

Unidad Didáctica 12

Utilizar la barra de estado

Contenido

1. Utilizar la barra de estado
2. Examen del documento
3. Configuración de las páginas del documento
4. Presentación preliminar
5. Impresión de un documento

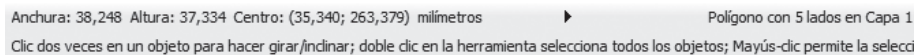
1. Utilizar la barra de estado

En un principio, la **Barra de estado**, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, puede parecer un espacio poco aprovechable, pero después de trabajar con CorelDraw durante algún tiempo podrá apreciar que proporciona información valiosa, especialmente a medida que los dibujos se vuelvan más complicados.

Al crear un documento nuevo, la barra de estado no suele mostrar mucha información, ya que sólo podrá ver las coordenadas del cursor dentro del área de dibujo que irán cambiando a medida que desplace el cursor, así como dos espacios en blanco para las propiedades **Relleno y Contorno**.

No obstante, la verdadera potencia de la barra de estado se da cuando se empieza a dibujar objetos, a insertar texto y a organizar la disposición del documento.

Por ejemplo, cuando se está seleccionando un objeto, la barra de estado entra en acción mostrando la información del objeto, detalles del objeto (tamaño y posición) y también las propiedades de relleno y contorno del mismo.



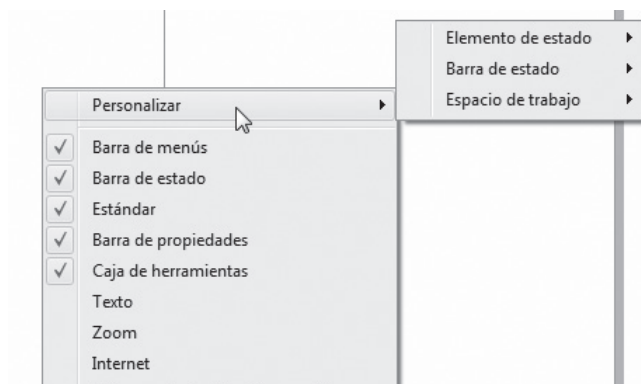
Anchura: 38,248 Altura: 37,334 Centro: (35,340; 263,379) milímetros ▶ Polígono con 5 lados en Capa 1
Clic dos veces en un objeto para hacer girar/inclinar; doble clic en la herramienta selecciona todos los objetos; Mayús-clic permite la selecc

Aún cuando no es tan flexible como otras barras de herramientas de CorelDraw, la barra de estado dispone de algunas opciones en lo relativo a la forma en que se visualiza la barra de estado. Todas estas opciones se encuentran en el menú contextual de la misma. A continuación veremos cada una de las opciones que componen este menú contextual:

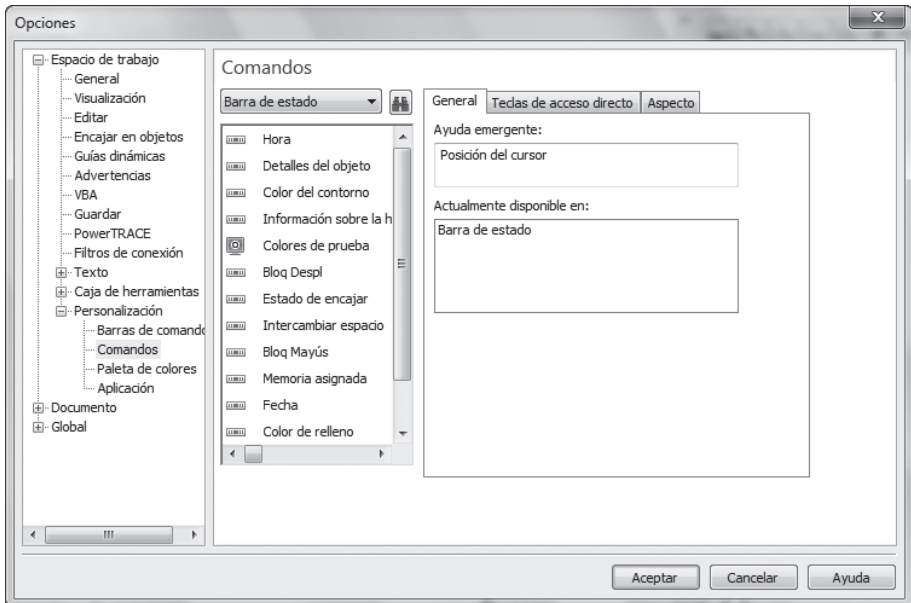
- **Fijar la posición de la barra de estado:** Mediante el submenú **Posición** podrá especificar si quiere colocar la barra de estado en la parte inferior de la pantalla seleccionando la opción **Abajo** o en la parte superior, seleccionando la opción **Arriba**. También puede utilizar arrastrar y soltar la barra de estado a cualquiera de estas dos posiciones.

- **Fijar el tamaño de la barra de estado:** Seleccionando la opción **Tamaño** del menú contextual, aparecerán dos opciones **Una línea** y **Dos líneas** donde podrá especificar el número de filas de información. Dependiendo del tamaño y la resolución a la que tenga su ordenador, se verá obligado a empaquetar en una sola línea toda la información necesaria.
- **Restaurar la barra de estado:** Al seleccionar la opción **Restablecer Barra de estado** se elimina toda personalización que se pudiera haber hecho, y se restaura la barra de estado dándole su configuración por defecto.

Para añadir las funciones que no se encuentran por defecto en la barra de estado, una vez desplegado el menú contextual de la barra de estado, seleccione la opción **Personalizar/Barra de estado/Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones**.



Una vez abierto el cuadro de diálogo opciones, haga clic sobre el elemento **Comandos** y en la lista que aparece seleccione la opción **Barra de estado**.

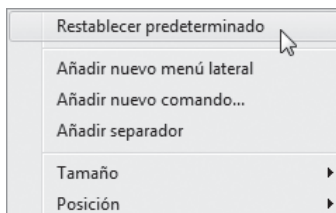


Para añadir un campo de información a la barra de estado haga clic en el correspondiente de la lista comandos (aquel que se muestra seleccionado al clic en el nombre del campo de la lista Comandos) y arrástrelo hasta la propia barra de estado.

Para borrar un campo de la barra de estado, abra el cuadro de diálogo **Opciones**; a continuación, haga clic y arrastre el campo hasta sacarlo de la barra de estado (el cursor adoptará forma de **X**).

