

Unidad Didáctica 7

Gestión del Proceso Productivo

Contenido

1. Tablas de producción
2. Órdenes de producción
3. Partes de personal

1. Tablas de producción

Además de llevar un control sobre los distintos artículos, clientes, proveedores, facturas, etc... correspondientes a una determinada empresa, *Facturaplus* le ofrece la posibilidad de llevar un control de los procesos productivos. Entendiéndose por procesos productivos, aquellos procesos necesarios para la transformación de unas materias primas en un producto final. Para ello, *Facturaplus* cuenta con el menú **Fábrica**.

Existen diversas formas de acceder al menú **Fábrica**, tales como:

- A través de la barra de menús de la ventana principal, seleccionando el menú **Fábrica**.
- A través del Panel de exploración de la barra de menú **Fábrica**.
- O bien, mediante la combinación de teclas **[Alt+C]**.

Dentro del proceso de control de la producción, en primer lugar se deberán completar una serie de tablas, así se procederá a dar de alta una orden de producción, para ello se accederá a **Fábrica -> Tablas de producción**.



Cuatro son las tablas que contiene este submenú, sin las cuales no sería posible efectuar el proceso de producción. Y son:

- Secciones.
- Operaciones.
- Personal.
- Componentes.

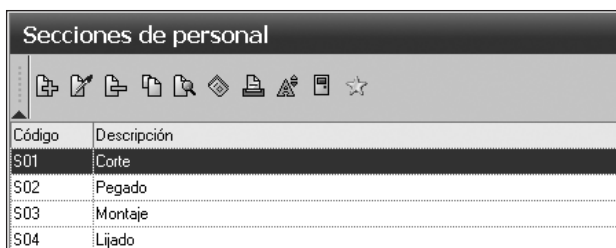
A continuación se explicarán cada una de ellas de forma detallada.

1.1. Secciones

La opción **Secciones**, a la que se accede seleccionando el menú **Fábrica**, submenú **Tablas de producción**, o a través del **Panel de exploración**, de la barra de menú **Fábrica** de la cabecera **Buscar**; integra las secciones o departamentos donde el personal o empleados desarrollan su actividad.

La clasificación de grupos de personal o empleados le permitirá obtener datos diferenciados por secciones para poder comparar posteriormente la rentabilidad obtenida en cada una de las secciones.

Al acceder a esta opción el programa mostrará la siguiente ventana:



Código	Descripción
S01	Corte
S02	Pegado
S03	Montaje
S04	Lijado

Las ventanas que se abren cuando se accede al resto de opciones del submenú **Tablas de producción** (Operaciones, Personal y Componentes) son de similares características, por lo que en dichas opciones no aparecerá la explicación de esta primera ventana.

Para introducir las secciones debe activar el icono **Añadir** de la barra de herramientas de la ventana **Secciones de personal**, que abre una nueva ventana **Altas de secciones** desde la que se anotará un código y una descripción identificativa para cada una de las secciones que cree.

Los campos que integran esta ventana son:

- **Código:** campo alfanumérico que recogerá el código identificativo de la sección.
- **Descripción:** nombre de la sección.



Ejemplo

La empresa MUEBLES PINO S.L. quiere crear una nueva sección en su programa *Facturaplus*, que posea los siguientes datos:

- I Código: S05
- I Descripción: Pintado

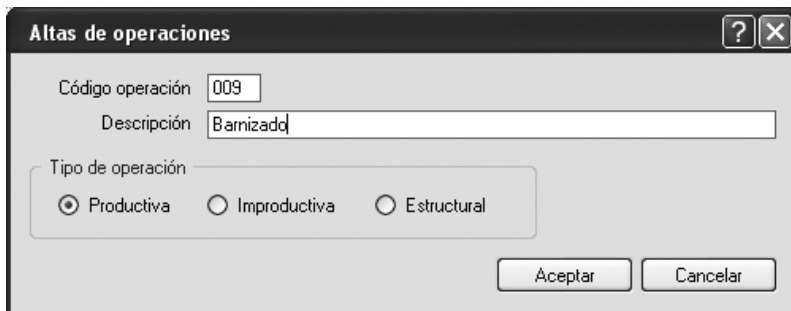
SOLUCIÓN:

1. Acceda al menú **Fábrica -> Tablas de producción -> Secciones**.
2. Haga clic en el icono **Añadir** de la ventana **Secciones de personal**.
3. Introduzca en el campo **Código** S05 y en **Descripción** Pintado.
4. Pulse el botón **Aceptar**.
5. Compruebe como se ha creado la sección Pintado en la ventana **Secciones de personal**.

