

Capítulo 1

**Características generales de la  
formación y el aprendizaje en  
línea**

# Contenido

1. Introducción al e-Learning
2. ¿Qué es e-Learning? Conceptos básicos
3. Evolución del e-Learning. situación actual
4. Características del e-Learning
5. Componentes de la formación e-Learning
6. e-Learning y Formación para el Empleo
7. Resumen

## **1. Introducción al e-Learning**

En los últimos años son muchos los cambios y avances que se han producido a un ritmo vertiginoso. Uno de los más destacados es el desarrollo tecnológico, lo que ha originado que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) sean hoy en día un elemento esencial.

Esto, aplicado al ámbito laboral, ha provocado que los procedimientos de trabajo tradicionales, se vean en muchos casos modificados, por lo que las personas necesitan ampliar y actualizar sus conocimientos para poder seguir desarrollando eficazmente sus funciones.

Ante la creciente demanda de capacitación, se ha producido el auge de la formación e-Learning, que facilita el acceso a los recursos educativos minimizando las posibles barreras geográficas y temporales.

## **2. ¿Qué es e-Learning? Conceptos básicos**

El e-Learning se ha ido desarrollando para dar respuesta a las nuevas necesidades y situaciones que se viven en la actualidad, y ha ido adaptándose y evolucionando a la par de los cambios tecnológicos.

Así, en el sector educativo han ido apareciendo muchos factores, tendencias y términos nuevos, que es necesario conocer, comenzando como no, por la propia definición de “e-Learning”.



### **Definición**

---

#### **e-Learning**

Es una modalidad formativa que se identifica por su carácter no presencial y la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo fundamental la comunicación e interacción entre las personas participantes.

---

Algunos de los conceptos principales relacionados con esta modalidad son los siguientes:

- **SCORM:** estándar utilizado para la creación de objetos de aprendizaje estructurados, que son compatibles y pueden ser reutilizados en diversas plataformas de gestión del aprendizaje.
- **Plataforma:** aplicación informática que se encuentra instalada en un servidor permitiendo que, una vez que el alumnado acceda a la misma, disponga de todos los recursos y herramientas necesarias para gestionar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Aula virtual:** espacio en el cual está disponible todo el material, recursos y herramientas necesarias para el desarrollo de la acción formativa.
- **b-Learning:** modalidad de formación en la que se combina la modalidad presencial con el e-Learning.
- **Repositorio:** espacio donde se almacenan, organizan y clasifican objetos de aprendizaje y recursos digitales.
- **OA (Objetos de Aprendizaje):** conjunto de recursos educativos (contenidos, actividades...), que constan de una estructura determinada, tanto interna como externa. En ellos se incluyen los metadatos, que es aquella información que los identifica y permite su clasificación dentro de los repositorios.
- **PLE (Entornos Personales de Aprendizaje):** conjunto de fuentes de información, como por ejemplo, comunidades en redes sociales, recursos, herramientas y espacios de la web 2.0, contactos... que una persona puede consultar y usar de forma habitual para estar informada y en continuo aprendizaje.
- **MOOC (Cursos Online Masivos y Abiertos):** cursos abiertos y gratuitos, en los que cualquier persona puede matricularse, sin límite de inscripciones y que se desarrollan de forma online.

Nube de tags sobre términos asociados al e-Learning



## Actividades

---

1. Reflexione sobre la implantación de la modalidad e-Learning en los planes de formación de personal por parte de las empresas, ¿cree que su implantación supondría un esfuerzo y sobrecarga de trabajo para la empresa? O por el contrario, ¿supondrá una buena solución para dar respuesta a las nuevas necesidades detectadas por la irrupción de las TIC?

### 3. Evolución del e-Learning. Situación actual

Coloquialmente se utilizan distintas denominaciones para referirse a este tipo de formación, aunque no signifiquen exactamente lo mismo: teleformación, formación virtual, formación online, formación no presencial y educación a distancia.

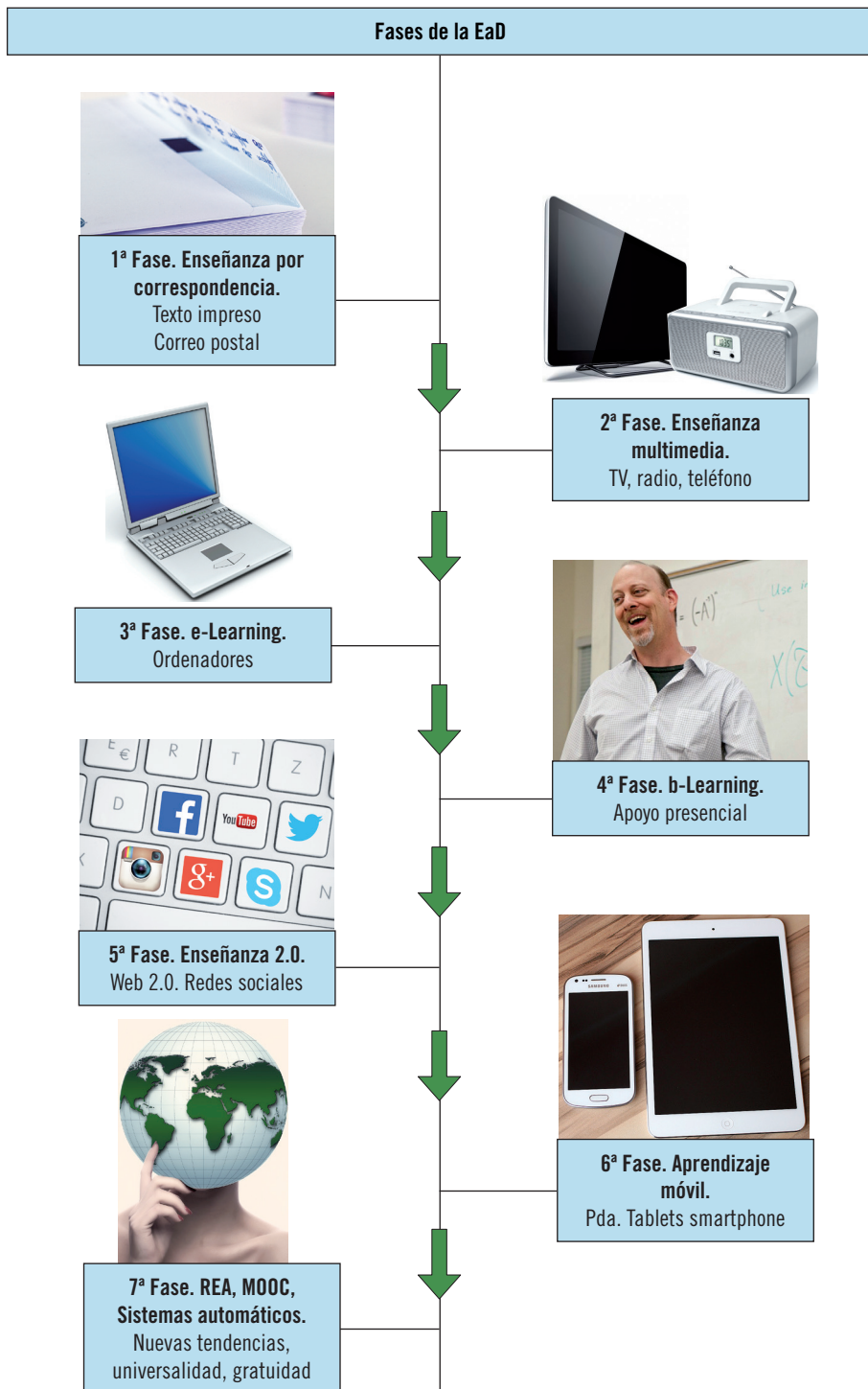


## Ejemplo

---

Aunque e-Learning y teleformación son términos que puede entenderse que describen la misma modalidad, este último se utiliza especialmente en ámbitos como la Formación Profesional para el Empleo, en el que viene así indicado en la normativa.







## Nota

---

Las fases de evolución de la EaD se determinan según la evolución que han seguido, pero el comienzo de una fase no significa que la anterior haya concluido. Muchas de ellas se siguen dando de forma simultánea.

---

### 3.1. Fase 1. Enseñanza por correspondencia

Teniendo como punto de partida la aparición de la imprenta y el correo postal, a finales del siglo XIX o principios del siglo XX surgió esta primera fase de enseñanza por correspondencia.

Durante la misma, las clases impartidas de forma oral se transcribían a papel y se enviaban al alumnado para su estudio.

¿Era útil este sistema?

En relación al nuevo método de distribución, pudo resultar útil, pero el aprendizaje de este modo, sin ayuda ni apoyo alguno, resultaba muy difícil, por lo que pronto comenzaron a introducirse nuevas iniciativas:

- El material se acompañaba de una guía para el alumnado.
- Se incluían actividades, evaluaciones y ejercicios prácticos.

Esta ayuda introducida en el material de apoyo y ampliación proporcionaba al alumnado una mayor interacción y la posibilidad de aplicar en la práctica lo aprendido.



*El envío del material impreso se acompaña con guías para el alumno y recursos adicionales.*

Pero en este intento por reproducir y trasladar una clase tradicional a una modalidad a distancia, aún faltaba un elemento clave de la misma, la figura del **docente**.

Esta fase evoluciona introduciendo la figura del tutor o tutora, siendo sus **tareas**:

- **Orientar** al alumnado, ofreciendo una serie de pautas a seguir en el estudio, sobre la planificación y gestión del tiempo, así como información acerca de cómo realizar actividades, exámenes, etc.
- **Contestar dudas** a través del correo postal, estableciéndose un tipo de comunicación asíncrona entre ambas partes.
- **Corregir** actividades y evaluaciones, dando los resultados al alumnado.
- **Motivar** al alumnado a continuar con la acción formativa.