Así mismo, una vez la barra de estado contenga los campos de información que desee, puede retocar el tamaño y situación de éstos. Para modificar su tamaño, teniendo abierto el cuadro de diálogo **Opciones** haga clic en el campo cuyo tamaño desee modificar para que aparezca su contorno, a continuación posicione el cursor sobre uno de sus extremos, hasta que se convierta en una flecha de doble punta y arrastre para modificar el tamaño del campo. En otro caso, si desea desplazarlo de sitio, con el cuadro de diálogo Opciones también abierto, haga clic en los campos y arrástrelos para situarlos en la barra de estado.

La barra de estado reestructurada seguirá empleándose para los nuevos documentos y sesiones de **CorelDraw**, hasta que se edite de nuevo o se utilice el comando **Restablecer Barra de estado** para devolverle su estado original.



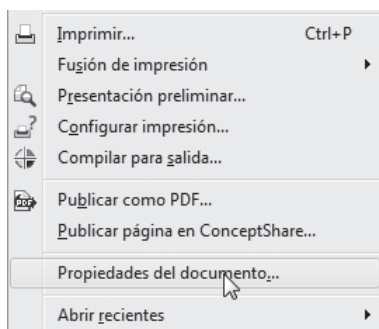
2. Examen del documento

CorelDraw ofrece una característica muy útil que le permitirá examinar los más mínimos detalles, todo lo que se sabe acerca del archivo de documento, e imprimir una lista estadística de elementos específicos de diseño y las propiedades del documento si fuera necesario.

Si el archivo tiene como destino un servicio de impresión de algún tipo, enviar una copia de esta información podría ser precisamente lo necesario para resolver cualquier posible problema de impresión que pudiera surgir o quizá, incluso, la forma de evitar que aparezca.

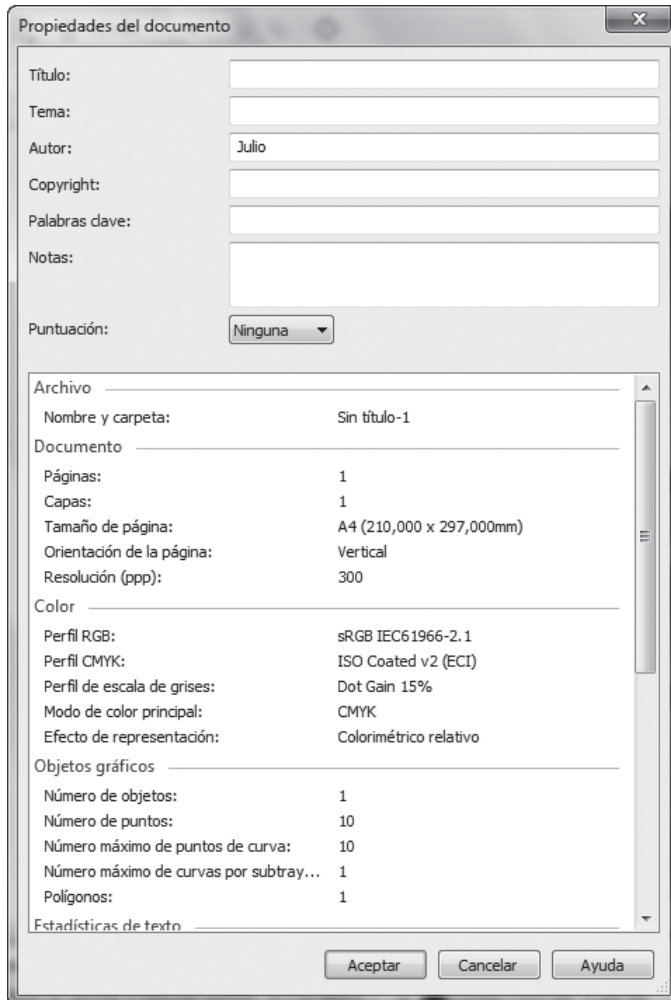
Los datos que proporciona el documento dan un listado de todos los objetos, textos, fuentes, mapas de bits, efectos y demás elementos que se hayan utilizado en el archivo. También proporciona información relativa al archivo y la página.

Para visualizar esta lista, seleccione la opción **Información del documento** en el menú **Archivo** o haga clic en esta misma opción del menú contextual.



Por defecto, cuando se abre el cuadro de diálogo, están activadas todas las categorías, enumerando toda posible información en la ventana de texto.

Desplácese por la ventana para examinar los detalles de su documento.



En el listado hallará información relativa a la configuración de página, a los objetos gráficos, incluyendo los nodos que hay en los objetos, el texto y los nombres de las fuentes utilizadas, entre otra amplia gama de valores.

La lista de información se puede imprimir fácilmente ya que se puede considerar como un archivo de texto, básicamente. No obstante, asegúrese de activar todas las categorías que quiera imprimir y deje sin marcar las que no necesite.

Para imprimir la lista, una vez seleccionadas todas las opciones, haga clic en el botón **Imprimir**.

No obstante, también puede guardar la información del documento en un archivo de texto (con formato TXT). Para ello, haga clic en el botón **Guardar como** del cuadro de diálogo, escriba un nombre para el documento en el cuadro de diálogo **Guardar como**, seleccione la ruta adecuada y pulse el botón Aceptar.

3. Configuración de las páginas del documento

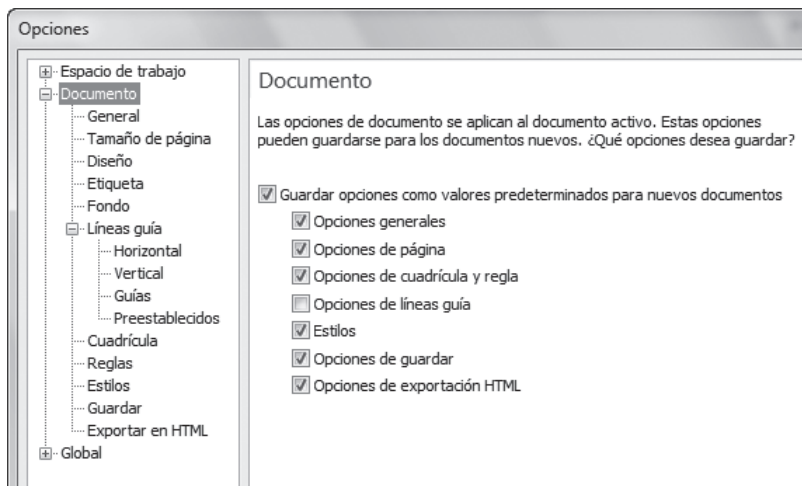
Las primeras opciones que posiblemente sea necesario configurar al comenzar un nuevo documento en CorelDraw son las relacionadas con la configuración de la página.