1.2. Operaciones

En esta opción introducirá todas las operaciones o actividades que se pueden realizar dentro del proceso productivo de la empresa.

Puede acceder a esta opción seleccionando el menú **Fábrica**, submenú **Tablas de producción** y eligiendo dicha opción (**Operaciones**) o bien puede acceder a través del **Panel de exploración**, de la barra de menú **Fábrica** de la cabecera **Buscar**, la opción **Operación**. Al acceder le aparece una ventana de similares características a la vista en la página anterior como **Secciones de personal**.



La imagen muestra una ventana de software titulada "Altas de operaciones". En la parte superior derecha hay iconos de ayuda (?) y cerrar (X). El formulario contiene los siguientes elementos:

- Código operación: un campo de texto con el valor "009".
- Descripción: un campo de texto con el valor "Barnizado".
- Tipo de operación: un grupo de botones de radio con tres opciones: "Productiva" (seleccionada), "Improductiva" y "Estructural".
- En la parte inferior derecha hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

La ventana para introducir los datos, a la que accede con el icono **Añadir**, contiene los siguientes campos:

- **Código operación:** campo alfanumérico de tres dígitos identificativo de las operaciones de producción.
- **Descripción:** denominación que se da a cada una de las operaciones.
- **Tipo de operación:** en este campo puede elegir entre tres opciones, de manera que obtendrá información por el tipo de operación que realiza la empresa.
 - Productiva: todo el tiempo de la operación está dedicado a la producción.
 - Improductiva: en el tiempo que dura la operación no se produce.
 - Estructural: el tiempo de la operación no genera una productividad directa.

1.3. Personal

Mediante esta opción podrá llevar un control de la gestión del personal de la empresa. Se accede seleccionando el menú **Fábrica**, submenú **Tablas de producción**, opción **Personal** o a través del **Panel de exploración**, de la barra de menú **Fábrica** de la cabecera **Buscar**. Al acceder a esta opción, el programa mostrará una ventana similar a la ya vista como **Secciones u Operaciones**.

The image shows a dialog box titled "Altas de Empleados". It has a title bar with a question mark icon and a close icon. The dialog contains the following fields and values:

- Código empleado: 0001
- Nombre: Pedro Calvo
- Código sección: S01 (with a search icon and the text "Corte" next to it)
- Coste/hora: 9,00

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

La ventana de introducción de datos aparece una vez activado el icono **Añadir**, y contiene los siguientes campos:

- **Código empleado:** campo alfanumérico de cuatro dígitos que identifica a cada miembro del personal.
- **Nombre:** nombre y apellidos del empleado.
- **Código sección:** código de la sección a la que pertenece el trabajador. Cada trabajador está asociado a uno de los departamentos o secciones.
- **Coste/Hora:** precio de la hora de trabajo del empleado.



Ejemplo

La empresa MUEBLES PINO S.L. desea ampliar su plantilla de empleados debido a necesidades de producción. Los datos de que disponen para dar de alta a una nueva empleada son:

- ▮ Código empleado: 005.
- ▮ Nombre: Miriam Curiel.
- ▮ Código sección: S03.
- ▮ Coste/hora: 15,00 €.

SOLUCIÓN:

1. Seleccione el menú **Fábrica -> Tablas de producción -> Personal**.
2. Pulse el primer icono de la barra de herramientas de la ventana **Personal**.
3. Introduzca en la ventana **Altas de Empleados**, los siguientes campos:

- ▮ **Código empleado:** 005.
- ▮ **Nombre:** Miriam Curiel.
- ▮ **Código sección:** S03.
- ▮ **Coste/hora:** 15,00 €.

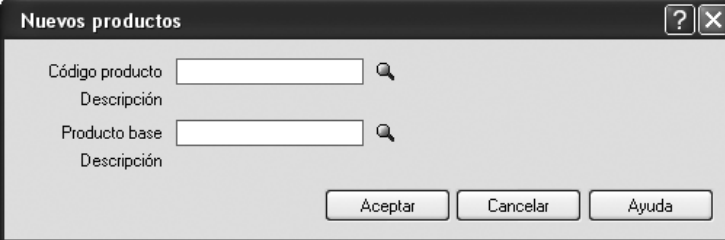
4. Introducidos todos los datos anteriores, pulse **Aceptar** y aparecerá creada la nueva empleada en la ventana de **Personal**.
-

1.4. Componentes

Esta opción trata de definir los artículos que se van a fabricar y los elementos que van a intervenir en su elaboración. Tanto los componentes como los artículos finales deberán ser definidos previamente en el submenú **Artículos** del menú **Sistema**.