*La función orientadora y motivadora del tutor es fundamental para el éxito de la EaD.*



### Sabía que...

---

En 1840 Isaac Picman, maestro inglés, inventó un sistema de taquigrafía, que usó con su alumnado. Debían realizar una transcripción mediante este sistema y enviárselo por correo postal para su corrección. Es considerado por muchos autores como el origen de la Educación a Distancia.

---

## 3.2. Fase 2. Enseñanza multimedia

Avanzada la primera mitad del siglo XX, se habían producido grandes progresos y los hogares contaban con radio, televisión, y teléfono, por lo que desde el mundo educativo se comenzaron a aprovechar estos recursos.

De esta forma, el material que se envía al alumnado se acompaña de otros recursos multimedia o audiovisuales, como casetes de audio o videocasetes.

Además, en esta etapa se **fomentó la comunicación e interacción** con el uso del teléfono, que permitía estar en contacto con el personal docente, surgiendo por primera vez un tipo de **comunicación síncrona** (en tiempo real) entre las partes.

Aún hoy día, el teléfono es un medio y recurso de apoyo importante utilizado en el seguimiento de muchas acciones formativas.



*La atención telefónica al alumnado es el medio más utilizado de comunicación síncrona.*



#### Nota

---

El tutor o tutora no debe esperar a que sea el alumnado quien realice la llamada, sino que debe estar pendiente del avance de cada participante, y ponerse en contacto con ellos si lo considera necesario.

---

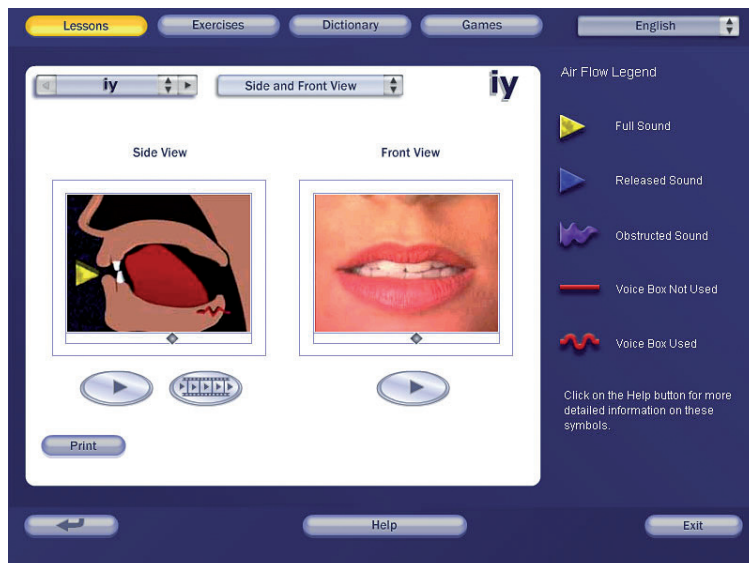


## Actividades

3. Reflexione sobre las tareas del tutor o tutora en la fase de “enseñanza por correspondencia”. Con la llegada de la fase de “enseñanza multimedia”, ¿cree que se han visto modificadas estas tareas? ¿Requiere esta fase alguna tarea extra por parte del profesorado?

### 3.3. Fase 3. e-Learning

En los años 80 se comenzaron a utilizar los ordenadores en los programas de educación a distancia, junto con un uso más generalizado de los recursos multimedia ya incorporados (radio, TV, videoconferencias...). Es en este periodo cuando destaca la **Enseñanza Asistida por Ordenador (EAO)**.



*El software de la EAO permite al alumnado practicar la pronunciación.*



## Definición

---

### Enseñanza Asistida por Ordenador

Modelo basado en el uso de cualquier herramienta o programa informático educativo para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. El alumnado realiza la acción formativa a través del ordenador. El uso de este software, le permiten interactuar, ofreciéndoles retroalimentación a las acciones llevadas a cabo.

---

En estos años también tuvieron lugar una serie de hitos relevantes para el desarrollo del e-Learning a nivel tecnológico:

- **E-mail:** el primer email se envió en 1971, entre usuarios conectados a una red interna, siendo en 1981 cuando surgió BITNET, una red cooperativa desde la que se podía enviar correo electrónico (entre otras posibilidades) conectados a internet. A partir de esto, la comunicación a través del ordenador se ha consolidado en el día a día.
- **Internet:** en 1982 comienzan a implantarse las bases de internet tal y como se conoce actualmente, declarándose el protocolo TCP/IP como estándar.
- **World Wide Web (WWW):** se desarrolló a finales de los 80, siendo en 1991 cuando se hizo pública esta red mundial.



*Aunque es una herramienta de comunicación asíncrona, el uso del e-mail permite una comunicación casi instantánea.*



### Sabía que...

---

ARPANET fue una red creada por el gobierno de Estados Unidos, y se considera antecesora del Internet actual. Se definió en 1982 al separarse de ARPANET la parte militar, dejando de existir definitivamente en 1990.

---

Las **características** principales de esta etapa son las siguientes:

- El componente tecnológico y disponibilidad de medios comienza a ser mayor.
- Se otorga más importancia a la interacción, estableciéndose un tipo de comunicación tanto síncrona como asíncrona, y entre diferentes participantes, no solo con el docente.
- El alumnado recibe una importancia mayor, y comienza a ser el protagonista y centro del proceso de enseñanza-aprendizaje.



### Actividades

---

4. ¿Por qué se denomina a esta etapa con el término e-Learning? ¿Qué características que las anteriores fases no tenían cree que la hace denominarse así?
- 

## 3.4. Fase 4. Blended-Learning

A principios del siglo XXI surgió el Blended Learning o b-Learning como un intento de dar una respuesta a las críticas, desconfianzas y los supuestos fracasos del e-Learning y la Educación a Distancia.

¿Pero son reales esos fracasos?

La modalidad e-Learning siempre ha sido muy criticada, y se le han atribuido muchos fracasos. Incluso hoy en día, se le atribuye una mayor tasa de fracaso y abandono que la formación presencial. Sin embargo, la realidad es que tanto la Educación a Distancia como la modalidad e-Learning han acumulado grandes éxitos desde sus inicios.

Eso sí, el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje en esta modalidad, al igual que el alumnado y los docentes, debe estar bien preparado. El problema surge cuando las empresas o entidades de formación se suman a las tendencias existentes o se centran en los aspectos tecnológicos, sin estar capacitados para ello, sin personal cualificado y sin bases e ideas sólidas.



#### **Nota**

---

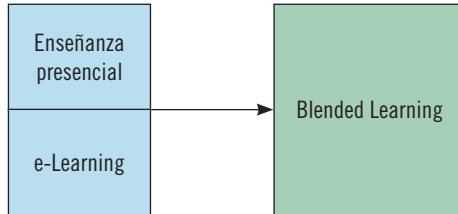
La plataforma de formación como simple contenedor de información, sin apoyo ni comunicación, es igual que la primera fase por correspondencia, pero cambiando el medio. No tiene sentido recrear una fase ya superada.

---

En época inicial del e-Learning prevaleció la idea de que no era relevante el papel del docente, ni tampoco necesario que las instituciones dieran apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje en esa modalidad.

De ahí, que surgieran muchas críticas en torno a este dilema y a favor de la importancia del docente, apareciendo alternativas como el **Blended Learning**, modalidad que combina las funciones del tutor presencial y online.

El b-Learning permite realizar una acción formativa online, con la posibilidad de entrenar capacidades procedimentales de forma presencial



## Definición

---

### **b-Learning**

Modalidad de formación en la que se combina la parte presencial con la parte e-Learning.

---

## 3.5. Fase 5. Enseñanza 2.0

En el siglo XXI surgió un nuevo concepto que ha revolucionado la forma de comunicarse: la **Web 2.0**.



## Definición

---

### **Web 2.0**

Conjunto de herramientas y aplicaciones de internet, que ha permitido que la persona usuaria pase de ser un sujeto pasivo a participar activamente en la red, utilizando los medios disponibles en internet, como son las redes sociales, blogs, wikis, etc.

---



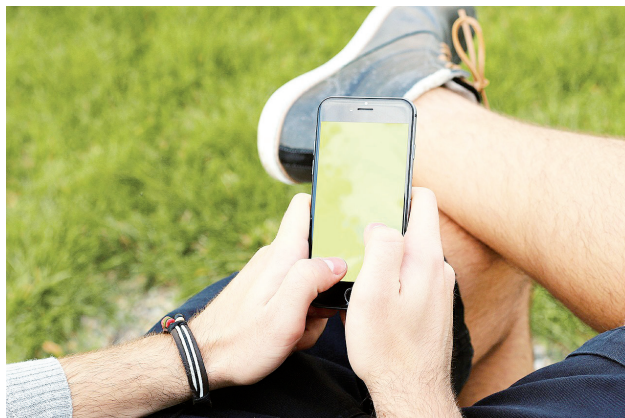
Las plataformas de formación también han evolucionado en ese sentido, incorporando cada vez más este tipo de aplicaciones y herramientas.

### 3.6. Fase 6. Aprendizaje móvil

Aunque el e-Learning permitió superar muchas barreras espacio-temporales, exigía la necesidad de estar en un determinado lugar ante el ordenador para llevar a cabo la acción formativa (aunque el usuario escogiera ese lugar y momento).

Ante los avances tecnológicos que se han ido produciendo en el siglo XXI, el sector educativo se ha ido adaptando y aprovechándolos para su popularización.

De este modo, ha surgido el **mobile Learning o m-Learning**, que usa como soporte los dispositivos móviles (PDA, *Smartphone*, tablets, etc.).



*El m-Learning permite el acceso a una acción formativa a través de un dispositivo móvil.*



## Definición

---

### **m-Learning**

Modalidad en la que el acceso a la acción formativa se realiza a través de dispositivos móviles.