Aun cuando los ajustes de página de CorelDraw y el diseño del documento se pueden modificar en cualquier momento una vez comenzado el trabajo, tendremos menos problemas si se realiza el ajuste de página en la primera pasada del procedimiento de diseño.

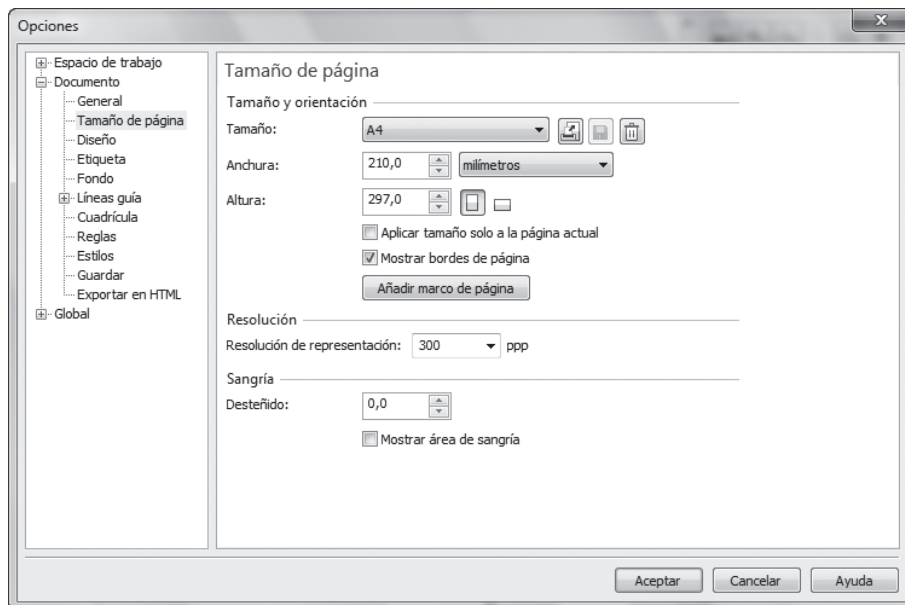
Todo lo necesario para configurar un documento de una o más páginas se encuentra en el cuadro de diálogo Opciones, concretamente en el menú **Página**.

No obstante, algunas de estas configuraciones se encuentran disponibles también en la barra de propiedades.

Para acceder a la configuración de página abra el cuadro de diálogo **Opciones**, pulsando por ejemplo la combinación de teclas [**Ctrl + J**] y a continuación haga doble clic en el menú **Documento**.

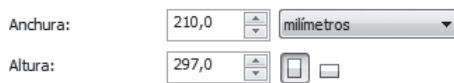


Una vez abierto podemos ver las opciones del menú **Documento**: **Tamaño de página**, **Diseño**, **Etiqueta** y **Fondo**.



No obstante, también es posible acceder directamente a la página **Tamaño** seleccionando la opción **Preparar página** del menú **Diseño**.

En esta ventana podemos configurar el tamaño de la página, bien seleccionando uno preestablecido de la lista, o bien introduciendo manualmente las medidas que necesitemos. Por defecto, CorelDraw abre los archivos nuevos con un tamaño estándar A4 (210x297 mm) con orientación Vertical para las versiones españolas de CorelDraw.



El cuadro de diálogo **Tamaño** contiene un botón, Impresora, que ajusta el tamaño de la página de dibujo a la configuración actual de página que haya en la configuración de impresora. Los cambios que se encuentran en el cuadro de diálogo **Tamaño** afectan a todas las páginas por defecto.

Todas las operaciones de tamaño de páginas que se han visto anteriormente, tienen su radio de acción en las páginas que componen el documento, esto quiere decir que si queremos tener más de una página con un tamaño distinto, debemos ajustar las medidas y activar la casilla **Aplicar tamaño solo a página actual**.

Al lado de la opción **Altura** se encuentran dos botones con los que elegiremos si la página se mostrará en **Horizontal** o **Vertical**.

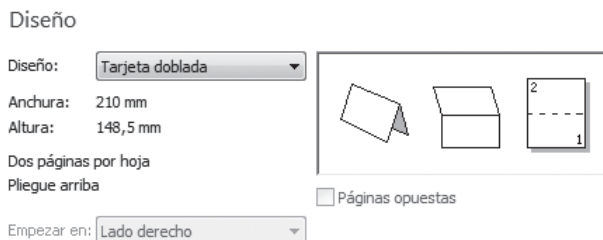
Con la opción **Mostrar bordes de página** se habilitarán o no los bordes de página para mostrar u ocultar la sombra característica de la página. Todo lo que sobresalga a esas líneas no se imprimirá con la impresora seleccionada.

La última casilla de verificación le permitirá mostrar u ocultar sangrías, es decir, determinar hasta qué punto puede sobrepasar una imagen las marcas de corte al imprimirse.

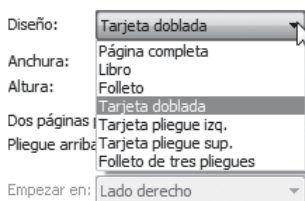
Estas opciones afectarán a la visualización de todas las páginas de nuestro documento, no obstante, la visualización del área imprimible y del área de sangría se pueden activar o desactivar independientemente de la página en el menú **Ver**.

Este cuadro de diálogo también es accesible haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre la pestaña de hoja asociada a la página.

Por último, el diseño de página tiene valores predeterminados que se pueden configurar como por ejemplo, para el caso de una tarjeta doblada. Las configuraciones se llevan a cabo mediante la opción **Diseño** del menú **Documento** cuadro de diálogo **Opciones**.



Una vez se encuentre en esta ventana seleccione en la lista **Diseño** la configuración del modelo de página que se va a aplicar. También puede configurar el tamaño de la tarjeta o elemento seleccionado.



