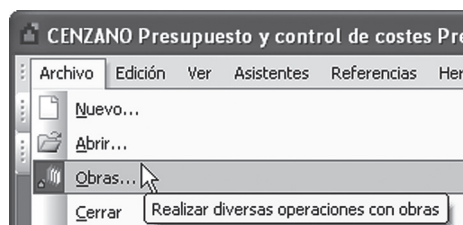


9. Gestión de Obras

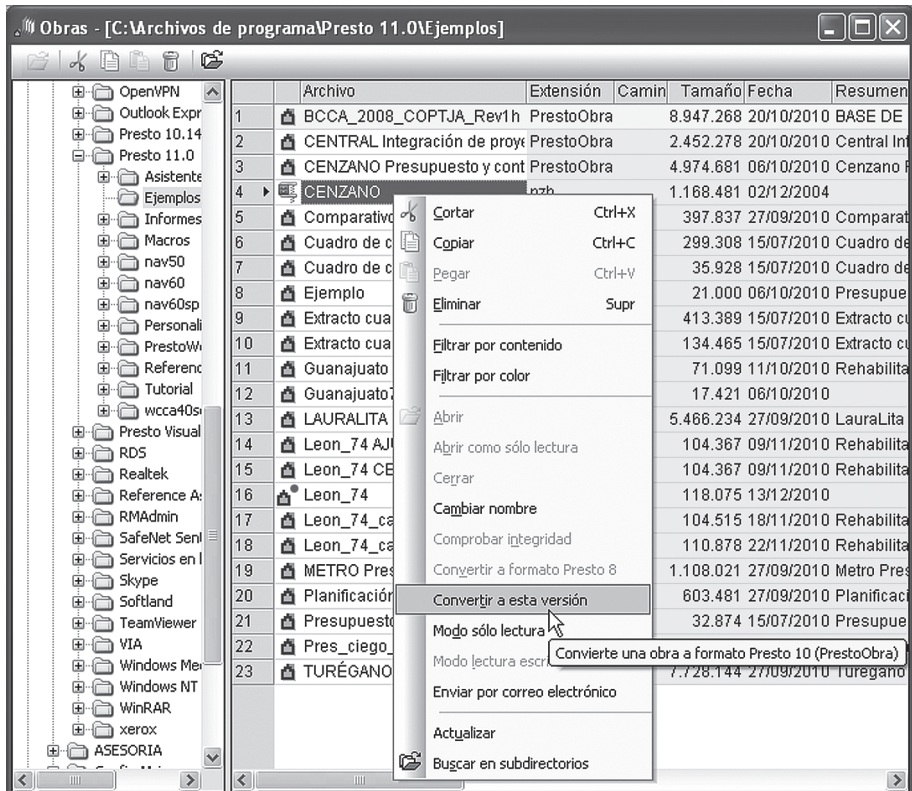
Presto incorpora una herramienta que permite realizar la gestión de sus archivos, denominada **“Obras...”**. El acceso a esta herramienta, se realiza, a través del **botón** denominado **“Obras...”** que se encuentra en la **barra de herramienta estándar**:



También se puede realizar, a través de la **barra de menús** picando en la opción **Archivo>Obras**.



Esta herramienta permite realizar entre otras las siguientes operaciones: copias, cortar, pegar o eliminar archivos, renombrar los mismos, convertir estos archivos a versiones anteriores (pzh) o a la actual (.PrestoObra), abrir como solo lectura, enviar por correo electrónico o actualizar el contenido, entre otras funciones.



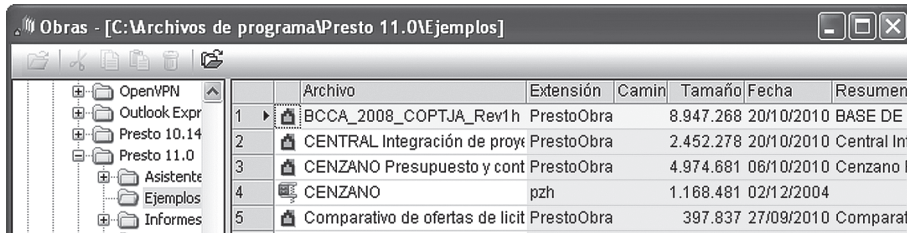


Nota

La diferencia entre las opciones de “Abrir como sólo lectura” y “Modo sólo lectura” es la siguiente:

- Abrir como sólo lectura. Abre el archivo y bloquea su contenido para no poder modificarlo, si pudiendo reutilizarlo en otro presupuesto.
- Modo sólo lectura. El archivo no se abre pero adquiere la propiedad de no escritura, mostrándose este archivo con el fondo amarillo.