---

No siempre se tiene acceso a un ordenador o se puede organizar el tiempo para dedicar un determinado periodo a la acción formativa en modalidad e-Learning. Sin embargo, aumentan las posibilidades si se puede realizar la formación a través de algún dispositivo móvil que fácilmente se pueda llevar encima en todo momento. Por ejemplo, una persona que tenga una vida muy ajetreada, entre el trabajo, casa, familia, etc., y utilice transporte público para desplazarse, puede dedicar ese periodo de tiempo para acceder a la acción formativa.

Otro de los avances que ha permitido que esto sea posible es la disponibilidad de **redes WIFI** en muchos espacios públicos y privados, como plazas, cafeterías, autobús o metro.

### **3.7. Fase 7. REA, MOOC, Sistemas automáticos**

La última fase definida por García Aretio, L. (2014) hace referencia a las nuevas tendencias que configuran el presente y futuro de la Educación a Distancia.

Con ellas lo que se pretende es crear un sistema de educación abierta, gratuita y de calidad.

En este sentido, las iniciativas que se están llevando a cabo son las siguientes:

- **REA** (Recursos Educativos Abiertos): son todos aquellos recursos digitales que pueden ser útiles e interesantes desde el punto de vista educativo, y se ponen a disposición del público de forma libre y gratuita.

- **MOOC** (Cursos Online Masivos y Abiertos): cursos abiertos y gratuitos, en los que cualquier persona puede matricularse, sin límite de inscripciones y que se desarrollan de forma online.
- **Aprendizaje automático**: se trata de dispositivos o programas informáticos cuya principal característica es el desarrollo de la inteligencia artificial, es decir, son sistemas capaces no solo de almacenar, gestionar y analizar datos, sino de ir adaptándose y aprendiendo de la información recogida.
- **Nuevas aplicaciones**: se están aplicando al mundo educativo avances tecnológicos recientes que habían sido pensados para otros campos como el ocio: Realidad Aumentada, Gamificación, etc. Mediante los mismos, está evolucionando la concepción del aprendizaje, al tiempo que sigue evolucionando el rol de los diferentes agentes implicados y las formas de comunicación.



*La realidad aumentada permite ver el entorno real, al mismo tiempo que añade información extra gracias a la tecnología, mediante elementos virtuales.*



## Definición

---

### Gamificación

Aplicación de técnicas y dinámicas propias de los juegos a otros campos como el educativo, en cuyo caso se quiere fomentar el “Aprender de forma divertida”.

---



### Sabía que...

---

Existen diferentes plataformas específicas para cursos MOOC. La plataforma Miriada tiene la particularidad de distribuir todos sus cursos en español.

---

Analizadas todas las etapas evolutivas de la EaD, se debe puntualizar que estas etapas no abarcan periodos independientes, ya que en muchos casos se producen de forma simultánea. Por lo tanto, no es necesario seguir siempre la última tendencia, ya que esto no asegurará el éxito.

Lo importante es analizar bien las necesidades educativas, recursos, medios y características de los destinatarios, de modo que el proceso de enseñanza-aprendizaje se pueda personalizar, adaptando la metodología y recursos disponibles a cada caso concreto.



### Actividades

---

5. ¿Considera que el e-Learning se puede considerar como un tipo de Educación a Distancia? Razone su respuesta.
  6. ¿Y el m-Learning y otras tendencias actuales pueden considerarse un tipo de e-Learning? Razone su respuesta.
-

## 4. Características del e-Learning

La formación e-Learning tiene una serie de características, que se presentan a continuación:

- Para su desarrollo y puesta en funcionamiento se utilizan **medios tecnológicos**, como plataformas de formación, aulas virtuales, internet, herramientas de autor, herramientas de comunicación, etc.
- A pesar de la importancia de las tecnologías, son claves los **modelos pedagógicos y la metodología didáctica**, que permiten llevar a cabo un proceso educativo de calidad.
- Facilita el **acceso a la formación**, independientemente del lugar y momento en el que se encuentre la persona usuaria.
- El **papel del tutor o tutora** es fundamental para asegurar el éxito del proceso formativo.
- Permite la **interacción y comunicación multidireccional**, contribuyendo de este modo a que tenga lugar una experiencia de enseñanza–aprendizaje más completa, enriquecedora y significativa.
- Incorpora **mecanismos de control y seguimiento** del alumnado.



*Las características del e-Learning permiten superar muchas barreras existentes para el aprendizaje.*



## Importante

---

El componente pedagógico es esencial en cualquier proceso formativo. La tecnología utilizada también, pero es solo un medio.

---



## Actividades

---

7. Imagine que va a realizar un curso de Ofimática y no sabe si hacerlo de forma presencial o en modalidad e-Learning. Reflexione sobre las ventajas e inconvenientes que puede suponer la elección de una u otra modalidad, y elabore un listado con las mismas.
  8. Tras barajar y comparar las diferentes características, ¿cuál ha sido su elección? Justifíquela.
- 

### 4.1. Ventajas e inconvenientes

Son muchas las ventajas que proporciona el e-Learning, pero también puede presentar una serie de inconvenientes, que es necesario analizar y tener en cuenta.

## Tutor-formador para certificados de profesionalidad en teleformación

VENTAJAS	INCONVENIENTES
Flexibilidad de horarios, pudiendo acceder a la formación en cualquier momento.	Es necesario tener unas destrezas básicas con el manejo del ordenador.
Flexibilidad de espacios, permitiéndose el acceso desde cualquier lugar.	Hay que tener un equipo informático y conexión a internet.
Construcción de una comunidad de aprendizaje especializada en torno a la temática tratada, tanto en espacios internos de la plataforma, como los foros, o externos, como las redes sociales.	Debe superarse una de las barreras más comunes para que la acción formativa se desarrolle con normalidad, la resistencia al cambio por parte de los participantes.
Personalización del itinerario formativo, pudiendo seleccionar cada participante los recursos que desee entre los que tiene disponibles, según sus necesidades o intereses.	El alumnado puede llegar a sentirse solo ante el ordenador, aislado, si la función de dinamización ejercida por el personal docente no se realiza de forma correcta.
Facilidad de actualización de la información, pudiendo introducirse de forma constante las novedades respecto al tema tratado y modificar la información que haya quedado obsoleta.	Hay que tener cuidado con la estructuración y calidad del contenido, que debe ser coherente, ya que existe el riesgo de dar demasiada importancia a la tecnología, dejando de lado los aspectos pedagógicos.
La interacción y comunicación multidireccional hace que el alumnado reciba constantemente retroalimentación, ya sea desde el contenido, otros participantes, docentes..., de forma que el proceso resulta más completo y enriquecedor.	En el proceso de comunicación hay que ser especialmente cuidadoso, ya que, a excepción de las videoconferencias que puedan realizarse, no está presente la información dada por el lenguaje no verbal.
Ahorro en costes, por ejemplo, en desplazamientos, libros, folios, etc.	Puede cometerse el error de no usar y aprovechar todos los recursos disponibles, utilizando la plataforma simplemente para el almacenamiento de materiales.
Registro y seguimiento de la actividad, el avance y calificaciones del alumnado.	A causa de la tecnología pueden ocasionarse retrasos en el proceso. Los problemas y dificultades técnicas que puedan surgir pueden interrumpir el desarrollo de la acción formativa en un momento dado.
Ejemplificación de los procesos que pueden tener lugar en la realidad, mediante contenidos audiovisuales, simuladores, etc.	La falta de responsabilidad, autonomía y capacidad de planificación por parte del alumnado, puede hacer que se sienta perdido y desorientado.
Desarrollo de la autonomía, al tener el alumnado que planificar, organizar y ser el protagonista de su proceso de enseñanza-aprendizaje.	



## Recuerde

---

No hay una modalidad formativa mejor que otra. Hay que analizar las necesidades educativas y circunstancias personales o sociolaborales que las rodean y escoger la opción más adecuada para cada caso concreto.

---



## Aplicación práctica

---

En un centro de formación se está impartiendo un curso de “Secretariado” en modalidad presencial, cuyas clases se desarrollan de lunes a viernes en horario de 19:00 a 22:00 horas, ya que el alumnado está compuesto por personas trabajadoras.

Durante su desarrollo se ha detectado en los participantes una evidente falta de manejo de herramientas informáticas básicas, destacando dos aspectos a los que se debe dar solución:

- I La mayoría no tiene la suficiente destreza al escribir en el ordenador, lo hacen muy lento o escriben con dos dedos.
- I No dominan todas las funcionalidades de programas de ofimática básicos, como procesadores de textos u hojas de cálculo.

Por este motivo, han decidido ofrecer de forma complementaria dos cursos, uno sobre mecanografía para personal de oficina y otro de ofimática, ¿en qué modalidad sería recomendable ofrecer estos cursos? ¿Qué medios y recursos serían clave a la hora de desarrollar cada uno de ellos?

### SOLUCIÓN (Posible solución)

Ya que el alumnado trabaja durante toda la semana, y el resto de horas de la que dispone tras el trabajo está realizando el curso de Secretariado, no podría realizarse de forma presencial. Por otra parte, estos alumnos/as han demostrado su falta de destreza informática, por lo que tampoco sería adecuada la modalidad e-Learning.

Continúa en página siguiente >>

<< Viene de página anterior

Teniendo en cuenta esta situación, la modalidad que parece estar más indicada es la Blended Learning. Bajo esta forma, para ambos cursos se puede plantear una sesión presencial inicial en la que el alumnado pueda aprender el manejo de la plataforma y de las herramientas de que dispone. Tras esto, el curso se puede desarrollar en modalidad online, acompañado de algunas sesiones de apoyo presencial. Se pueden planificar dos o tres sesiones presenciales cuyo contenido sea eminentemente práctico, de este modo el alumnado podrá poner en práctica el conocimiento adquirido, resolviendo las dudas que surjan. Esto les hará sentir una mayor seguridad.

Finalmente, sería recomendable la realización de una evaluación práctica presencial.