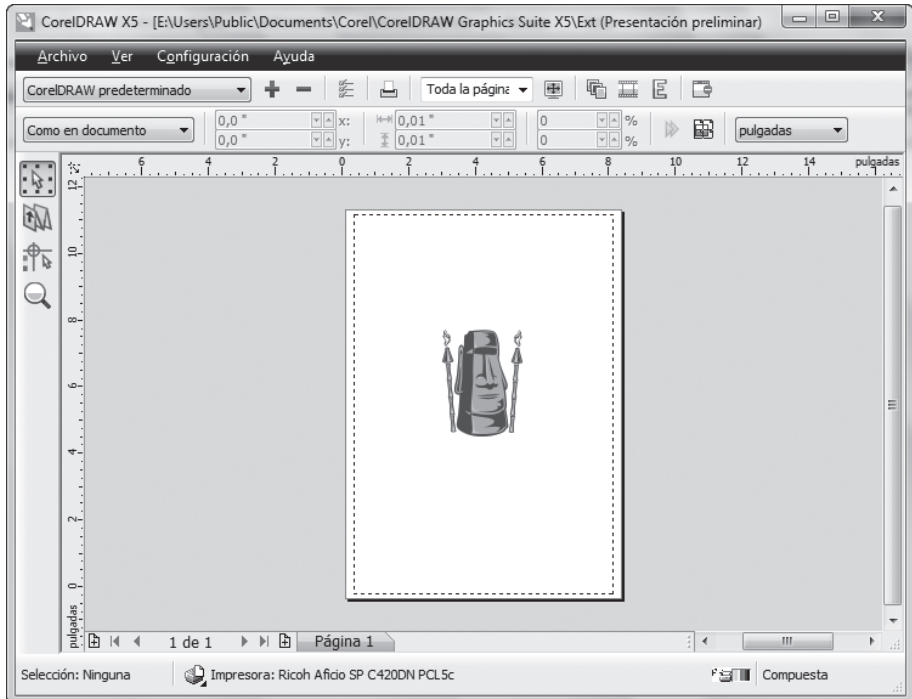
En el caso de seleccionar la opción **Libro** se habilitará la lista desplegable **Empezar en** donde puede configurar el diseño para que el dibujo comience en la página izquierda o derecha.

La casilla de verificación **Páginas opuestas** le permite visualizar simultáneamente dos páginas consecutivas en el tipo de diseño seleccionado, como las páginas derechas e izquierdas de un libro.

4. Presentación preliminar

Si quiere ver cómo se visualizará un documento antes de pasar a su impresión, puede realizar una previsualización de las páginas que componen el dibujo seleccionando la opción **Presentación Preliminar** del menú **Archivo**.

Esta opción le llevará a una nueva ventana donde se le mostrará cómo se imprimirá el dibujo. Como puede comprobar en la siguiente figura, esta ventana contiene su vista propia, herramientas y controles de navegación, etc.



Una vez abierta la ventana de **Presentación preliminar**, el documento sigue estando abierto en segundo plano, por lo que no hay que confundirse y creer que éste se ha perdido o cerrado.

El mecanismo de presentación preliminar tiene su propia colección de herramientas para realizar distintas operaciones relacionadas con la impresión, se cuentan entre ellas las herramientas de **Selección**, **Imposición**, **Ubicación de marcas** y **Zoom**.



Estas herramientas se emplean para seleccionar, trasladar, disponer y organizar objetos dentro del documento impreso, del diseño global de impresión y de las marcas y escala de las impresoras disponibles. Al igual que ocurre con CorelDraw, cuando se selecciona cada una de las herramientas, la barra propiedades ofrece las opciones propias de la herramienta.

A continuación esbozaremos cada una de las herramientas que componen la ventana de **Presentación preliminar**.

La primera herramienta **Selección**, tiene un uso muy parecido a la herramienta Selección de CorelDraw. Con ella, se puede seleccionar y manipular la imagen impresa en cada página. Cuando se selecciona la herramienta **Selección** la barra propiedades ofrece una gama de opciones de impresión.

La siguiente herramienta es la herramienta **Imposición**, cuya función consiste en emparejar o agrupar páginas entre sí de modo que las páginas sigan el orden correcto después de realizar el corte y la encuadernación. El propósito fundamental de esta herramienta es controlar el diseño de imposición del documento impreso cuando se imprime en máquinas de fotocomposición especializadas, capaces de imprimir múltiples páginas con orientaciones de página específicas y en orden especificado.

Mediante la herramienta **Ubicación** puede tener un control completo de las marcas de corte y plegado, marcas de registro, barras de calibración de color, información de impresión y posiciones de escala de densidad.



A continuación se muestra cada tipo de marca:

- **Texto de información de archivo:** Habilite esta opción para imprimir el nombre del archivo, la fecha y hora actual, y el número de mosaico (si lo hay) al final de la página.

- **Imprimir números de página:** Seleccionando este botón se colocan los números de página en las hojas impresas.
- **Imprimir marcas de corte/pliegue:** Esta función imprime marcas de corte y de plegado, que sirven como guías de alineación al recortar la impresión a su tamaño natural.
- **Imprimir marcas de registro:** Estas marcas sirven como guías para alinear las separaciones de color.
- **Imprimir barra de calibración de color:** Habilite esta opción para imprimir una barra con los seis colores básicos (rojo, verde, azul, cian, magenta y amarillo) junto al trabajo de impresión. Estas muestras de color se utilizan para verificar la calidad de la salida impresa.
- **Imprimir escalas de densitómetro:** Habilite esta opción para imprimir una escala de densitómetro, que es una barra con distintos tonos de gris, en cada hoja de separaciones. Permite comprobar la precisión, calidad y correspondencia de la impresión como un densitómetro.

La última herramienta es el ya conocido **Zoom** que hemos estudiado en anteriores capítulos.

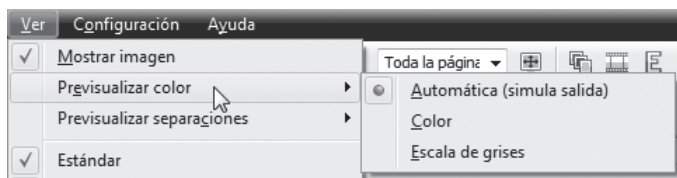
Esta herramienta se utiliza de forma similar a la herramienta **Zoom** de CorelDraw, permitiéndole aumentar o disminuir la escala de visualización de la presentación preliminar. En la siguiente figura se muestra la barra de propiedades y funciones de cada uno de sus botones.



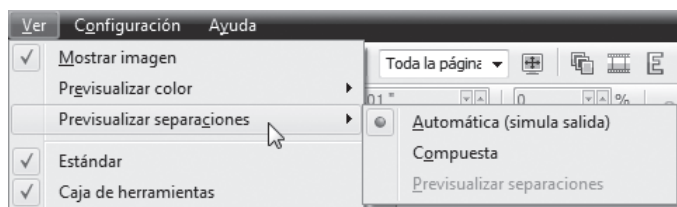
No obstante, como puede comprobar en la barra de herramientas estándar, se encuentra la lista desplegable de niveles de zoom disponibles así como un botón que le permitirá realizar una presentación a pantalla completa.