La opción **Componentes** a la que se accede seleccionando el menú **Fábrica**, submenú **Tablas de producción**, o a través del **Panel de exploración**, de la barra de menú **Fábrica** de la cabecera **Buscar**; incluye todos los elementos que forman parte del artículo final.

Para dar de alta a un nuevo artículo deberá pulsar el icono **Añadir** de la ventana **Componentes de Artículos**.



The image shows a dialog box titled "Nuevos productos" with a standard window control bar (minimize, maximize, close) in the top right corner. The dialog contains two main input sections. The first section has a text input field labeled "Código producto" with a magnifying glass icon to its right, and a label "Descripción" positioned below it. The second section has a text input field labeled "Producto base" with a magnifying glass icon to its right, and a label "Descripción" positioned below it. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "Ayuda".

En el campo **Código producto** se introduce el código del artículo a producir y automáticamente el programa muestra su nombre debajo del campo, eso siempre y cuando se haya dado de alta previamente.

Si los componentes de un artículo son muy similares a los de otro ya creado, puede utilizar el cuadro de texto **Producto base** para que el nuevo artículo tome los mismos componentes que el producto base. Estos componentes podrán ser modificados. A continuación se explica como pueden ser modificados estos componentes.

Una vez indicado en el programa los artículos finales, se puede proceder a la modificación con el icono **Modificar**, con el fin de indicarle al programa qué artículos integran el producto final que se va a fabricar. La ventana que se abre al hacer clic sobre dicho icono se muestra a continuación:

Componentes de productos ? X

Producto LIBRERÍA MODULO 1 Coste promedio **125,00**

Materia Prima	Descripción	Prop. 1	Prop. 2	Cantidad	..
MPOQAL	MADERA TIPO A			800	0
MPCOL	COLA NORMAL			4	0
MPTOR01	TORNILLOS			20	0

La ventana **Componentes de productos** muestra el código del artículo fabricado, su descripción y los iconos de mantenimiento de la tabla que permiten agregar todos los elementos que conforman el producto final. Debo recordarle que los componentes deben estar dados de alta previamente.

Al activar el icono **Añadir** se abre la ventana **Tabla de componentes**, desde la que se indica al sistema el componente y la cantidad que necesita de dicho componente para la fabricación del producto final.

Tabla de componentes ? X

Código artículo L MDU1
 Artículo LIBRERÍA MODULO 1

Componente

Cantidad


Si el componente pertenece a una familia con propiedades asociadas, se abrirá una ventana donde se podrá escoger entre las distintas referencias del artículo componente.

Así se irán introduciendo tantos componentes y cantidades como sea necesario.

2. Órdenes de producción

Establecidas las tablas generales que hacen posible la fabricación de productos, puede proceder a su elaboración. Para ello es necesario un archivo que recoja las distintas órdenes que se vayan produciendo. Este archivo se denomina **Órdenes de producción**.

Para acceder a este archivo debe seleccionar el submenú **Órdenes de producción** del menú **Fábrica**; o bien seleccionar del **Panel de exploración** de la barra de menú **Fábrica** de la cabecera **Tarea**, la opción **Nueva Orden de producción**. Accediendo por cualquiera de las opciones mencionadas, le aparecerá la ventana que se muestra a continuación.

Órdenes de producción						
C. I.	NºOrden	F.Orden	F.Cierre	Producto		Cantidad
	1	29-08-12	- -	M40x40	MESA PINO 40x40	10

En la ventana **Órdenes de producción** aparecerán reflejadas las distintas órdenes dadas hasta el momento. Está compuesta por las siguientes columnas:

- **C. (Cerrada):** si contiene un círculo de color rojo indica que la orden ha sido cerrada, si por el contrario la orden está sin cerrar el círculo que aparece es de color verde.

- **I. (Impreso):** contiene el símbolo de la impresora cuando las órdenes han sido impresas, dejando la columna en blanco en caso contrario.
- **Nº Orden:** código identificativo del documento que se actualiza automáticamente.
- **F. Orden:** fecha en la que se crea la orden de producción (día, mes y año).
- **F. Cierre:** fecha de cierre de la orden.
- **Producto:** código y nombre del artículo a fabricar.
- **Cantidad:** número de artículos a fabricar.
- **Envases:** este campo aparecerá siempre que se active la casilla de verificación **Capturar unidades por envase** de la ficha **Importación** del menú **Global -> Empresas**. Permite introducir el número de envases que contiene un artículo. Por ejemplo, si se envasan 12 latas, se precisan 2 envases en el supuesto de haber configurado que cada conjunto de 6 latas irá en un envase.