En cuanto a los recursos esenciales, en ambos casos es necesario el uso de recursos multimedia. Para el curso de Mecanografía sería recomendable utilizar algún tipo de *software* de enseñanza asistida por ordenador. En el curso de Ofimática pueden utilizarse vídeos con demostraciones interactivas.

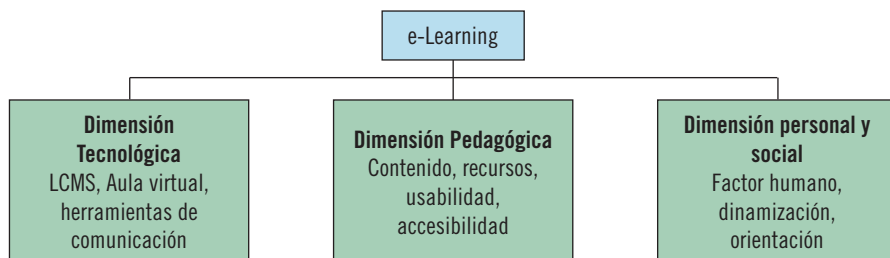
En ambos casos, el alumnado podrá adquirir conocimientos procedimentales, y “aprender haciendo”.

---

## 5. Componentes de la formación e-Learning

La formación e-Learning está integrada por una serie de componentes, que se encuentran englobados en tres dimensiones principales: Dimensión Tecnológica, Dimensión Pedagógica y Dimensión Personal y Social.

**Los componentes de la formación e-Learning se estructuran en tres dimensiones perfectamente integradas**



A continuación, se analizarán cada uno de estos componentes básicos en la formación e-Learning.

## 5.1. Plataformas de formación o LCMS

Una **plataforma formativa, plataforma virtual o LCMS** es una aplicación informática que se encuentra instalada en un servidor permitiendo que, una vez que el alumnado acceda a la misma, disponga de todos los recursos y herramientas necesarias para gestionar el proceso de enseñanza-aprendizaje.



### Nota

---

Las siglas LCMS provienen del inglés “Learning Content Management System”, y significan “Sistema de Gestión de Contenidos y Aprendizaje”.

---

Existen varios términos para denominar a las plataformas formativas, aunque no son exactamente lo mismo:

- CMS: Sistema de gestión de contenidos.
- LMS: Sistema de gestión del aprendizaje, incluyendo entre otras, herramientas de comunicación.
- LCMS: Integra los dos anteriores, contando con herramientas tanto para la gestión y creación de contenido como otras necesarias para la gestión del proceso.

Como si de un centro de enseñanza tradicional se tratase, desde la plataforma se pueden realizar las siguientes **tareas**:

- **Gestionar al alumnado** inscrito: matrículas, datos de usuario, expedientes, bajas...

- **Estructurar y organizar** los diferentes cursos y grupos: crear cursos, asignar participantes, temporalizar y definir hitos en el calendario.
- **Poner a disposición de los usuarios los recursos y materiales** necesarios para el desarrollo de la acción formativa: contenido del curso en formato multimedia, actividades, test de evaluación o recursos complementarios como son el acceso a enlaces externos de interés o espacios en redes sociales, entre otros.
- **Fomentar la participación e interacción** de los participantes. Para ello se pone a disposición del alumnado y personal docente diferentes herramientas de comunicación online, tanto síncronas como asíncronas.
- **Realizar un seguimiento y evaluación continua** del proceso formativo. Para ello, la plataforma cuenta con diferentes herramientas que permiten al personal docente y administrador de la plataforma analizar diferentes factores y resultados.

The screenshot displays a web interface for an e-learning platform. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Actividades' (Foros, Recursos), 'Buscar en los foros' (with a search bar and 'Ir' button), 'Administración' (Matricularme en este curso), and 'Categorías' (Miscellaneous, ENSEÑANZAS NO FORMALES, CURSOS EDUCACIÓN PERMANENTE, Todos los cursos...). The main content area is titled 'Diagrama de temas' and features a central graphic with a laptop and a green alien character, with the text 'PLAN DE USO BÁSICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN' and 'Actividades interactivas'. Below this, a text box states: 'Desde aquí puedes ver o descargar todos los contenidos que forman parte de los materiales didácticos que se están elaborando para este plan educativo.' and includes a link to 'Foro de sugerencias y ayuda'. The main content is organized into sections: '1 Unidad Didáctica 1: CONOCIENDO EL EQUIPO' (with a sub-section '1'), 'Documentos para el profesorado' (containing 'Guía didáctica para el profesorado' and 'Apoyo técnico'), 'Documentos para el alumnado', 'Textos y actividades imprimibles', and 'Contenidos para Guadalinex' and 'Contenidos para Windows'. At the bottom right of the main content, there is a link to 'Actividades interactivas'. On the right side of the interface, there are two panels: 'Eventos próximos' (No hay eventos próximos, Ir al calendario...) and 'Actividad reciente' (Actividad desde miércoles, 15 de octubre de 2014, 12:21, Informe completo de la actividad reciente..., Sin novedades desde el último acceso).

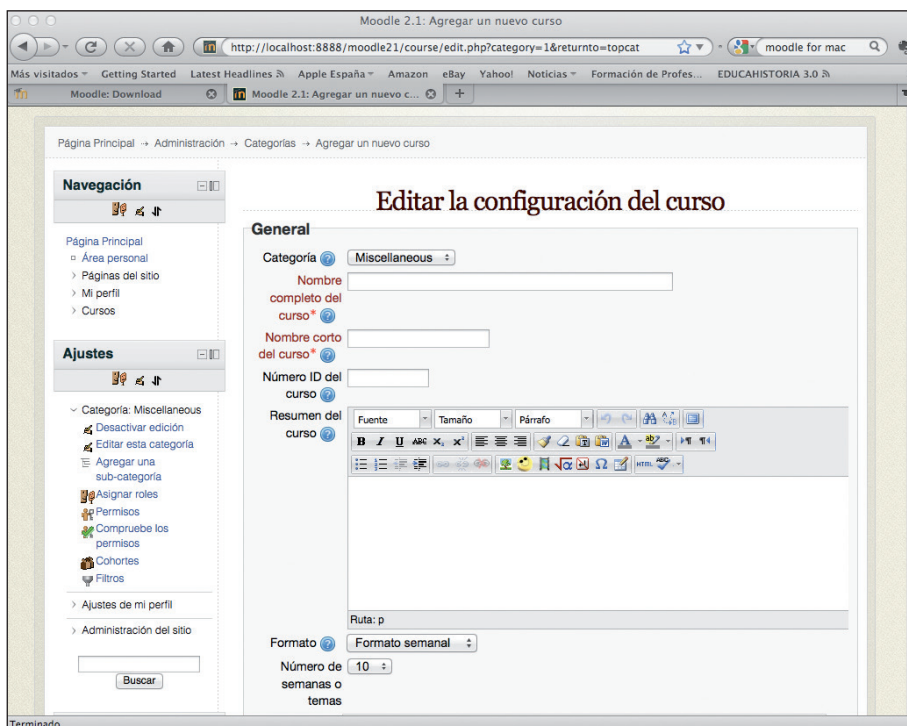
Las instituciones oficiales suelen contar con sus propias plataformas.

## Herramientas de una plataforma e-Learning

Las plataformas virtuales existentes incorporan una serie de herramientas comunes, entre las que se pueden destacar las siguientes:

■ **Herramientas de administración y gestión**, que permiten:

- La creación y gestión de cursos: creación del espacio para el curso concreto, organización por categorías...
- La creación e incorporación de contenidos y recursos: material multimedia, enlaces externos, contenido audiovisual, documentos en diferentes formatos (.pdf, .doc, .jpg...), tareas, test de evaluación...
- La matriculación y gestión de usuarios: altas y bajas de usuarios en la plataforma o en un curso concreto.
- La asignación de roles y permisos: los distintos usuarios (alumno, tutor, administrador...) podrán realizar más o menos acciones dependiendo del perfil asignado.
- La personalización de la plataforma: incorporación de herramientas, visibilidad de las mismas en un determinado curso, configuración de interfaz...



Crear un nuevo curso requiere configurarlo, determinando una serie de elementos.

■ **Herramientas de comunicación**, que pueden clasificarse en:

- **Síncronas:** herramientas que permiten la comunicación entre los participantes de forma instantánea, estando estos conectados y utilizando la herramienta en el mismo momento. Entre ellas se encuentra el chat, la videoconferencia y la mensajería instantánea.
- **Asíncronas:** herramientas que permiten que la comunicación entre los participantes tenga lugar aunque no se encuentren conectados en ese momento al aula virtual. Entre ellas se encuentra el foro y el correo electrónico.



*Los foros son la herramienta de trabajo colaborativo por excelencia en un curso e-Learning.*

■ **Herramientas de evaluación y seguimiento**, que permiten:

- Sistemas de calificación del trabajo del alumnado: contenido, participación, test, actividades...
- Registro de actividad de los usuarios: tiempo de conexión, espacios visitados, número de intervenciones, evaluaciones y tareas realizadas.
- Generación de informes y resultados: grupales, individuales, parciales.




Lista de usuarios Resumen

Rol actual

Todos los participantes

Todos los participantes: 3

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
Apellido : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Dirección de correo	Ciudad	País	Último acceso ↑	Seleccionar
			Alicante	España	1 hora 34 minutos	<input type="checkbox"/>
			alicante	España	19 horas 44 minutos	<input type="checkbox"/>
			Madrid	España	Nunca	<input type="checkbox"/>

Seleccionar todos No seleccionar ninguno ? Con los usuarios seleccionados... Elegir...

En la plataforma de formación quedan reflejados los datos de acceso al curso por parte de los distintos usuarios.

■ **Herramientas complementarias**, como son:

- Calendario.
- Glosario.
- Calificador.
- Wikis.
- Usuarios en línea.
- RSS.
- Noticias.