En muchas ocasiones resulta de gran ayuda previsualizar el documento dependiendo de cómo haya sido creado o dependiendo de con qué impresora se vaya a imprimir. Con las opciones del submenú **Previsualizar color** del menú **Ver** se puede previsualizar el documento con el aspecto que tendrá una vez

impreso; se puede visualizar una representación compuesta o se puede ver el documento empleando una gama de escala de grises.



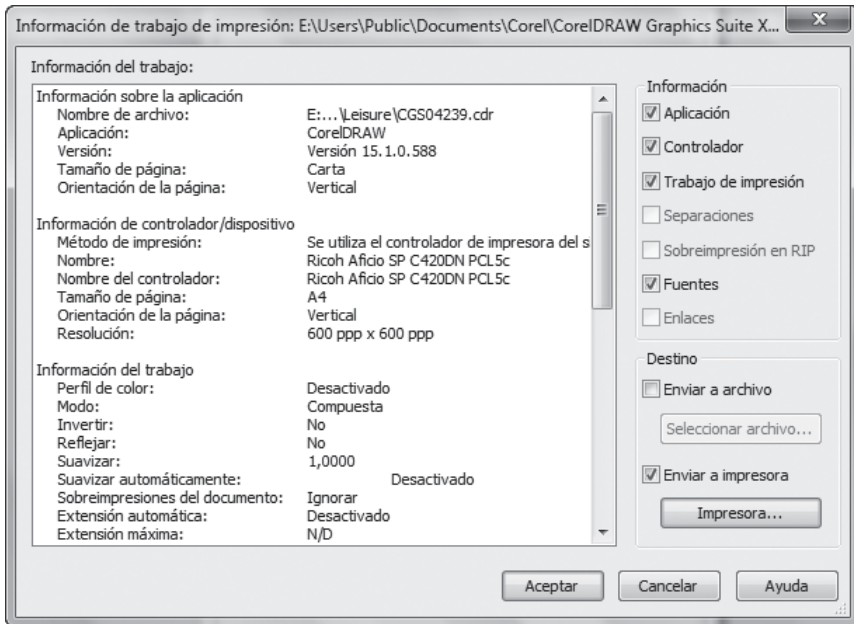
Si va a imprimir separaciones de color y desea controlar la visualización del documento abra el submenú **Previsualizar separaciones** del menú **Ver**.



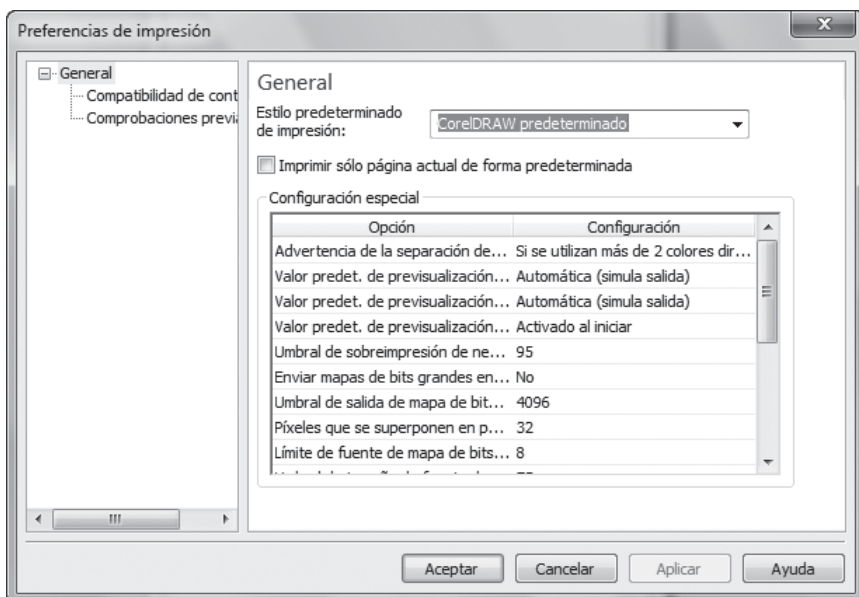
Dentro de este submenú seleccione la opción **Automática (simula salida)** para que la presentación preliminar aparezca tal y como saldrá por la impresora. La segunda opción **Compuesta**, muestra una imagen compuesta de todos los colores en cada hoja, sin importar si están activadas las separaciones. Y la última opción **Previsualizar Separaciones**, muestra cada separación de color que se imprimirá en cada hoja. Si no tiene seleccionadas separaciones de color para su impresión, la opción **Separaciones** no estará disponible. Para visualizar las separaciones en la ventana haga clic en el botón **Habilitar separaciones de color** de la barra de herramientas.

Por último, el menú **Configuración** le ofrece un acceso rápido y métodos abreviados para acceder a ciertas zonas concretas del cuadro de diálogo **Imprimir**, incluyendo las páginas, **General**, **Diseño**, etc.

Además también ofrece acceso al cuadro de diálogo Información de trabajo de impresión seleccionando la opción **Hoja de información de trabajo**. Este cuadro de diálogo le mostrará la información de forma análoga a cómo el **Examinador de documentos**.



Sin embargo, si necesita un mayor control de las variables de impresión puede seleccionar la opción **Preferencias de impresión**, donde se abrirá el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** el cual le permitirá controlar las fuentes, el color de las marcas de corte, la suplantación de controlador y otras cosas más.



Una vez ha realizado todas las configuraciones de previsualización necesarias, puede optar por imprimir el documento haciendo clic en el botón **Imprimir** o salir de la presentación preliminar mediante el botón **Cerrar** de la barra de herramientas estándar.

En el caso de que opte por imprimir el documento, puede abrir el cuadro de diálogo de impresión haciendo clic en el botón **Opciones**. Este cuadro de diálogo se estudiará en el siguiente apartado.