Para revertir el modo de no escritura, se deberá picar en “Modo de lectura escritura”.



Otra particularidad que se muestra en la ventana de “Obras...” es cuando está abierto un archivo, en el icono presentado se mostrará un punto rojo en la parte superior izquierda.

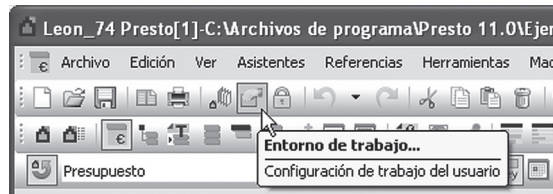
También se puede distinguir en esta ventana que los archivos de versiones anteriores (con extensión .pzh) modifican el tipo de icono que presentan.

10. Apariencia y generalidades del entorno de trabajo

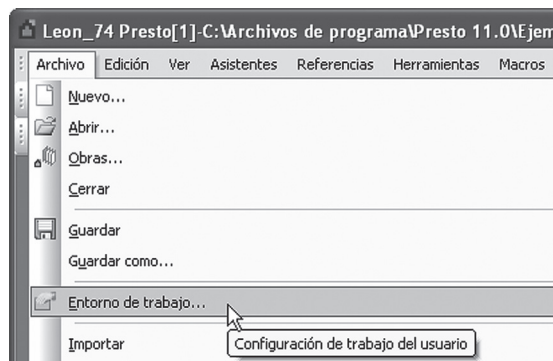
Presto permite personalizar y guardar los entornos de trabajo, dando la posibilidad de variar la apariencia visual de las celdas mostradas.

10.1. Personalización del entorno de trabajo

Para personalizar el entorno de trabajo, se debe hacer uso del botón correspondiente de la **barra de herramienta estándar**, denominado “**Entorno de trabajo...**”, tal como se puede ver en la siguiente figura.



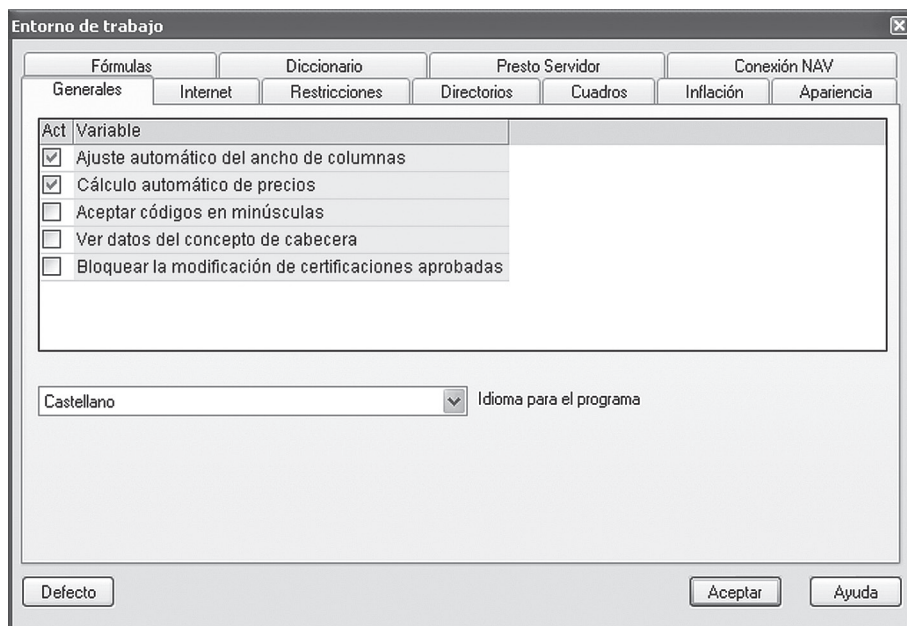
Otra posibilidad es acceder, es a través de la **barra de menús**, picando en la opción **Archivo>Entorno de trabajo**.



Una vez abierta la ventana “**Entorno de trabajo...**”, se pueden visualizar distintas **pestañas** entre las que se destacan:

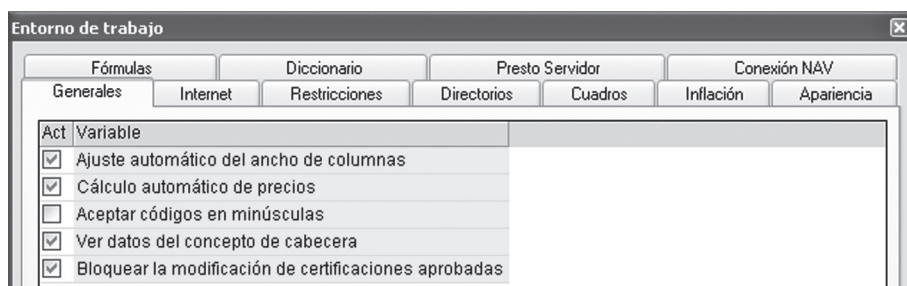
Pestaña “Generales”.