Esta ventana posee una barra de herramientas propia, con los iconos comunes (**Añadir, Modificar, Eliminar, Zoom**, etc. vistos anteriormente en la unidad didáctica 1). Además de estos iconos comunes, dicha barra de herramientas posee otros iconos específicos explicados a continuación:



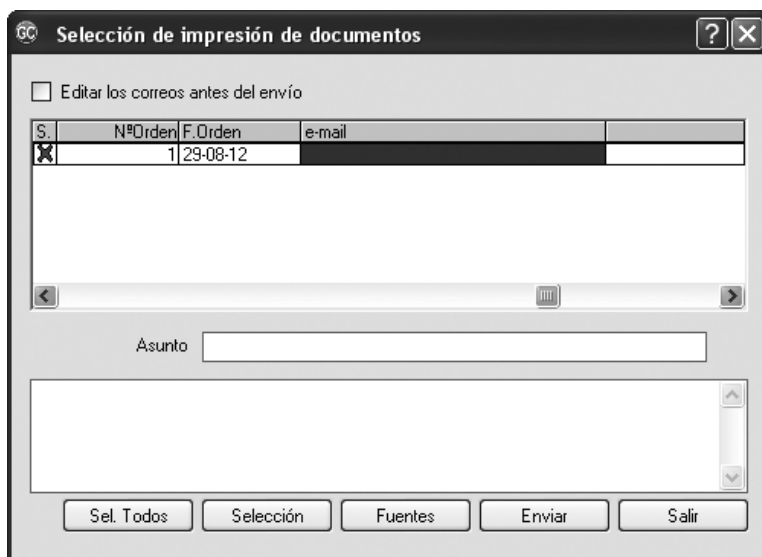
Consulta: le permite buscar los registros según las condiciones de orden de producción que introduzca en la ventana de búsqueda. Pulsando este icono le aparecerá una ventana con el mismo nombre, compuesta por dos campos: **Tipo de búsqueda y Condiciones**.



Imprimir: el icono **Imprimir** de la barra de herramientas de la ventana **Órdenes de producción** ejecuta la tarea de imprimir el documento que desee.



También es posible enviar el documento por e-mail, para ello deberá marcar la casilla de verificación **Envío por e-mail** de la ventana **Impresión de documentos**, dicha ventana aparecerá una vez pulsado el icono **Imprimir**.



Marcada la casilla de verificación **Envió por e-mail**, y pulsado el botón **Aceptar** le aparecerá una nueva ventana **Selección de impresión de documentos**, con los documentos que haya seleccionado en el filtro de impresión, pudiendo seleccionar todos los documentos con los botones **Sel. Todos/Selección**.

Por defecto la dirección de e-mail estará vacía, desde la ventana **Selección de impresión de documentos** podrá añadir una dirección de correo, situándose sobre el documento del que quiere añadir la dirección, sobre la columna destinada a la dirección de e-mail, y haciendo clic con el ratón se editará la columna pudiendo introducir la dirección. Además tendrá un aparatado donde introducir el asunto y un apartado para añadir un texto en caso de que lo necesitará.

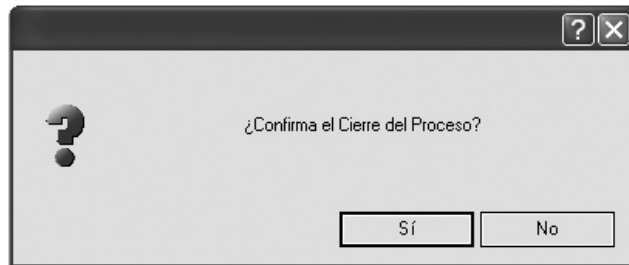
Enviará el documento a la bandeja de salida y a la dirección de correo indicada, a través del botón **Enviar**.

Una vez enviado el e-mail en la ventana **Órdenes de producción**, visualizará en la columna de impresión el símbolo de la impresora, significa que el documento se ha enviado.



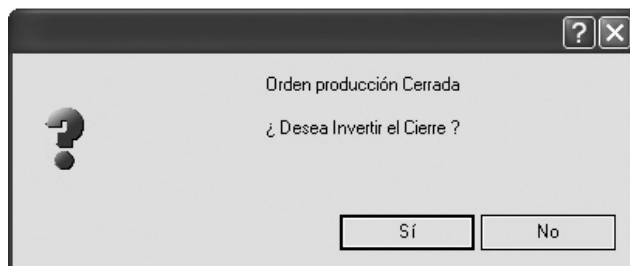
Cerrar/Invertir: el icono **Cerrar/Invertir** órdenes de producción, de la barra de herramientas de la ventana **Órdenes de producción**, tiene como misión cerrar la orden de producción, o invertir el cierre si esta se encuentra cerrada.