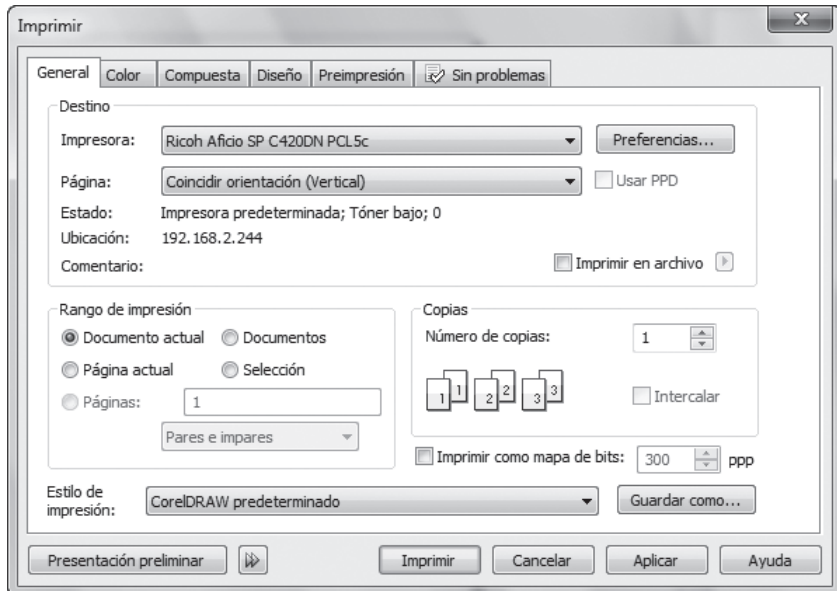
No obstante, puede configurar algunas opciones de impresión como habilitar la separación de los colores para imprimir los colores de un dibujo en una hoja por separado, reflejar la imagen o imprimir el negativo de una imagen.

5. Impresión de un documento

Una vez ha finalizado el diseño de su dibujo, la impresión del mismo se puede considerar como el último o definitivo paso del diseño.

Para imprimir un documento o parte del mismo, debe abrir el cuadro de diálogo **Imprimir**, para ello seleccione la opción Imprimir del cuadro del menú **Archivo** o bien pulse la combinación de teclas **[Ctrl+P]**.

Como puede observar este cuadro de diálogo contiene seis pestañas que le permitirán configurar las opciones de impresión.



La primera pestaña, **General**, se puede considerar como la que contiene las opciones de impresión propiamente dicho. Para ello se encuentra dividida en tres grupos de opciones que pasamos a comentar.

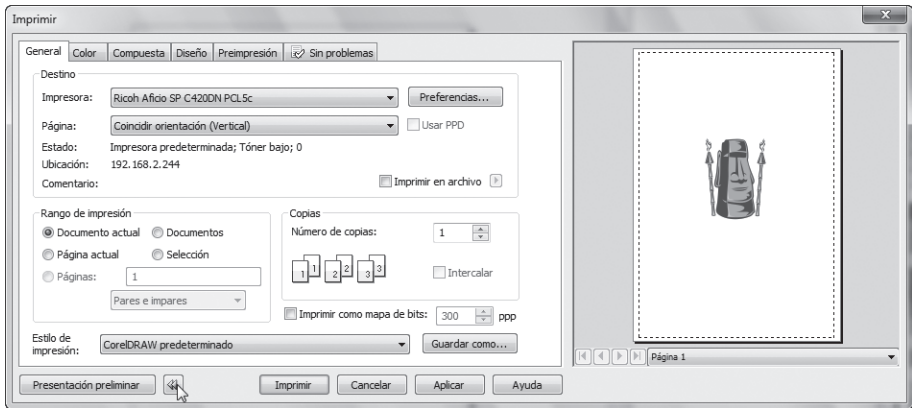
El grupo de opciones **Destino** le permitirá seleccionar la impresora por la que se imprimirá el documento. Puede tener más de una impresora instalada, para seleccionar una impresora despliegue la lista **Nombre** y selecciónela. Si desea configurar las propiedades de la impresora, haga clic en el botón **Propiedades**, entre estas propiedades se incluyen el tamaño de página del material impreso, la orientación y cosas similares.

A continuación en el grupo **Copias** escriba el número de copias impresas que quiera imprimir y seleccione la página o páginas que desee imprimir dentro de la zona de **Rango de impresión**. Puede seleccionar entre el documento actual, la página activa o el objeto que tenga seleccionado. Si se imprimen más de una copia de un documento puede seleccionar la opción Intercalar para que las copias salgan ordenadas por impresora.

En el caso de que tenga más de una página impresa también puede discriminar qué páginas desea imprimir seleccionando la opción **Páginas**. Si necesita imprimir un rango continuo de páginas escriba en la caja de texto de esta opción el número de la primera página un guión (-) y el número de la última página, ambas inclusive. Por ejemplo, para imprimir las páginas 1 a la 3 se debe escribir: 1-3. Si desea imprimir páginas independientes, escriba el número de páginas separado por coma. Por ejemplo, si quiere imprimir las páginas 1 y 3, se debe escribir: 1,3.

No obstante, también puede discriminar entre imprimir las **Páginas pares** o las **Páginas impares**, mediante la lista que acompaña a la opción **Páginas**.

Si lo desea, puede recorrer rápidamente el documento para obtener una rápida referencia visual de las páginas que desea imprimir: esto se consigue haciendo clic en el botón de Previsualización rápida que se encuentra en la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir.



Al hacer clic en este botón se expande el cuadro de diálogo para incluir una ventana de previsualización y los controles de navegación para visualizar páginas individuales del documento.

Cuando se efectúa una previsualización mediante el cuadro de diálogo Imprimir, también se puede configurar la zona de previsualización para ocultar o visualizar la imagen. Para ello, haga clic con el botón derecho del ratón sobre la previsualización y haga clic en la opción **Mostrar imagen**.

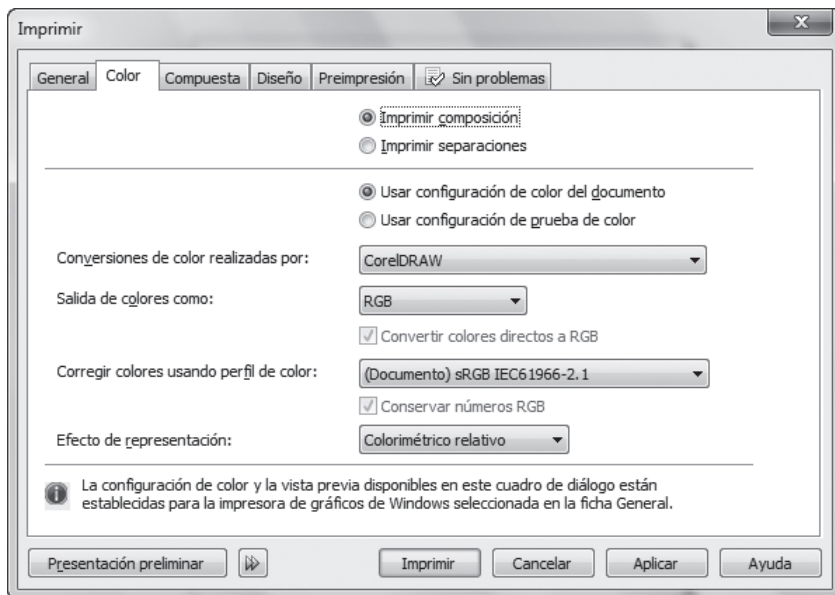
Así mismo, también pueden configurar las opciones de visualización, para que ésta se muestre en color, escala de grises o de forma automática.