Esta pestaña permite personalizar la forma de funcionamiento de determinados aspectos, tal como se puede ver en la siguiente figura:



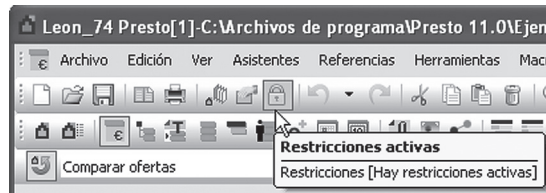
Por defecto se activan el “**Ajuste automático del ancho de columnas**” y el “**Cálculo automático de precios**”.

Se **recomienda activar** las casillas de “**Ver datos del concepto de cabecera**” y “**Bloquear la modificación de certificaciones aprobadas**”, siendo conscientes de su activación y quedando esta ventana configurada, tal como se muestra a continuación.

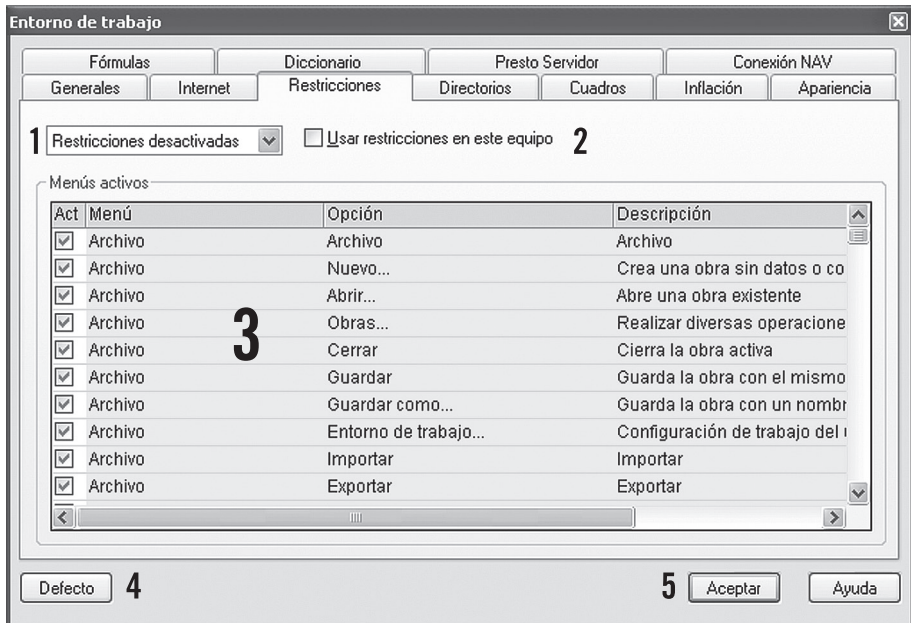


Pestaña “Restricciones activas”

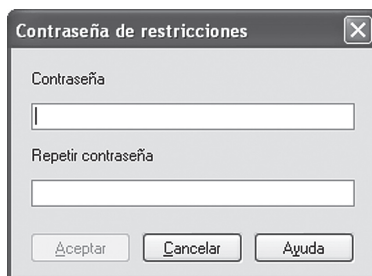
Otra de las pestañas que debemos destacar, es la de “**Restricciones activas**”. Esta pestaña permite **activar y desactivar** las herramientas que utiliza Presto, dando de esta forma la **posibilidad de uso** de las mismas o de **restringirlo**, pudiendo establecer **contraseñas** que bloqueen su activación. Además existe la posibilidad de **acceder directamente** a la configuración de esta opción, a través del botón correspondiente ubicado en la **barra de herramienta estándar**, denominada igualmente “**Restricciones activas**”.



Los apartados que componen esta pestaña, son los siguientes:



- **Desplegable de activación/desactivación (1)**. Permite establecer una **contraseña**, para que de esta forma hagan uso del **total de los elementos** solo los **usuarios** que la **validen**. Al modificar dicho cuadro de texto desplegable, nos aparecerá la siguiente **ventana emergente**.



En ella se deberán establecer las contraseñas.



Nota

Es importante destacar que las restricciones realizadas son aplicables al programa, independientemente del presupuesto que estemos utilizando.