Si pulsa dicho icono le aparecerá una ventana de confirmación del cierre del proceso, tal y como muestra la imagen siguiente:



Si confirma el cierre del proceso, se mostrará la orden cerrada en la ventana **Órdenes de producción** a través de un círculo rojo.

Una vez que está cerrada la orden de producción, si quiere invertir el cierre deberá pulsar de nuevo el icono **Cerrar/Invertir**. Le aparecerá una nueva ventana para confirmar si desea invertir el cierre, si esto es así, pulse el botón **Sí** y en la ventana **Órdenes de producción** de nuevo aparecerá la orden seleccionada con círculo verde.

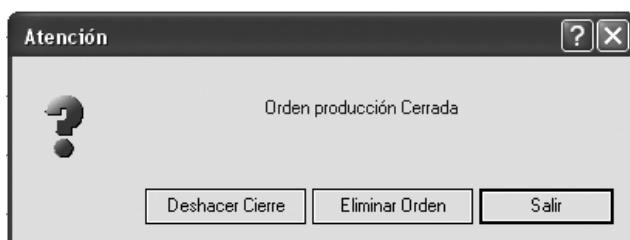


Como iconos de uso común se explican a continuación: **Eliminar y Añadir**.

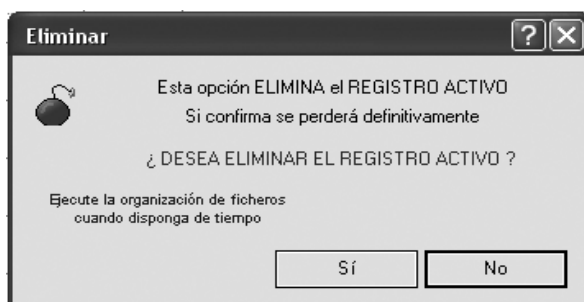
- **Eliminar:** el icono **Eliminar** de la barra de herramientas de la ventana **Órdenes de producción** ejecuta una doble tarea dependiendo de si la orden esté abierta o cerrada.

Si la orden está cerrada se muestra una ventana de atención en la que aparecen dos botones cuya denominación se explica a continuación:

- **Deshacer Cierre:** en el caso de pulsar este botón, las materias primas volverían a formar parte del almacén de donde salieron, disminuyendo la cantidad de producto fabricado y reduciendo las existencias en almacén de los productos finales. Por último, se borraría completamente la orden de producción.
- **Eliminar Orden:** este botón solo borra la orden de producción, pero seguirán las unidades fabricadas en los almacenes y las materias primas no volverán a formar parte del almacén de donde salieron.



Si la orden de producción se encuentra abierta y una vez seleccionada hace clic sobre el icono **Eliminar**, se muestra la típica ventana de advertencia que le avisa del peligro que representa borrar el registro.



- **Añadir:** el icono **Añadir** de la barra de herramientas de la ventana **Órdenes de producción** abre una nueva ventana llamada **Alta de Órdenes de producción** desde la que se ejecutan todos los trabajos necesarios para agregar una nueva orden.

Este icono es de uso común, pero debido a su importancia en el submenú **Órdenes de producción** es necesario explicarlo con detalle.

En la ventana de introducción de datos aparecerán dos fichas: **Datos Generales** y **Partes de Personal**.

a. Datos generales

La ficha **Datos Generales** de la ventana **Alta de Órdenes de producción** está dividida en tres sectores:

The screenshot shows the 'Alta de Órdenes de producción' window with the 'Datos Generales' tab selected. The window contains the following elements:

- Input fields:**
 - Nº orden: 0
 - F. orden: 30-08-12
 - Producto: [Empty]
 - Alm. M.P.: [Empty]
 - Alm. final: [Empty]
 - Cantidad: 0
- Tables:**
 - Material Table:**

Referencia	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
 - Mano de obra Table:**

Sección	Horas Trabajadas	Eur. Hora	Importe
- Summary and Buttons:**
 - Material: 0,00
 - Mano de obra: 0,00
 - Buttons: Actualizar, Salir, Ayuda

El primer sector contiene los datos generales de la orden de producción, tales como:

- **Nº orden:** es un campo automático que enumera la orden que se está dando de alta.