Por otra parte, se pueden visualizar las reglas o se puede imprimir inmediatamente la página visualizada seleccionando la opción **Imprimir esta hoja ahora**.

También pueden recorrer las páginas que componen un documento con los botones y la lista desplegable de la parte inferior de la ventana de previsualización.

Una vez configurados todos los parámetros de la pestaña **General** puede hacer clic en el botón **Imprimir**, para sacar por la impresora el documento o la parte seleccionada, o puede hacer clic en el botón **Aplicar** para aplicar la configuración de la pestaña al documento. Como puede observar, puede hacer una previsualización del documento mediante el botón **Presentación preliminar**.

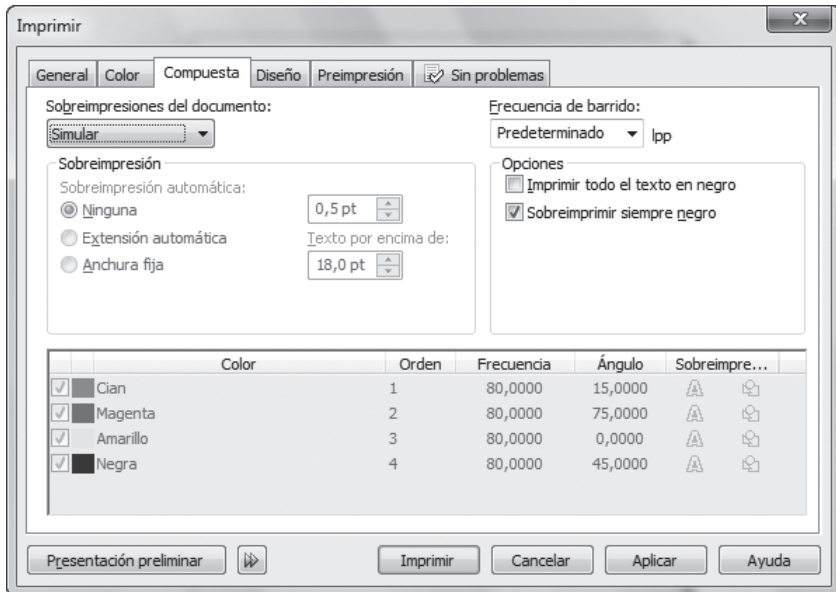
La siguiente pestaña de este cuadro de diálogo es **Color**. CorelDraw le permite administrar los colores antes de imprimir para obtener una reproducción precisa de los colores. Puede imprimir el documento con su configuración de color intacta o elegir una configuración de color alternativa solo para la impresión.



También puede imprimir un documento utilizando la configuración de prueba de colores especificada en la ventana acoplable **Configuración de prueba de color**.

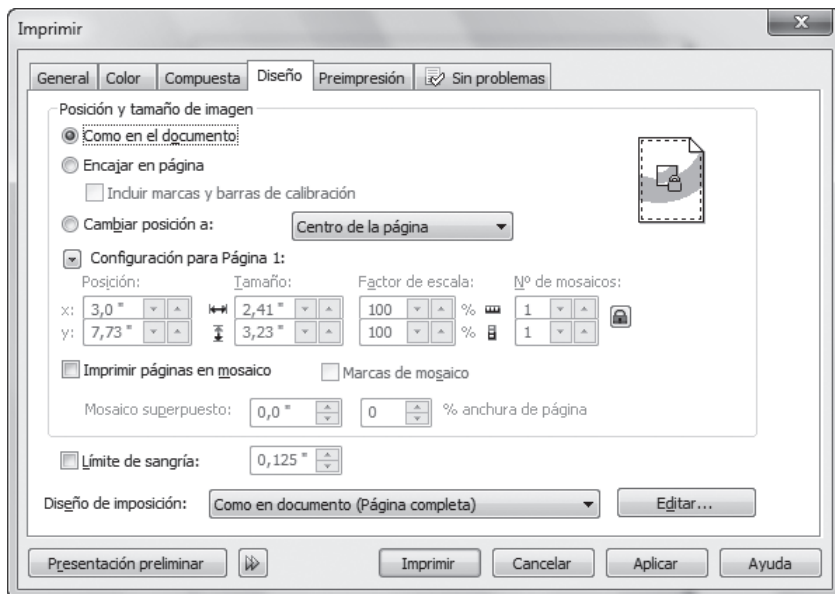
Además, puede elegir una representación para interpretar de forma eficaz los colores fuera de gama al imprimir. La representación adecuada dependerá del contenido gráfico del documento.

La siguiente ficha es **Compuesta** dónde podrá configurar la sobreimpresión de colores.



Puede seleccionar una anchura de sobreimpresión: cantidad que un color se extiende en otro. También puede especificar la posición de sobreimpresión de las imágenes, que determina dónde se produce la sobreimpresión. Por ejemplo, puede especificar si la sobreimpresión es un regulador o una extensión, según la densidad neutra de los colores adyacentes. La densidad neutra indica la claridad u oscuridad de un color y ayuda a determinar cómo se extienden los colores adyacentes entre sí.

La siguiente pestaña de la ventana Imprimir es **Diseño**. Esta pestaña tiene opciones para controlar la forma en que se sitúa la página en el material impreso sobre el que se reproduce. Estas opciones pueden ser tan complejas como sea necesario, pero en su mayor parte están configuradas con unos valores adecuados para las operaciones de impresión más frecuentes.



Las opciones del grupo **Posición y tamaño de la imagen** controlan las posiciones de los objetos de la página activa.

Para ello, con las tres primeras opciones puede dejar el objeto en la posición donde lo ha dibujado, puede agrandar su tamaño para encajarlo en la página o puede configurar la posición relativa basada en el centro de la página o esquinas, pudiendo incluso especificar su tamaño y posición relativa x e y.