**Consejo**

Antes de seleccionar una determinada plataforma, es recomendable analizar de forma rigurosa las características de cada una de ellas, así como las necesidades y particularidades del proyecto que se va a llevar a cabo.



*La herramienta Usuarios en línea permite saber quién hay conectado en la plataforma y enviar un mensaje, estableciéndose una comunicación síncrona.*



## Aplicación práctica

En las plataformas de formación se definen diferentes perfiles. Los principales son: estudiante, administrador, profesor, profesor-diseñador. A cada uno de ellos se les da permisos para realizar determinadas acciones y acceder a determinadas herramientas. Tras ver todas las herramientas disponibles en la plataforma virtual, ¿cuáles de ellas cree que son necesarias para que el profesor (no diseñador) pueda realizar sus funciones de forma autónoma sin necesidad de estar dependiendo del trabajo de otra persona en todo momento?

### SOLUCIÓN

Para desarrollar su labor eficazmente, el tutor debería tener permisos y poder usar las siguientes herramientas:

- Herramientas de administración y gestión: aunque las funciones de este tipo corresponden al personal administrador y diseñador, dentro de este tipo de herramientas, sería interesante que el tutor o tutora tuviese permisos de edición para realizar algunas funciones básicas, como incorporar algún tipo de contenido, por ejemplo, documentos o tareas.

Continúa en página siguiente >>

<< Viene de página anterior

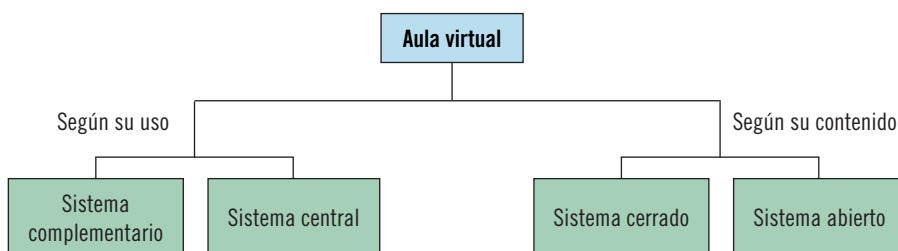
Así, en caso de que surja la necesidad de modificar alguna tarea o de incluir algún documento para ampliar contenido o que pueda ser de interés para el alumnado, el docente podrá incorporar estos recursos justo en el momento que lo necesite, sin tener que recurrir a otros miembros del equipo. Esto implicaría una gestión más directa y rápida, respondiendo más eficazmente a las necesidades del alumnado.

- **Herramientas de comunicación:** estas herramientas son básicas para la tutorización, por lo que el tutor o tutora no solo deben tener la posibilidad de utilizarlas, sino de crear cuantos foros, sesiones de chats... necesite.
- **Herramientas de evaluación y seguimiento:** estas herramientas son esenciales para las funciones del tutor/a, que debe calificar el trabajo del alumnado, así como hacer el seguimiento del mismo, para lo que debe conocer todas las acciones que realizan. La generación de informes también le permitirá tener una visión más global y sintetizada de cómo está desarrollándose el proceso, y le facilitará la tarea a la hora de realizar el seguimiento y emitir sus propios informes.
- **Herramientas complementarias:** dentro de estas herramientas la más útil es el calendario, que le permitirá proporcionar información relevante al alumnado sobre la temporalización aplicada a la acción formativa. Otras de estas herramientas también pueden ser útiles, como, por ejemplo, el glosario, en el que podrá incluir los términos que desee.

## 5.2. Aula virtual

El aula virtual es el espacio en el cual está disponible todo el material, recursos y herramientas necesario para el desarrollo de la acción formativa.

Se pueden clasificar en las siguientes categorías, según se atiende a su uso o su contenido:

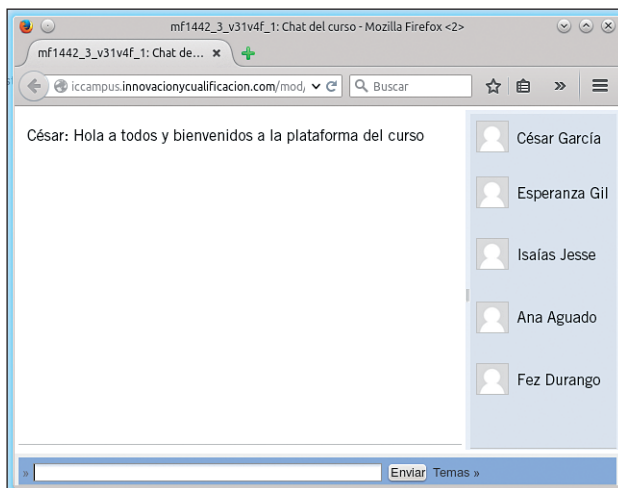


**Según el uso** que se le dé al Aula virtual, esta puede ser:

- Un **sistema complementario**, que sirva de apoyo a las clases presenciales. En este caso desde el aula virtual se pondrá a disposición del alumnado material y recursos complementarios que aporten un valor añadido a la clase presencial, información de interés (horarios, modificaciones en el programa...) y herramientas para la comunicación, que pueden utilizar cuando no se encuentren en las clases presenciales.
- El **sistema central**, en el caso de desarrollarse la acción formativa completamente en modalidad e-Learning. En este caso, el aula virtual será fundamental, ya que es el espacio donde tendrá lugar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es importante que a través del contenido y recursos disponibles, quede todo el proceso bien plantificado, organizado, estructurado e incluya toda la información necesaria para el alumnado, sin dar nada por supuesto, ya que aunque existan herramientas de comunicación, el tutor o tutora no siempre estará disponible en el momento en que al alumnado le surja una duda concreta. Por ejemplo, si una persona comienza a realizar una tarea a las 12 de la noche, y le surge una duda sobre su realización, el tutor o tutora posiblemente no esté a esa hora delante del ordenador para resolver la duda de inmediato, por lo que esta persona deberá interrumpir la realización de la tarea en ese momento. Así pues, en el enunciado de la actividad propuesta debe estar toda la información completa y bien definida: objetivos, actividad a realizar, recursos de apoyo a la realización de la actividad, forma de entrega, etc.

**Según el contenido** de la misma, el Aula virtual puede ser:

- Un **sistema cerrado**, en cuyo caso dispondrá de los contenidos y recursos que los diseñadores y docentes hayan incorporado con anterioridad. Asimismo, incluirá las opciones que se hayan planificado para la entrega de las actividades y evaluaciones, y espacios de comunicación internos.



*El aula virtual disponible de herramientas de comunicación exclusivamente interna, solo para usuarios del curso.*

- Un **sistema abierto**, en cuyo caso, además de disponer de los elementos planificados con anterioridad por los diseñadores, se incorporarán otros recursos que deriven a fuentes externas, como enlaces a webs, blogs..., y otros espacios de comunicación complementarios, como redes sociales. Si bien las personas que no sean usuarias del curso no podrán acceder al mismo, sí podrán participar, por ejemplo, en blogs o redes sociales.



*Desde el aula virtual se puede establecer comunicación con el entorno, incorporando a la misma enlaces a otros recursos o redes sociales.*



## Ejemplo

---

En muchas acciones formativas se utilizan redes sociales como *Twitter*, creando un hashtag específico para que los participantes incorporen a los *tuit* que escriban relacionados con la temática del curso.

---



## Actividades

---

9. Acceda a *Twitter* y/o *Facebook* y busque perfiles de personas o entidades e información relativa a un tema que sea de su interés, por ejemplo “e-Learning”. Entre ellos, localice la actividad que esté teniendo lugar en las redes relacionada con alguna acción formativa que esté desarrollándose.

- ¿Qué acciones concretas se están llevando a cabo en las redes sociales como complemento al aula virtual?
  - ¿Existen diferencias entre el modo de usar *Twitter* y *Facebook* para los procesos educativos?
  - Analice la información recopilada y reflexione sobre las ventajas que la Web 2.0 aporta a los procesos educativos. ¿Se le ocurren nuevas formas, innovadoras, de utilizar las redes en beneficio del proceso de enseñanza-aprendizaje?
- 

### 5.3. Contenidos y materiales formativos

Al crear o adaptar material formativo para e-Learning no se trata solo de convertir el contenido de que se dispone a formato digital. **Es necesario tener siempre presente aspectos pedagógicos y didácticos**, así como las características propias de la modalidad e-Learning y de los destinatarios de la acción formativa.

Si se dispone de documentos de texto que se usan para el desarrollo de la clase presencial, y se quiere impartir ese mismo contenido en e-Learning, no es adecuado subir esos mismos documentos en formato PDF simplemente.

En ese caso, la plataforma estaría sirviendo solamente como contenedor de documentos, desaprovechando muchas de las funciones, herramientas y posibilidades que ofrece.

Por este motivo, es muy importante planificar todos los aspectos que influyen en el proceso, realizando el **Diseño Instruccional** antes de comenzar la acción formativa.

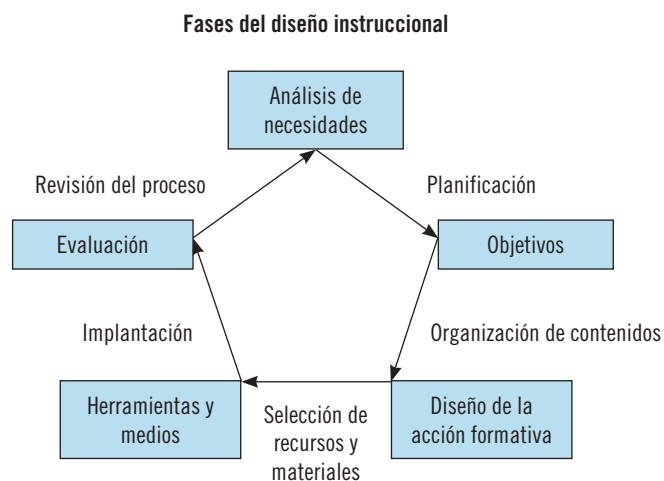


## Definición

### Diseño Instruccional

Es el proceso que se realiza previamente al comienzo de la acción formativa, mediante el cual se concretan todos los aspectos pedagógicos de la misma: métodos, estrategias, variables que intervienen, etc.