- **F. orden:** en este campo escribirá la fecha con la que se procederá a dar de alta la orden de producción.
- **Producto:** introducirá el código del artículo que desea producir, puede ayudarse a través del icono **Lupa**. Este artículo se ha debido dar de alta con anterioridad en el submenú **Artículos** del menú **Sistema**. Y estará también incluido en el apartado **Componentes** de la opción **Tablas de Producción** del menú **Fábrica**, aunque cabe la posibilidad de poder crearlo en la orden de producción a través del icono **Añadir**. Aquellos artículos que se encuentran dados de alta, el programa visualizará a su derecha la descripción del mismo y pasará al siguiente campo. Introducidos los datos de los campos **F. orden y Producto** se activará automáticamente la segunda de las fichas (**Partes de Personal**) que contiene la ventana **Alta de órdenes de producción**.
- **Alm. M.P.:** en este campo deberá introducir el código del almacén del que se extraerán las materias primas para la composición del artículo.
- **Alm. Final:** se deberá introducir el código del almacén en el que se depositarán los artículos producidos, es decir, los artículos finales fabricados.
- **Cantidad:** en este campo introducirá la cantidad necesaria para poder producir el artículo. Este campo puede tener otros nombres (unidades, kilos, metros, etc.), dependiendo de lo configurado en la opción **Personalización** del submenú **Entorno del sistema**, explicado en Unidades anteriores.
- **Ubicación:** este campo aparecerá siempre que se active la casilla de verificación **Aplicar control de ubicaciones**, de la ficha **Cálculo** de la ventana **Personalización del sistema**. A esta ventana se accede seleccionando el menú **Útil -> Entorno del Sistema -> Personalización**, este campo indica la posición donde se encuentra el producto final.

El segundo sector presenta los materiales que se emplean en la fabricación y obtención del producto final. Esta zona dispone de una barra de herramientas con los iconos más característicos y otros iconos más específicos, ambos se contemplan a continuación:

- **Añadir:** al hacer clic sobre este icono le aparecerá una ventana como la que se muestra en la imagen siguiente.

The screenshot shows a software window titled "Captura de materiales Empleados". It features a search bar for "Producto" containing the text "MPOQAL". Below the search bar are three input fields: "Cantidad" with the value "10", "Precio" with the value "49,75", and "Importe" with the value "497,50". At the bottom of the window, there are three buttons: "Trazabilidad", "Aceptar", and "Cancelar".

Tres son los campos de toma de datos contenidos en esta ventana:

- **Producto:** código del artículo que se utiliza en la fabricación del producto.
- **Cantidad:** número de unidades del artículo que necesita para fabricar el producto.
- **Precio:** tras introducir los dos campos anteriores, (**producto y número de unidades**) aparecerá por defecto el precio que tiene el producto.

Como muchos productos fabricados están formados por varios componentes, habrá que añadirlos todos utilizando este icono.

Al introducir los datos en los campos de la zona superior, aparecerá completada la ventana de la zona media. Para modificar cualquier dato se utilizará el icono **Modificar**, icono que viene explicado a continuación.

- **Modificar:** este icono permite cambiar las cantidades y el precio del artículo que se encuentre seleccionado.
- **Comentarios:** el icono **Comentarios** abre una ventana de mismo nombre, en las que se escriben frases en un pequeño editor para que se grabe la orden y se imprima junto a la relación de artículos fabricados.



- **Ratios:** abre una ventana denominada **Ratios generales** en la que se muestra información relativa a la orden de producción en la que esté situado.



En la ventana aparece un cuadro meramente informativo.

Ratios generales	
Materiales	164,82
Mano de obra	4,41
Subtotal	169,23
Estructura <input type="text" value="5,25"/> %	8,88
Coste unitario	178,11
P.V.P.	250,00
Margen de beneficio 40,36 %	71,89
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

En él se encuentran reflejados campos tales como **Materiales**, en el que se visualiza el gasto de material que le cuesta fabricar un solo producto. El campo **Mano de obra** informará de los gastos de mano de obra que cuesta realizar un solo producto. La suma de los dos campos anteriores aparece en el campo **Subtotal**.

El campo **Estructura** es el único que usted puede modificar. Es un tanto por ciento que representa el coste de aquellos departamentos que intervienen en la fabricación del producto. Estos departamentos también producen unos gastos a la empresa que habrán de incorporarse al coste unitario del producto.

La introducción de este tanto por ciento por defecto se efectuará en el campo **% Coste infraestructura** de la ficha **Valores por Defecto** de la opción **Personalización**, del submenú **Entorno del Sistema** del menú **Útil**. El **Coste Unitario** por producto se extrae de la información contenida en los campos anteriores.

El **precio de venta al público** (P.V.P) aparecerá por defecto al fabricar el artículo.