- **Usar restricciones en este equipo (2)**. Permite aplicar los cambios indicados (los mostrados en el punto 3), al equipo en el que trabaja. En caso de estar activada esta casilla **no se podrá modificar** los elementos a restringir (3).
- **Menú Activos (3)**. Permite **activar/desactivar** los elementos que se quieren **mostrar**, especificándose la **ubicación** y la **descripción** que se presenta.
- **Defecto (4)**. Permite reestablecer los valores por defecto, debiendo validar la contraseña en caso de haberla establecido.

- Botones **Aceptar** y **Ayuda** (5) son botones que tal como se indica, aceptan los cambios establecidos en las distintas pestañas y muestran ayuda la ventana ayuda con los temas relacionados con la misma.



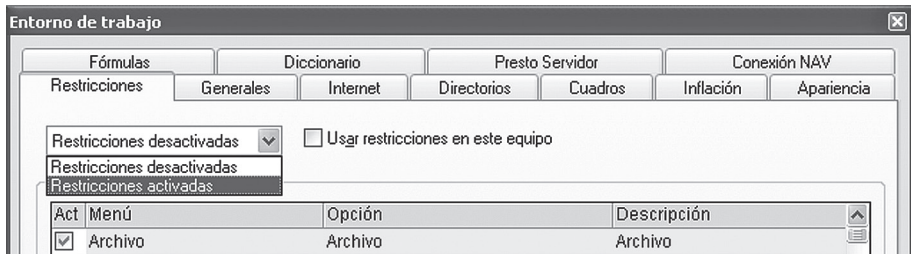
Ejercicio práctico

Se propone que cree restricciones sobre cualquier obra abierta, haciendo uso de la ventana “Obras...”, donde se establezcan:

- Una contraseña, por ejemplo con la palabra: “amarillo”
- Que los cambios se apliquen también a este equipo.
- Que las restricciones creadas desactiven las opciones de “Guardar” y “Guardar como”.

SOLUCIÓN

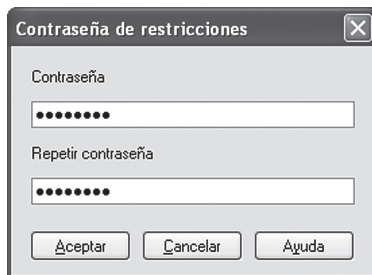
Una vez abierta la obra y habiendo accedido a la pestaña de restricciones, tal como se ha indicado, se activará la opción del desplegable: “Restricciones activadas”, tal como se ha expuesto en párrafos anteriores:



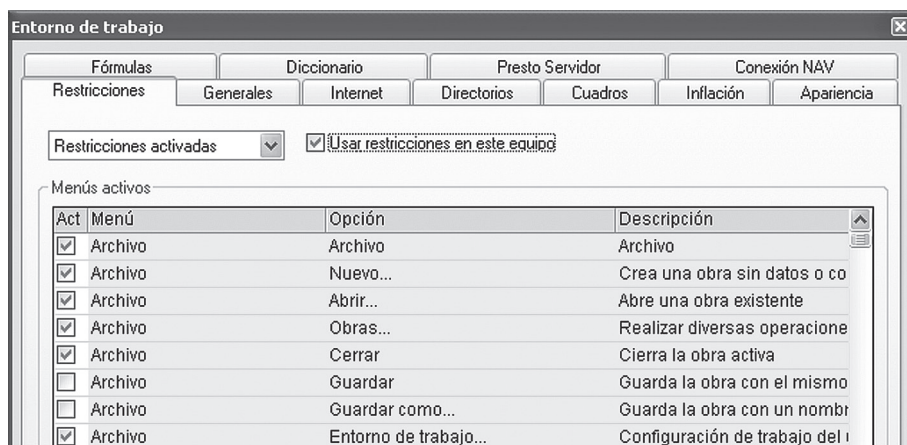
De esta forma, se establecerá la contraseña “amarillo” en la siguiente ventana de diálogo, repitiéndola en ambos cuadros de texto y pulsando el botón “Aceptar”.

Continúa en página siguiente >>

<< Viene de página anterior



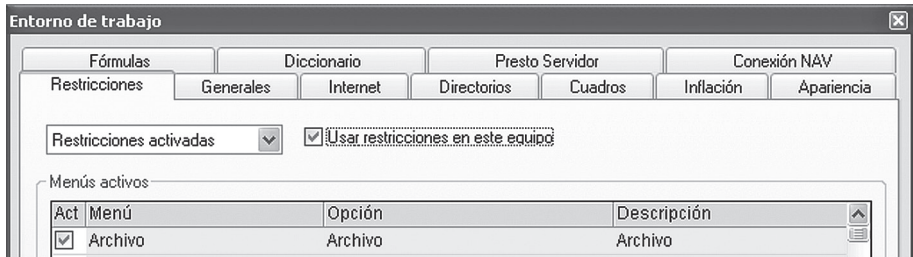
Se desactivará las casillas de verificación de “Guardar” y “Guardar como”.