El diseño instruccional abarca todo el proceso formativo, desde que se analizan las necesidades existentes hasta el momento de la implantación y evaluación, pasando durante el mismo por diferentes fases.



Todos los aspectos definidos durante el proceso de Diseño Instruccional servirán para configurar, estructurar y definir los contenidos que se van a incorporar al aula virtual.

Así, los contenidos que se desarrollen para la formación e-Learning deben tener una serie de **características**:

- El estilo utilizado para la redacción y presentación de contenidos debe ser uniforme, permitiendo así un mejor manejo y claridad del mismo.
- El lenguaje debe ser claro y directo.
- La información debe estar estructurada: dando coherencia a los apartados, incorporando cabeceras, viñetas, diferentes estilos para destacar conceptos e información importante.
- El contenido debe estar contextualizado, describiendo y trabajando con situaciones lo más reales posibles.
- El material debe estar adaptado al nivel y conocimientos previos de los participantes, así como a la realidad profesional de los mismos.
- Deben incorporarse imágenes, gráficos, elementos multimedia... que hagan el curso más ameno para el alumnado, y facilite la retención de la información.
- Es importante incorporar objetivos, enlaces, ejemplos, actividades, evaluaciones, y todos los elementos necesarios para que el alumnado tenga todos los recursos disponibles para el desarrollo de una acción formativa completa y enriquecedora.
- Hay que tener en cuenta que el tutor o tutora no está presente en el momento en que el alumnado está trabajando el contenido, por lo que es necesario que este incorpore toda la información necesaria para su estudio, siendo importante que la persona pueda interactuar con el mismo, recibiendo la retroalimentación adecuada en cada caso.
- El contenido en sí mismo debe estar planteado de forma que fomente la participación, el aprendizaje colaborativo y la práctica.
- Un aspecto importante del contenido es su utilidad: ¿responde el contenido a los objetivos perseguidos?, ¿resulta útil al alumnado para adquirir los conocimientos o habilidades que se pretende?
- Además, el contenido debe ser atractivo para los participantes, ser un elemento motivador.



## Importante

---

Aspectos como la estructuración de un curso, sencillez en la navegación, objetivos y conceptos bien definidos, imágenes nítidas y bien situadas o el correcto funcionamiento de todos los elementos multimedia conforman la USABILIDAD del contenido.

---

Además de la usabilidad y utilidad del contenido, este debe ser **accesible**, ¿qué quiere decir esto?

Un contenido es accesible cuando todas las personas, independientemente de sus condiciones particulares, pueden acceder al mismo con normalidad.

La W3C es la comunidad internacional  
para el desarrollo de estándares web



*Entre sus principios está la accesibilidad*



## Ejemplo

---

Si se incorpora un vídeo al contenido de un curso, este debe estar subtulado o incluir de algún modo una versión alternativa accesible de ese contenido, para que las personas con problemas de audición puedan acceder al mismo sin dificultad.

---



## Aplicación práctica

Analice este extracto del material que se presenta al alumnado de un curso titulado “Ofimática: el procesador de textos”, correspondiente al apartado “Creación de tablas en Word”. ¿Cree que cumple con las características que debe tener el contenido presentado para un curso e-Learning?

### 2.1. Creación de tablas

*Las tablas son recuadros que se insertan en los documentos de texto, dentro de los que se pueden incluir otros objetos, como por ejemplo texto o imágenes.*

*Las tablas se dividen en filas y columnas, y la intersección entre una determinada fila y columna, es lo que se conoce como celda.*

*Así pues, la tabla está compuesta por celdas.*

*Columnas*

<i>Filas</i>	<i>Celda 1</i>	<i>Celda 2</i>	<i>Celda 3</i>
	<i>Celda...</i>		

*Imagen: Tabla*

*Para crear una tabla, se debe acceder al menú **Insertar** y utilizar las herramientas de tabla del procesador de texto.*

### *Actividad*

*Crema una tabla y comparte el documento con tus compañeros/as a través del foro del módulo.*

Continúa en página siguiente >>

<< Viene de página anterior

## **SOLUCIÓN**

El contenido presentado no cumple con todas las características necesarias para ser adecuado a un curso e-Learning, por los siguientes motivos:

- El contenido no describe ni trabaja con situaciones reales, es totalmente teórico. Para que fuese adecuado, se podría haber partido de un supuesto práctico contextualizado en el ámbito profesional y en el que sea útil el uso de tablas, y trabajar el contenido a partir de ese caso práctico.
  - El material se desconoce si está adaptado al nivel de los participantes, pero no lo está a la realidad profesional de los mismos, ya que en ningún momento hace referencia a una situación concreta.
  - El contenido, aunque incorpora una imagen de una tabla, está incompleto, y además no indica los pasos concretos para crear la tabla. Debería incorporar un vídeo o demostración interactiva donde de forma práctica, el alumnado crease la tabla de forma guiada.
  - La actividad está bien planteada y fomenta la participación, pero en el contenido en sí, no se dispone de la información necesaria para su realización.
  - El contenido es muy teórico, por lo que no resulta útil al alumnado para adquirir los conocimientos o habilidades que se pretende.
  - En cuanto al estilo, la redacción es correcta, pero su aspecto es muy monótono, deben incorporarse, por ejemplo: estilos, palabras destacadas en negrita...
- 

## **5.4. Factor humano**

En un curso e-Learning **el alumnado debe ser el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje**, y como tal, es necesario analizar las características de los destinatarios de la acción formativa para que el proceso se pueda diseñar acorde a las mismas.



*Tras la tecnología están las personas, destinatarios y artífices de la acción formativa.*

Al ser el eje central, y convertirse en protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, es importante que el alumnado se implique y esté motivado para desempeñar un rol activo durante el desarrollo del mismo.

En este sentido, es importante contar con personas “tras la pantalla” que puedan apoyar a los participantes, orientarles, guiarles, fomentar la participación, etc., como puede ser el **personal docente y dinamizador de la plataforma**.



#### Nota

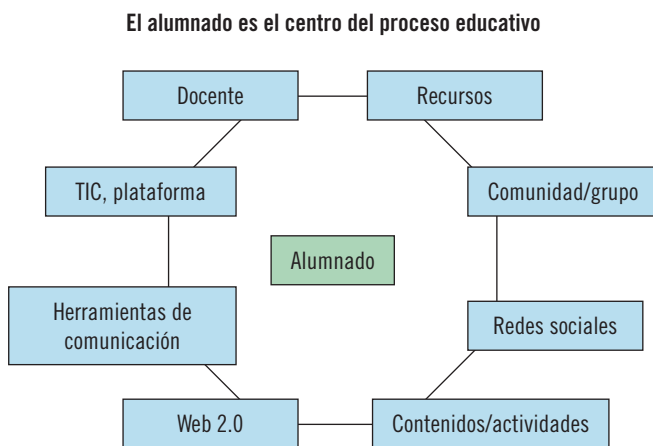
---

En un curso e-Learning puede existir un foro pero si el docente u otros colaboradores no dinamizan el curso, planteando interrogantes, aportando recursos o dando retroalimentación a los participantes, puede suceder que el foro quede totalmente “vacío” y este recurso desaprovechado.

---

Por lo tanto, el factor humano en un curso e-Learning es esencial, desde las diferentes perspectivas del desempeño de diversos **roles**:

- El **alumnado**, que es el centro del proceso y para quien están pensadas todas las actividades y acciones que se plantean.
- El **personal docente**, que debe hacer todo lo posible para que el curso se mantenga activo, vivo, y despertando el interés de todos los participantes.



*Todas las actividades y acciones deben diseñarse para responder a sus necesidades.*



### Importante

---

Para realizar con éxito esta labor tan compleja, la formación del profesorado resulta fundamental, no solo a nivel tecnológico, sino pedagógico y metodológico.

---



## Aplicación práctica

---

Tras ver todos los elementos y componentes de la formación e-Learning, ¿cuáles de ellos incorporaría a un curso que plantee a su alumnado? ¿De qué forma lo estructuraría?

### SOLUCIÓN (Posible solución)

Un curso e-Learning debe estar bien estructurado, de forma que el alumnado sepa, de manera intuitiva y sencilla, los pasos que puede o tiene que dar para el desarrollo de la acción formativa.

Una vez creado el curso dentro de la plataforma de formación, una posible estructuración del curso dentro del aula virtual sería la siguiente:

- Bloque inicial: en este bloque se incluirían elementos generales del curso: glosarios, enlaces de interés, guías didácticas, foro general del curso, etc.
- Bloques modulares: se incluiría un bloque por cada módulo del curso. Cada uno de estos bloques contendría:
  - Contenido en formato multimedia (SCORM)
  - Contenido en versión imprimible.
  - Recursos del módulo: mapas conceptuales, resumen, enlaces de interés, etc.
  - Actividades del módulo.
  - Evaluaciones del módulo.
  - Herramientas de comunicación propias del módulo.
- Bloque final: en este bloque se incluirían elementos generales para la evaluación de la acción formativa: evaluación final, actividad práctica final, cuestionarios de satisfacción.

Además de estos elementos concretos del curso, el alumnado debe poder encontrar en el aula virtual otros recursos complementarios que le permitan organizarse de forma eficaz, como pueden ser el calendario, eventos o novedades, calificador, y otros elementos básicos para la comunicación como son el correo electrónico o la mensajería instantánea.

Esto sin olvidar la dinamización necesaria para que sea un curso “activo y enriquecedor”.