El **Margen de beneficio** representa el tanto por ciento y la cantidad de beneficio que obtendrá por la fabricación del artículo.

- **Trazabilidad:** desde este icono se podrán indicar los **Datos de Trazabilidad** del producto final. Pulsando este icono aparece una ventana **Captura de datos para trazabilidad**; compuesta por dos campos: **Nº Lote** y **F. Caduc.**



- **Pendientes:** este icono está activo cuando entra una nueva orden de producción. A través de la ventana que aparece cuando se pulsa este icono podrá ver todos los artículos pendientes de producir.



A partir de aquí puede imprimir o visualizar por pantalla las cantidades que faltan de los componentes, y puede anular la orden de producción, con el botón **Salir**.

Cabe la posibilidad que tenga stock suficiente de los componentes que formarán un determinado producto final y, sin embargo, se muestre el mensaje de atención, esto es debido a que el stock disponible se encuentre en otro almacén distinto del que usted había asignado para la orden de producción.



Y el tercer sector de la ventana **Alta de Órdenes de producción** muestra las secciones que han intervenido en el proceso de producción, el tiempo empleado y coste de cada hora trabajada. Estos datos los introducirá en la ficha **Partes de Personal** de esta misma ventana o desde la opción **Partes de Personal** del menú **Fábrica**. La barra de herramientas contiene un único icono que se denomina **Mano de Obra**; al hacer clic sobre él visualiza los datos de los trabajadores de la sección que se encuentre seleccionada.

b. Partes de personal

La ficha **Partes de personal** sirve para controlar el personal que interviene directa o indirectamente en el proceso productivo, indicando su nombre, sección a la que pertenece, jornada laboral y coste de la hora de trabajo. Esta ficha se completa utilizando el icono **Añadir** de la barra de herramientas contenida

Detalle de partes de personal

Nº orden: 1 MESA PINO 40X40

Fecha: 11-08-12

Operario: 0002 Manuel Pérez

Sección: S02 Pegado

Operación: 003 Pegado

Hora inicial: 08:00

Hora final: 15:00

Total empleado: 7h, 0

Aceptar Cancelar

La ventana **Detalle de partes de personal** contiene los siguientes campos:

- **Nº orden:** campo que mostrará automáticamente el número que le corresponda a la orden de producción sobre la que está trabajando y, a la derecha, su denominación.
- **Fecha:** día, mes y año en el que se confecciona el parte de personal; por defecto, se muestra la fecha del sistema.
- **Operario:** código del trabajador que interviene en el proceso de fabricación y a su derecha, el nombre.
- **Sección:** campo automático en el que se muestra la sección a la que pertenece el trabajador y el nombre de la misma.
- **Operación:** código de la tarea a la que se dedicará el trabajador y su nombre descriptivo.
- **Hora inicial y Hora final:** período de tiempo en la que comienza y termina la operación.
- **Total empleado:** muestra el tiempo total empleado por el trabajador.

El programa, tomando los datos de la ventana anterior, rellena automáticamente dos campos: **Horas trabajadas y Mano de obra**. En la primera se introduce la suma de horas empleadas en todos los partes del personal necesarios para fabricar el producto final, y en la segunda se introduce el importe obtenido de multiplicar el número de horas de cada operario por el coste de cada hora.

3. Partes de personal

Esta tercera opción le va a permitir tener un control sobre los partes del personal de su empresa.

Se accede seleccionando el menú **Fábrica -> Partes de personal**, o a través del **Panel de exploración**, de la barra de menú **Fábrica** de la cabecera **Buscar**, opción **Parte de personal**. En la ventana que se muestra a continuación aparecen relacionados todos los trabajadores que han intervenido en las distintas órdenes de producción.