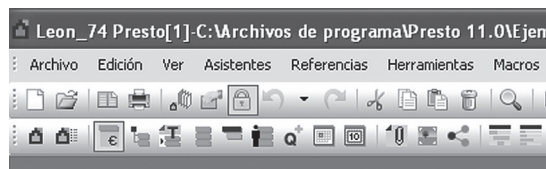
Se activará la casilla de “Usar restricciones en este equipo”, con lo que se bloquearán los elementos de los “Menús activos”.

Continúa en página siguiente >>

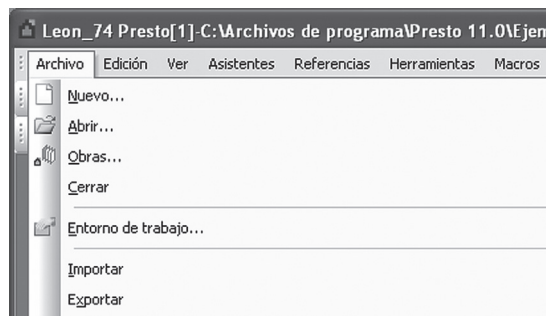
<< Viene de página anterior



Finalmente se pulsará el botón “Aceptar”. Se podrá observar en este momento, que desaparece el botón “Guardar” de la barra de herramientas estándar.

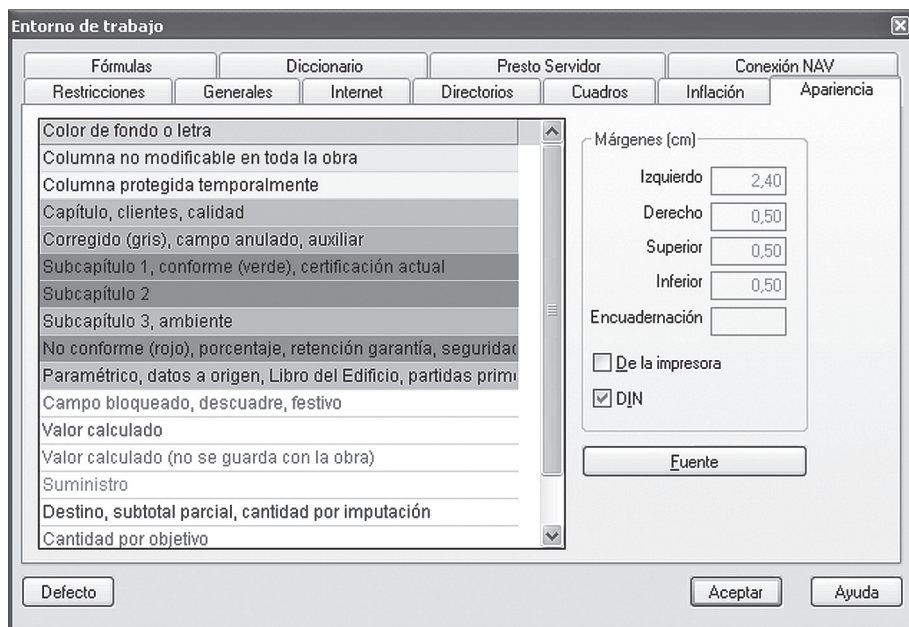


También desaparecen de la barra de menús las opciones “Archivo>Guardar” y “Archivo>Guardar como”.

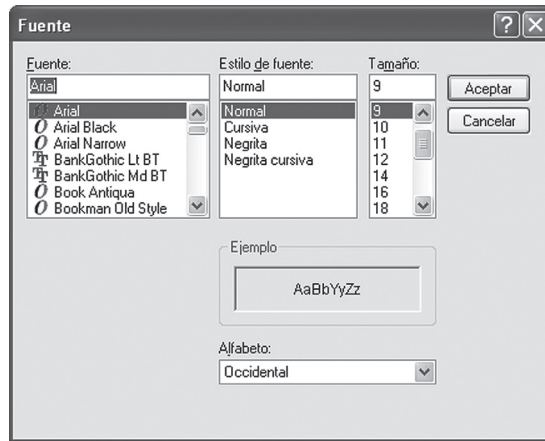


Pestaña “Apariencia”

La pestaña apariencia, permite definir **parámetros visuales** y del **entorno de trabajo**, como los **colores de fondo** que diferencian un estado de otro, los **márgenes de impresión**, el **formato de papel** o la **fuentes** que se utilizará en las celdas que se visionen.