---

## 6. e-Learning y Formación para el Empleo

La formación profesional va adquiriendo cada vez más importancia y mayor reconocimiento social, entendiéndose que es necesaria para la capacitación del alumnado y su futura incorporación al mundo laboral.

Por lo tanto, mediante la formación profesional la persona se centra en la dimensión del “**Saber hacer**”, orientándose al desempeño laboral en la empresa.

En los últimos años el sistema de formación profesional ha experimentado muchos cambios, en un intento europeo por **fomentar la igualdad y movilidad** entre los distintos estados miembros.

Para ello, es necesario medir el aprendizaje de forma equivalente, por lo que se ha establecido un sistema en el que los resultados se reflejen en competencias y habilidades.



*La formación profesional incluye prácticas no laborales en centros de trabajo, permitiendo adquirir la práctica necesaria para su incorporación al mundo laboral.*

Así, surge en 2007 el **Marco europeo de las Cualificaciones para el Aprendizaje a lo Largo de la Vida (EQF)**, sistema de referencia para que los diferentes países puedan realizar la comparación de sus cualificaciones.



## Sabía que...

---

En el EQF se establecen 8 niveles de competencias que puede consultar en la página web de la Comisión Europea: <<https://ec.europa.eu/>>.

Puede consultar los ocho niveles de competencia en el siguiente enlace:  
<[https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/leaflet\\_es.pdf](https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/leaflet_es.pdf)>.

---

## 6.1. Los sistemas actuales de Formación Profesional

La clave de los sistemas actuales de formación profesional se encuentra en las **cualificaciones profesionales**. Cada Estado miembro lleva a cabo una serie de acciones que permiten a las personas adquirir unas determinadas competencias, con el fin de obtener el reconocimiento del aprendizaje en el mundo laboral. Estas acciones conforman el **Sistema Nacional de Cualificaciones**.

Cada cualificación profesional está formada por varias **competencias profesionales**. Estas competencias son el conjunto de conocimientos y habilidades que permiten el desempeño de la actividad profesional.

Por ejemplo, en la familia de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, se puede encontrar la cualificación “Docencia de la formación para el empleo”, que detalla como competencias necesarias para el desarrollo de esa actividad profesional las siguientes unidades de competencia:

- UC1442\_3: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- UC1443\_3: Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- UC1446\_3: Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.

- UC1445\_3: Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.
- UC1444\_3: Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.

A su vez, estas competencias se desglosan en **Realizaciones profesionales y Criterios de realización**, mediante los cuales se verifica la adquisición de las mismas. Asociados a estos se desarrollan los módulos formativos, como medio para conseguir la adquisición de las citadas unidades de competencia.



### Sabía que...

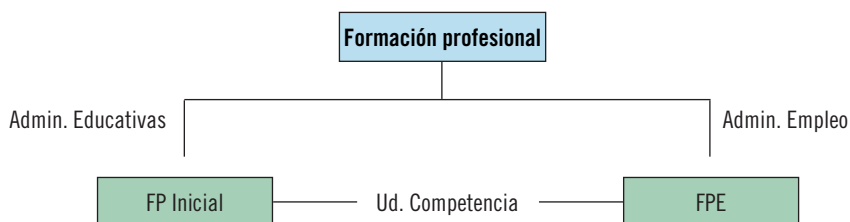
Puede consultar el Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNCP) en la página web del Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL): <<https://www.educacion.gob.es/iceextranet/>>.

## 6.2. La Formación Profesional en España

En España el sistema de Formación Profesional se dividía en Formación Profesional Inicial, Formación Profesional Ocupacional y Formación Continua.

Pero tras los últimos cambios acontecidos, se ha reestructurado, contando ahora con **dos subsistemas**:

**Estructura actual de la Formación Profesional. Ambos subsistemas comparten referencia en las unidades de competencia**



La **Formación Profesional Inicial** es aquella dependiente de las administraciones educativas, compuesta por acciones formativas. Terminado el ciclo, se obtiene la titulación correspondiente.

La **Formación Profesional para el Empleo o FPE** depende de las administraciones de empleo, y pretende contribuir al desarrollo y movilidad de trabajadores y empresas mediante la formación continua y adaptada a las necesidades existentes. Tras la misma, es posible obtener una certificación equivalente a la obtenida mediante enseñanza reglada.

Ya sea desde un sistema u otro, es posible adquirir una serie de competencias que le son comunes.



### Actividades

---

10. En el Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual. ¿Qué opina respecto a la misma? ¿Cree que aporta ventajas y nuevas oportunidades al alumnado? ¿Les podría ocasionar algún “daño colateral”? ¿Y a las empresas?
- 

## FPE y Certificados de Profesionalidad

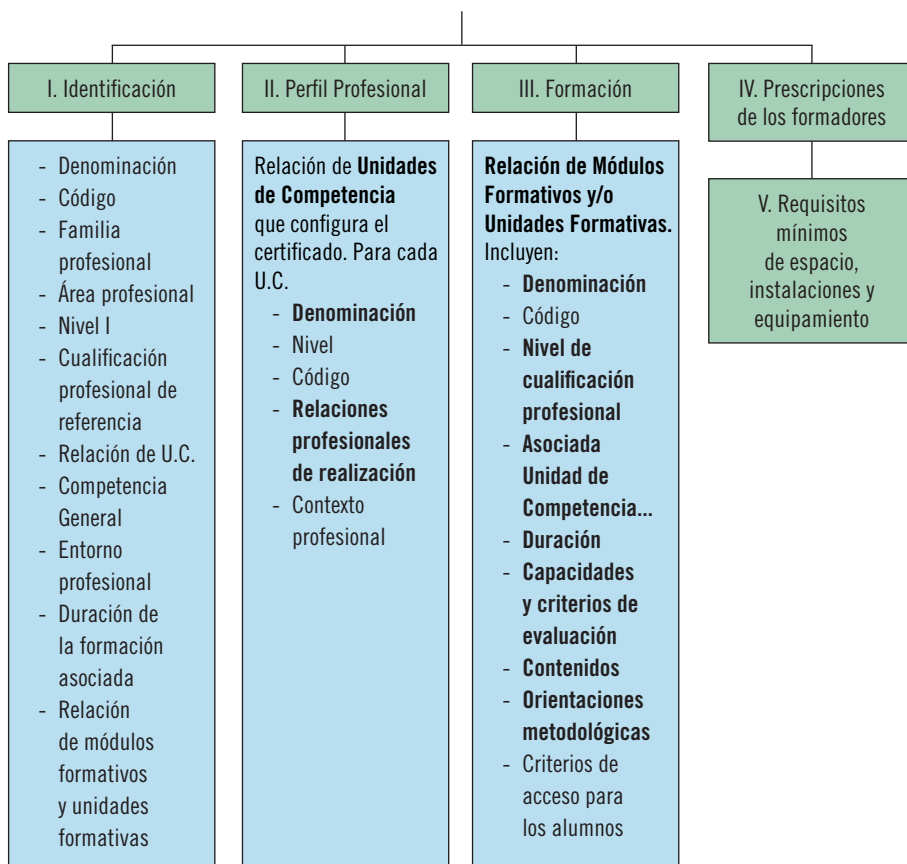
Dentro de esta nueva estructura, la Formación para el Empleo está adquiriendo una gran relevancia, y más concretamente la formación asociada a **Certificados de Profesionalidad**.

Los Certificados de Profesionalidad son documentos que acreditan que una persona cumple una determinada Cualificación Profesional del Catálogo Nacional de Cualificaciones.

Pueden obtenerse mediante dos vías:

- Realización de los módulos formativos correspondientes.
- Evaluación y acreditación de la experiencia laboral.

**Elementos detallados en la estructura del Certificado de Profesionalidad**



**Importante**

Con los Certificados de Profesionalidad, se hace referencia y queda regulada por primera vez, mediante la legislación vigente, la modalidad de e-Learning o teleformación (e-Learning) para la FPE.

### 6.3. Marco normativo regulador de la Formación profesional

La formación profesional ha experimentado muchas modificaciones en los últimos años, y ha ido evolucionando según los cambios impuestos por la normativa y legislación que la regula.



#### Nota

---

La legislación y normativa que se ha ido publicando en los últimos años ha originado grandes cambios en la FP.

---

A continuación se detalla la normativa y legislación vigente a nivel estatal:

- Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica.
- Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.
- Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.
- Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.

- Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.
- Real Decreto 1543/2011, de 31 de octubre, por el que se regulan las prácticas no laborales en empresas.
- Real Decreto 1675/2010, de 10 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.
- Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.
- Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
- Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. Resolución de 23 de julio de 2008, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se establecen nuevos programas de cualificación profesional inicial y se modifican algunos aspectos de los programas anteriormente publicados en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte.
- Resolución de 29 de diciembre de 2008, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se establecen nuevos programas de cualificación profesional inicial y se modifican algunos aspectos de los programas anteriormente publicados en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte.
- Orden ECI/2755/2007, de 31 de julio, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial que se desarrollen en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Ciencia.
- Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.



## Recuerde

---

Según el Real Decreto 395/2007, “el subsistema de Formación Profesional para el Empleo está integrado por el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las empresas y los trabajadores ocupados y desempleados una formación que responda a sus necesidades y contribuya al desarrollo de una economía basada en el conocimiento.”

---

### 6.4. Normativa vigente de calidad en e-Learning

Con la legislación que ha ido surgiendo en relación a la FPE y los Certificados de Profesionalidad se ha hablado y regulado por primera vez la modalidad e-Learning o teleformación para el desarrollo de las acciones formativas de Formación Profesional.

Se reconoce la importancia y validez de esta modalidad, pero del mismo modo, se le exige que cumpla la normativa en relación a su calidad.

En este sentido, es relevante la norma **UNE 66181:2012. Gestión de la calidad. Calidad de la formación virtual**. Como se indica en esta, “el uso de esta norma pretende aumentar la transparencia y la confianza del mercado en la formación virtual”.