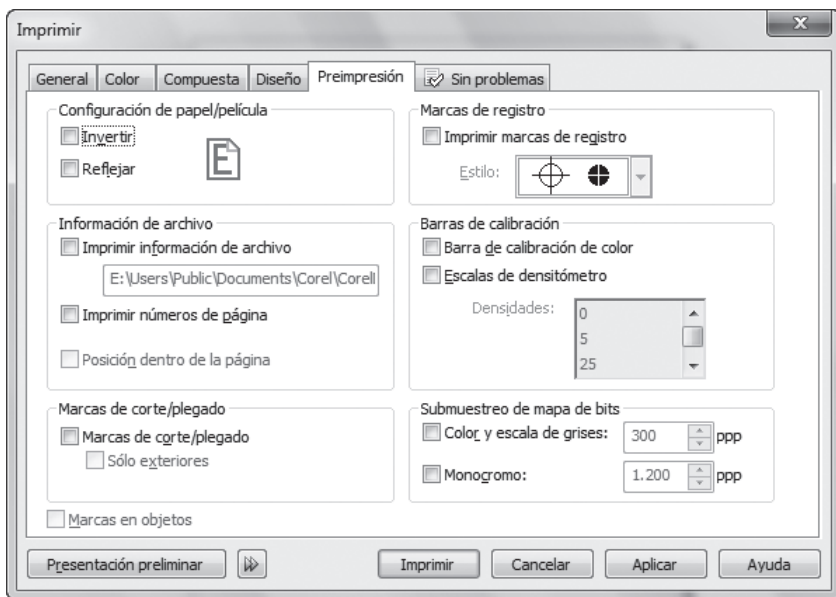
En el caso de que el dibujo sea muy grande puede imprimir esté en varias páginas o en mosaico activando la casilla de verificación **Mosaico superpuesto**. Una vez seleccionada la opción, se puede acceder al N° de mosaicos y las opciones de Mosaico superpuesto. La primera opción permite imprimir el documento empleando fragmentos horizontales o verticales (con un máximo de 24 para cada dirección). La opción Mosaico superpuesto permite controlar la porción de la imagen que debe repetir CorelDraw en los bordes de cada fragmento.

Seleccionando la opción **Límite de sangría** puede especificar la porción de los objetos que se superpondrá a los bordes de la página impresa. Por ejemplo, si se ha aplicado un fondo o se ha creado un objeto para que haga de fondo, esta opción permite imprimir una parte de ese objeto más allá de

los límites de la página recortando las partes adicionales, dando la impresión de que la tinta llegará a los bordes de una página. Cuando esta opción está seleccionada, el valor de sangría debe estar en el rango 0 milímetros a 1 metro aproximadamente.

Para terminar con esta pestaña, con la lista **Diseño de imposición** puede fijar la orientación y situación de múltiples páginas en una asignatura típica de libro.

La siguiente pestaña **Preimpresión**, puede serle de gran utilidad si desea incluir al dibujo elementos para la manipulación del dibujo impreso como las marcas de corte y plegado.



Con el grupo de opciones **Configuración de papel/película** puede configurar el documento para que la imagen se imprima al revés (complementando los colores, por ejemplo, lo que es blanco cambia a negro) o que ésta se imprima de forma que parezca reflejada en un espejo.

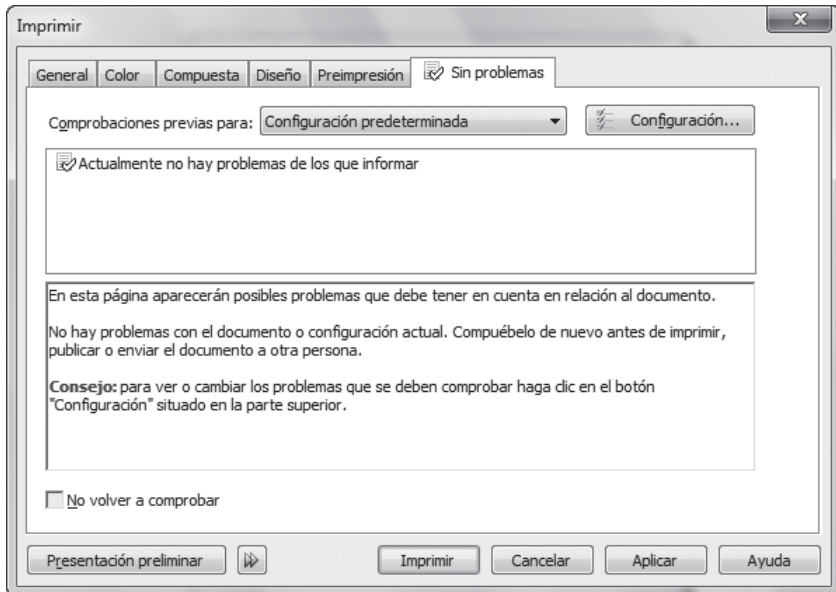
Con el grupo de opciones **Información de archivo** CorelDraw imprimirá el texto incluido en la caja de texto **Nombre de trabajo/información**, fuera de los bordes que limitan las páginas de nuestros documentos, los números de página y las coordenadas del objeto en la página.

Mediante la sección **Marcas de registro** puede configurar las marcas de corte y marcas de plegado de tal modo que se impriman y alineen con los bordes de las páginas del documento. Las marcas de corte definen las esquinas de las páginas con el propósito de cortar el documento, mientras que las de plegado definen el punto en que es preciso plegar una página para adaptarla a un determinado diseño.

El grupo **Marcas de estilo** le permitirá añadir a su dibujo marcas críticas que hay que seleccionar cuando se imprimen múltiples separaciones de colores de tinta.

Por último, con el grupo de opciones **Barras de calibración** puede incluir barras de calibración de color y escalas densitométricas fuera de los límites del dibujo. Las **Barras de calibración** son críticas para juzgar la precisión del color cuando se hacen pruebas o se imprimen documentos en múltiples colores. Las **Escalas de densidad** permiten imprimir una selección de tonos en escala de grises, que se pueden emplear para medir la densidad (o grado de negrura) de la salida del papel.

La última pestaña del cuadro de diálogo **Imprimir** le informará de los posibles problemas que se puedan ocasionar, en el caso de que los haya. Para ello, mostrará una lista de posibles errores y la solución. Estas comprobaciones se realizarán cada vez que se configure algún parámetro que pueda ocasionar un error.



Las comprobaciones se pueden personalizar mediante el botón **Configuración de comprobaciones previas**, el cual abrirá un cuadro de diálogo donde se encuentran todas las acciones a comprobar.