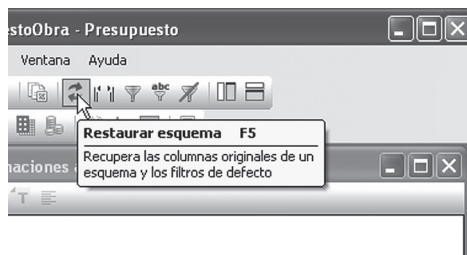
Al pulsar sobre el botón **“Fuente”**, se establecen el tipo de fuente, su estilo y tu tamaño.



Nota

En la ventana de herramienta estándar aparecen dos botones, denominados “Restaurar esquema F5” y “Ajustar anchura de columnas”, las cuales tienen las siguientes funciones:

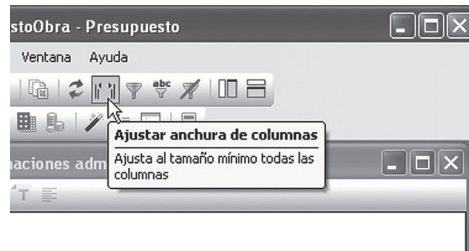
- Restaurar esquema F5. Esta herramienta reestablecer la posición de los elemento visionados, así como las presentaciones de los esquemas, tal como se muestran originalmente, también los filtros establecidos por defecto.



- Ajustar anchura de columnas. Cuando se suprime texto de una celda, se crean espacios en blanco en su interior, esta herramienta reasigna el ancho de la misma para minimizar dicho espacio.