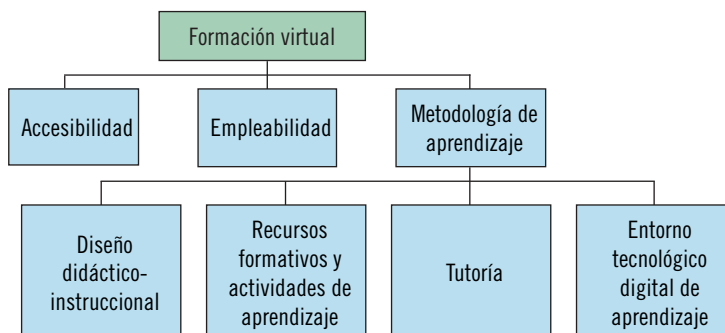
¿Cómo se pretende conseguir esto?

- Por una parte, las entidades desarrolladoras de este tipo de formación podrán seguir las indicaciones dadas en la norma para asegurarse de que su contenido cumpla con los requisitos de calidad.
- Por otra parte, los usuarios, compradores o consumidores de las acciones formativas desarrolladas, aun sin conocer a fondo esta modalidad, podrán tener unas indicaciones de referencia que le ayudarán a comprobar si la acción formativa cumple con los criterios de calidad, y hacer comparaciones entre diferentes ofertas, decantándose por la más adecuada a sus necesidades.

## Características del e-Learning de calidad

Para alcanzar la calidad exigida, según la norma UNE 66181, la formación virtual debe tener una serie de características, reflejadas en el siguiente gráfico:

Características de calidad del e-Learning, según la norma UNE 66181



### Importante

En la norma se indican las pautas para alcanzar un nivel de satisfacción adecuado en cada una de estas características.

¿Pero a qué hacen referencia exactamente cada una de estas características? A continuación se describen:

- **Empleabilidad:** capacidad para estar presente en el mundo laboral. Para medirla se responderá a la pregunta: ¿en qué medida incrementa la formación virtual la capacidad del alumnado para su integración al mercado laboral o mejorar su situación?
- **Accesibilidad:** posibilidad de acceso a un determinado recurso, sea cuáles sean las circunstancias y características personales o de los equipos informáticos utilizados. Para medirla se responderá a la pregunta: ¿En

qué medida la formación virtual puede ser entendida y utilizada con eficacia por cualquier persona? Uno de los requisitos de accesibilidad establecidos es que los recursos audiovisuales lleven subtítulos.

- **Metodología:** hace referencia a los métodos de enseñanza-aprendizaje utilizados para el diseño y desarrollo de la acción formativa. Se analiza el modelo y diseño instruccional, teniendo en cuenta diferentes variables, como los recursos y actividades, tutorías o el entorno digital.

En las indicaciones dadas en la norma UNE 66181 para el cumplimiento de los niveles de calidad exigidos, se hace referencia y enlaza con **otras normas** que son necesarias para el entendimiento y análisis completo de la misma. Estas normas son:

- UNE 139801:2003. Aplicaciones informáticas para personas con discapacidad, Requisitos de accesibilidad al ordenador. *Hardware*.
- UNE 139801:2003. Requisitos de accesibilidad del *software*. (EN ISO 9241-171:2008)
- UNE 139803:2012. Requisitos de accesibilidad para contenidos en la Web.
- UNE-EN ISO 9000. Sistemas de gestión de calidad. Fundamentos y vocabulario.
- UNE-EN ISO 9000. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos.



### Recuerde

---

Lo que se pretende con esta norma es mejorar la satisfacción de usuarios y clientes de la formación virtual.

---



## Actividades

---

11. Una de las características que contempla la norma UNE 66181 para alcanzar un nivel de calidad adecuado es la accesibilidad. ¿Se ha detenido alguna vez a observar y reflexionar sobre esos detalles?
    - ▮ Seleccione una página web que use con frecuencia y analice los elementos de riesgo susceptibles de provocar dificultades a una persona que tenga una capacidad de visión baja, como por ejemplo las imágenes o la fuente utilizada.
    - ▮ Elabore un listado con los elementos analizados, ¿es la página que ha seleccionado accesible para una persona con discapacidad visual?
- 

## 7. Resumen

Los cambios que han tenido lugar a nivel tecnológico y social han provocado en el ámbito laboral la necesidad de reciclaje y capacitación profesional. Esto ha hecho que se experimente un auge del e-Learning.

El e-Learning es una modalidad formativa que se identifica por su carácter no presencial y la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo fundamental la comunicación e interacción entre las personas participantes.

Estas características permiten superar barreras espacio-temporales, adaptarse a las necesidades específicas del alumnado o estar constantemente actualizados, y el e-Learning ha experimentado esa creciente demanda.

Pero el e-Learning no ha surgido tal y como se conoce actualmente, ha pasado por diferentes fases desde sus inicios con la enseñanza por correspondencia, y aún hoy día sigue en constante evolución, teniendo en cuenta e integrando en su metodología todos los avances que siguen produciéndose, como la Realidad aumentada, Gamificación, Geo-localización, etc.

Por su constante actualización, es necesario no perder de vista ninguna de las dimensiones que lo componen: Pedagógica, Tecnológica y Social, para que

se lleve a cabo un proceso de calidad. En este sentido, deben seguirse las pautas y recomendaciones dadas por la norma UNE 66181: Gestión de la Calidad. Calidad de la Formación Virtual.

El Sistema de Formación Profesional también ha evolucionado y se ha reestructurado en los últimos años, contemplando a su vez, el uso del e-Learning para su impartición. Han adquirido especial relevancia el Sistema de Formación Profesional para el Empleo y los Certificados de Profesionalidad.



## Ejercicios de repaso y autoevaluación

---

### 1. Indique cuáles de estas características son propias de la modalidad e-Learning.

- a. Es una modalidad no presencial.
- b. El papel del tutor o tutora no es relevante.
- c. Utiliza las TIC para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- d. Cada persona está ante su ordenador, aislada del resto de participantes.

### 2. Seleccione la opción correcta. La EAO es:

- a. Educación ante el Ordenador: hace referencia a la Educación a Distancia, apoyada en las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (NTIC).
- b. Enseñanza Asistida por Ordenador: hace referencia al uso de programas informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, pudiendo interactuar con ellos y recibiendo retroalimentación.
- c. Enseñanza Asistida por Ordenador: hace referencia al uso del ordenador en el proceso de enseñanza-aprendizaje, pudiendo recibir asistencia a través de internet (e-mail, chats, foros) por parte de los docentes en caso de tener alguna duda.
- d. Educación Asistida por Ordenador: hace referencia al uso de recursos multimedia como televisión, radio, etc., en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

### 3. Seleccione la opción correcta. El b-Learning es:

- a. Una modalidad de formación en la que se usan dispositivos móviles para el desarrollo de la acción formativa.
- b. Una modalidad de formación que se desarrolla de forma presencial.
- c. Una modalidad de formación en la que se combina la parte presencial con la parte e-Learning.
- d. Una nueva tendencia consistente en aplicar técnicas y dinámicas propias de los juegos a otros campos como el educativo, en cuyo caso se quiere fomentar el “Aprender de forma divertida”.

**4. Indique cuál de estas herramientas no forma parte de la Web 2.0.**

- a. Redes sociales.
- b. Blogs.
- c. *Smartphone*.
- d. *Dropbox*.

**5. Indique si la siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.**

Los MOOC son una modalidad de cursos que están preparados para poder acceder a ellos y los recursos que ofrecen desde dispositivos móviles.

- Verdadero
- Falso

En la formación e-Learning el papel del tutor o tutora es fundamental para asegurar el éxito del proceso formativo.

- Verdadero
- Falso

**6. Complete el siguiente texto.**

Desde una plataforma formativa o \_\_\_\_\_ se puede:

- Gestionar al \_\_\_\_\_ inscrito.
- Estructurar y organizar los diferentes \_\_\_\_\_ y grupos.
- Poner a disposición de los usuarios los \_\_\_\_\_ y materiales necesarios para el desarrollo de la acción formativa.
- Fomentar la \_\_\_\_\_ y la interacción de los participantes.
- Realizar un \_\_\_\_\_ y evaluación continua.

**7. Complete el siguiente texto.**

El diseño \_\_\_\_\_ es el proceso que se realiza previamente al \_\_\_\_\_ de la acción \_\_\_\_\_, mediante el cual se concretan todos los aspectos \_\_\_\_\_ de la misma: métodos, \_\_\_\_\_ didácticas, \_\_\_\_\_ que intervienen, etc.

**8. Seleccione la opción correcta. La accesibilidad es:**

- a. La capacidad para acceder y estar presente en el mundo laboral.
- b. La idoneidad del contenido para lograr los objetivos perseguidos.
- c. La posibilidad de acceso a un determinado recurso, sean cuales sean las circunstancias y características personales o de los equipos informáticos utilizados.
- d. La equipación de \_\_\_\_\_ con la que cuenta el equipo informático que se posee, y que hace posible el acceso a los cursos e-Learning.

**9. ¿Cómo está estructurado el sistema de Formación Profesional en España?**

- a. Formación Profesional Inicial, Formación Profesional Continua y Formación Profesional para el Empleo.
- b. Formación Profesional Inicial, Formación Profesional Continua y Formación Profesional Ocupacional.
- c. Formación Profesional Inicial, FPE y Certificados de Profesionalidad.
- d. Formación Profesional Inicial y Formación Profesional para el Empleo.

**10. Las tres características fundamentales del e-Learning contempladas en la norma UNE 66181:2012. Gestión de la Calidad. Calidad de la Formación Virtual, son:**

- a. Accesibilidad, Empleabilidad y Metodología de aprendizaje.
- b. Accesibilidad, Empleabilidad y Usabilidad.
- c. Accesibilidad, Empleabilidad y Tutoría.
- d. Accesibilidad, Empleabilidad y Utilidad.