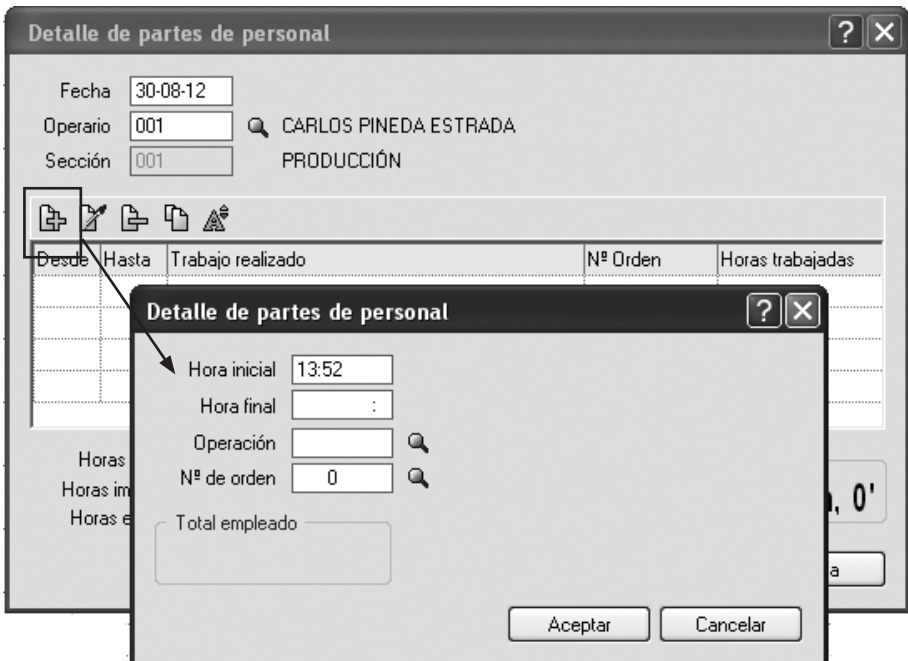
Partes de personal			
Nº parte	Fecha	Empleado	Horas Empleadas
1	29-08-12	001 CARLOS PINEDA ESTRADA	0 h, 34'
2	08-08-12	0002 Manuel Pérez	7 h, 0'
3	08-08-12	0003 Antonio Martínez	7 h, 0'

La ventana **Partes de personal** presenta los datos más significativos en varias columnas de información, dispone de una barra de herramientas propia para generar el alta de los partes y el mantenimiento de los mismos. Los detalles de las columnas de información son las siguientes:

- **Nº parte:** código identificativo del parte de personal en el que ha intervenido el operario.
- **Fecha:** día, mes y año en el que participa el empleado en la orden de producción.
- **Empleado:** código y nombre del empleado.
- **Horas Empleadas:** tiempo invertido por el operario en la orden de producción.

Para agregar un nuevo parte, pulsará el icono **Añadir** y se desplegará una ventana de introducción de datos en la que tendrá que rellenar los siguientes campos que a continuación se describen:

- **Fecha:** fecha del alta del parte, por defecto aparece la fecha del sistema.
- **Operario:** localiza con el icono de búsqueda (**Lupa**), el código del operario, puesto que éste deberá estar previamente definido.
- **Sección:** se muestra de forma automática la sección a la que pertenece el operario.



Una vez completados los campos iniciales, pulsará sobre el icono **Añadir**, y se desplegará una ventana donde tendrá que introducir los siguientes datos:

- **Hora inicial:** es la hora en la que comienza a trabajar el empleado, por defecto se muestra la hora del sistema.
- **Hora final:** hora en la que finaliza la operación.
- **Operación:** código de la tarea a la que se dedicará el operario y su nombre descriptivo.
- **Nº de orden:** campo donde se introduce el número de la orden de producción para la que se está trabajando el operario.

Así se irán añadiendo tantos registros como personas intervengan en la producción del artículo final.



Ejemplo

La empresa MUEBLES PINO S.L. a fecha de hoy 28/08/12 debe realizar el alta del parte de personal, de un empleado en concreto; dispone de los siguientes datos:

- I Empleado: Manuel Pérez.
- I Hora inicial: 08:00.
- I Hora final: 15:00.
- I Operación: Medidas.
- I N° de orden: Librería modulo 1.

SOLUCIÓN:

1. Acceda a **Partes de personal** a través del menú **Fábrica -> Partes de personal**.
 2. Agregue un nuevo parte pulsando el icono **Añadir**, le aparecerá automáticamente la ventana **Detalle de partes de personal**.
 3. En esta ventana aparece completado por defecto el campo **Fecha** a 28/08/12. En el campo **Operario** introduzca el código correspondiente al trabajador Manuel Pérez, 0002 (si desconoce el dato, puede ayudarse a través del icono **Lupa**); introducido el campo del código del empleado Manuel Pérez, aparece automáticamente relleno el campo **Sección**.
 4. De nuevo, vuelva a pulsar el icono **Añadir** que se encuentra en la ventana **Detalle de partes de personal**, para continuar introduciendo datos.
 5. En el campo **Hora inicial** introduzca 08:00, en el campo **Hora final** introduzca 15:00, en **Operación** introduzca 000 (código correspondiente a la operación Medidas), y en **N° de orden** introduzca 2 (código correspondiente a Librería modulo 1).
 6. Pulse **Aceptar**.
 7. Y por último pulse **Actualizar**, y el parte del empleado Manuel Pérez estará creado.
-