Continúa en página siguiente >>

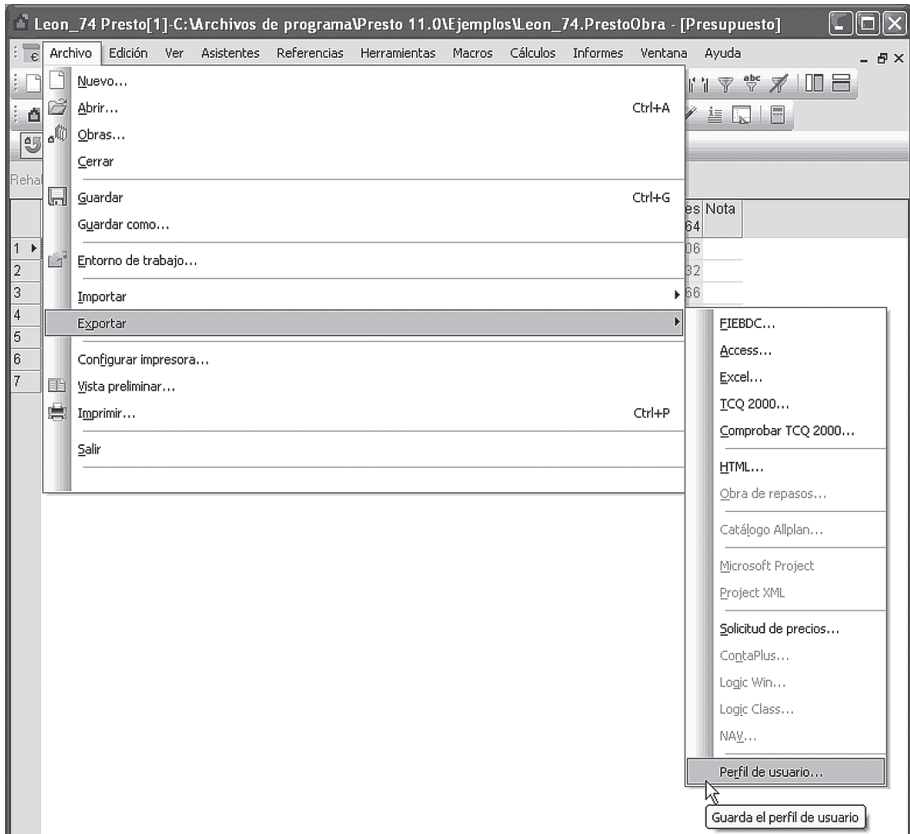
<< Viene de página anterior



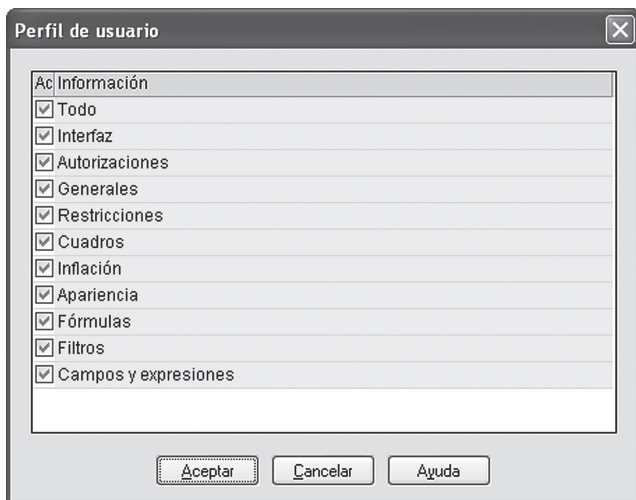
11. Exportar perfil de usuario

Una vez realizada las modificaciones oportunas y establecidas las **propiedades del entorno de trabajo**, sus **restricciones** y demás **propiedades**, este se puede **guardar y reestablecer** en **otros equipos**.

La forma de guardarlo, es haciendo uso de la **opción de exportación** contemplada en la **barra de menús**, y en concreto en la opción **Archivo>Exportar>Perfil de usuario**, tal como se muestra en la siguiente figura.



Una vez activada nos aparecerá la siguiente **ventana emergente**, donde se indican todos los **elementos del perfil a exportar**, contemplando entre estos elementos los de: “**General**”, “**Restricciones**” o “**Apariencia**”.



Nota

Se han incorporado dos botones en la barra de herramienta estándar, los cuales permiten hacer una ordenación de las ventanas que se presentan en el área de trabajo, mostrándose tanto en vertical como horizontal. Se exponen en las siguientes figuras, ambas ordenaciones:

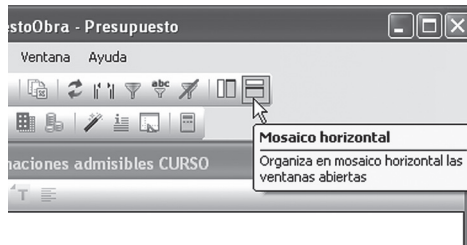
- Ordenación vertical. Se puede ver que las dos ventanas presentadas son la de “Presupuesto”, la cual estaba activa cuando se hizo uso de esta herramienta y por eso queda a la izquierda, presentándose a la izquierda del área de trabajo y la de “Texto e inferiores”, que se presenta a la derecha.



Continúa en página siguiente >>

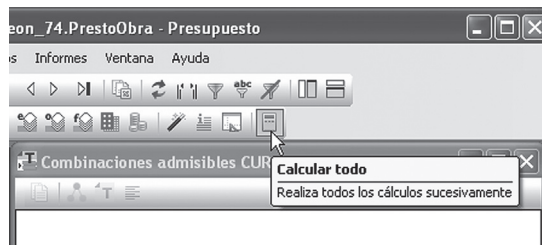
<< Viene de página anterior

- Ordenación horizontal. Al igual que en la ventana anterior, en la siguiente ventana se presenta la ordenación horizontal, siendo la ventana superior la activa en el momento en el que se hizo uso de esta herramienta.

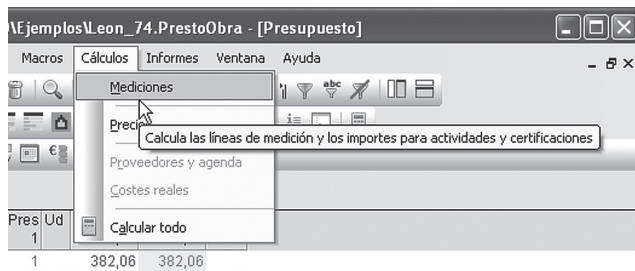


12. Calcular obra

Presto permite **configurarse** para que haga el “**Cálculo automático de precios**” (solo los precios), como se indicó en la configuración del “**Entorno de trabajo**”, en su pestaña “**General**”, el resto de valores como son las **mediciones** por ejemplo, requiere la utilización de una herramienta específica como es la de “**Calcular todo**”, la cual se encuentra ubicada en la **barra de herramienta de Presto**, tal como se muestra en la siguiente figura.

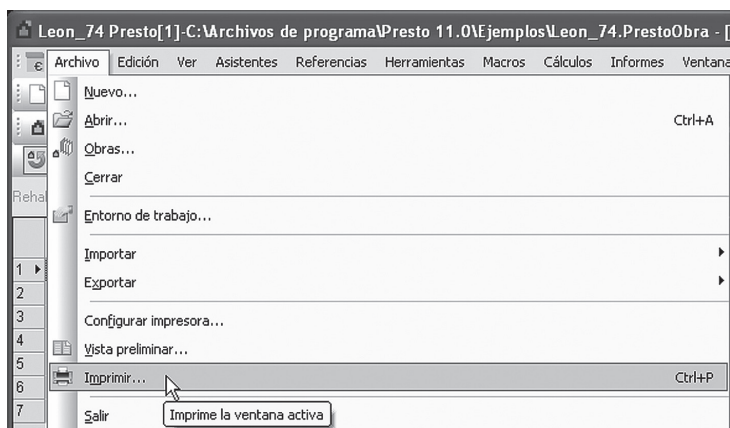


También se puede acceder a esta herramienta por medio de la **barra de menús**, en las opciones **Cálculos>Calcular todo**, existiendo otras posibilidades como son las de calcular solo las “**Mediciones**” o los “**Precios**”.



13. Configuración, Vista preliminar e impresión

En Presto al igual que en la mayoría de los programas, existen distintos elementos, que permiten **visualizar**, **configurar** e **imprimir datos**, tanto **informes** específicos como también las **ventanas** que se presentan. De esta forma, existen tres herramientas denominadas “**Configurar impresora...**”, “**Vista preliminar...**” e “**Imprimir...**”, relacionadas con esta operación.





Nota

En este apartado se van a tratar únicamente la visualización e impresión de ventanas, los informes serán tratados en posteriores unidades.

13.1. Configurar impresora...

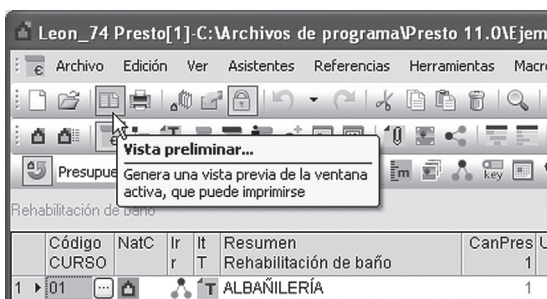
En Presto es necesario configurar la impresora, para poder imprimir correctamente tanto los informes como las ventanas que se presentan, de tal forma que si picamos en la opción indicada, es decir haciendo uso de la barra de menús en **Archivo>Configurar impresora...**, emergerá la siguiente ventana de dialogo.



En esta ventana se puede **elegir la impresora** por donde se quiere imprimir el documento (1), sus **propiedades** (2), si será en color, blanco/negro,..., el **tamaño del papel** y su **bandeja origen** (3) y la **orientación del mismo** (4), conteniendo también esta ventana los botones de validación o no de los cambios (5) **“Aceptar”/“Cancelar”**.

13.2. Vista preliminar...

Esta herramienta permite visionar en formato de impresión, los datos presentados en la **ventana de trabajo** que esté **activa**. Podemos acceder a ella, bien haciendo uso de la **barra de menús** picando en **Archivo>Vista preliminar...**, o bien a través de la **barra de herramienta estándar**, picando en el **botón** correspondiente, tal como se muestra en la siguiente figura.

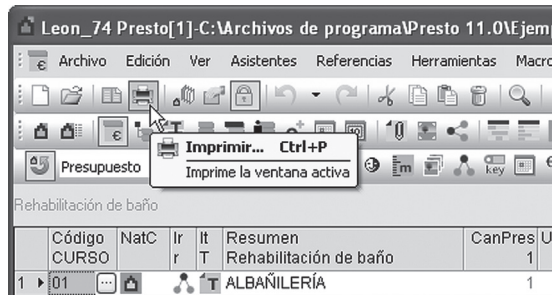


De esta forma, emergerá la **ventana de vista previa**, donde se mostrará en la **barra de títulos** el nombre de la ventana activa, una barra de herramienta con los botones: **“Cerrar”** para cerrar la ventana de visualización, **“Imprimir”** que imprimirá el documento completo, **“Imprimir página”** para imprimir la página visionada, los **botones de desplazamiento** que permitirá ir viendo todo el documento, el botón de validación del documento denominado **“Aceptar”** y el de visionado de la página completa nombrado como **“Página”**.



13.3. Imprimir...

A esta herramienta se puede acceder tanto desde la barra de menús en la opción Archivo>Imprimir..., como desde la barra de herramienta estandar donde aparece el botón correspondiente.



También se puede hacer uso de la **ventana de previsualización**, tal como se ha comentado en el punto anterior. En todas estas formas se presentará la siguiente **ventana emergente**, en las que se podrá elegir entre otras opciones: la **impresora** a la que se enviará el documento (1), sus **propiedades** específicas (2), si se quiere imprimir **todo** el documento o **un intervalo de páginas** concretas (3) o el **número de copias** (4). Finalmente se validarán los valores introducidos, picando en el botón **“Aceptar”** (5).

