

Capítulo 9

Texto en Photoshop



Contenido

1. ¿Qué es la herramienta Texto?
2. Crear texto
3. Formato del texto
4. Capas de texto

1. ¿Qué es la herramienta Texto?

La herramienta **Texto** se emplea, obviamente, para crear texto. Sin embargo no hay que subestimar este tema, porque esta herramienta es más compleja de lo que en principio parece.

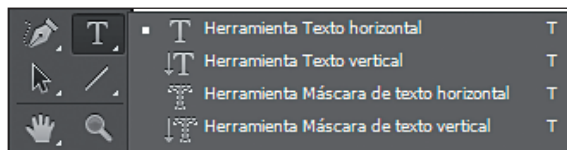
El **Texto de mapa de bits** es el texto que utiliza *Adobe Photoshop* y está compuesto de píxeles. La nitidez del texto de mapa de bits depende de su tamaño y de la resolución de la imagen. Por ejemplo, el texto con la escala aumentada puede presentar bordes dentados. Del mismo modo, las imágenes de alta resolución pueden mostrar texto de mayor resolución (y por tanto más redondeado) que las imágenes de baja resolución.

Cuando termine de estudiar este tema, verá que dominar el aspecto del texto está en sus manos. Nosotros solo podemos enseñarle para qué sirve cada cosa y cómo se utiliza.

2. Crear texto

Para crear texto en una imagen disponemos de cuatro herramientas:

- Las herramientas **Texto horizontal** y **Texto vertical** que permiten crear texto de color que se almacena en una nueva capa de texto con la que este se podrá editar en cualquier momento.
- Las herramientas **Máscara de texto horizontal** y **Máscara de texto vertical** que permiten crear bordes de selección con la forma del texto. Las selecciones de texto aparecerán en la capa activa y se pueden desplazar, copiar, rellenar y contornear como cualquier otra selección.



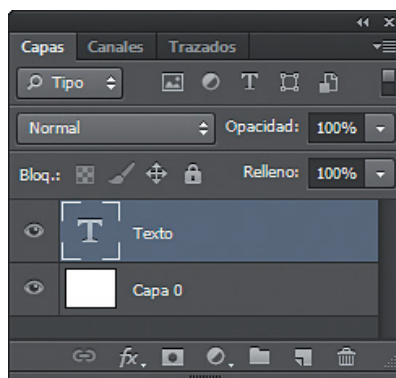
Para introducir texto, debemos seleccionar una herramienta de **Texto**, seleccionar los atributos del texto en la barra de **Opciones** y hacer clic en la imagen para fijar un punto de inserción, o bien hacer clic y arrastrar para definir un rectángulo que delimite el texto, si queremos crear un texto de párrafo. Después no tendremos más que introducir el texto deseado.

El **Texto de párrafo** nos permite delimitar el ancho de línea del texto para poder definir párrafos de texto. Podremos, después de definir el rectángulo del texto de párrafo, modificarlo para cambiar su anchura o altura en cualquier momento. Un texto normal (que hemos definido haciendo clic simplemente) podremos convertirlo en texto de párrafo para poder aplicarle formato de párrafo, mediante la opción **Convertir en texto de párrafo** del menú **Texto**.

Tras seleccionar cualquiera de las herramientas de texto, el puntero tomará forma de viga. Si la viga se extiende verticalmente, significa que el texto se creará de forma vertical, si por el contrario se extiende horizontalmente, el texto será horizontal. También tenemos que fijarnos en si el puntero está enmarcado en un cuadro de línea discontinua, pues de no ser así se trataría de los modos de **Máscara de texto**. Para saber la posición de la línea base del texto en caso de que este sea horizontal, prestaremos atención a la línea menor de la viga. Cuando el texto es vertical, esta línea señala el eje central de los caracteres.

Cuando termine de escribir el texto se debe pulsar el botón **Aplicar** para terminar su edición y aceptar el texto escrito o bien sobre el botón **Cancelar** (o la tecla [ESC]) para terminar la edición sin aceptar los cambios, ambos botones están en el panel **Opciones**.

Cuando escribamos, el texto aparecerá en la imagen sobre una nueva capa y el icono de texto junto al nombre de la capa. Esto no sucederá en los modos multicanal, de escala de grises y de color indexado, ya que estos modos no admiten capas. En imágenes de estos modos, el texto aparece sobre el fondo y no se puede editar.



Las herramientas **Máscara de texto** nos permitirán crear bordes de selección de texto. En principio, estas herramientas funcionan igual que las de texto normal: seleccionamos la herramienta, hacemos clic donde queramos que aparezca el borde de selección de texto, especificamos los atributos, e introducimos texto. Hemos de tener en cuenta que para un mejor resultado, debemos crear el borde de selección de texto sobre una capa de imagen normal, no sobre una de texto.

Por otro lado, este tipo de texto tiene algunas diferencias notables con respecto al otro. La primera de ellas radica en que no podremos previsualizar el texto. Tampoco se le puede aplicar color de primera hora, sino que esta será una operación posterior.

Una imagen que muestra el texto "Máscara de Texto" dentro de un recuadro rectangular. El texto está en un color gris claro y tiene un efecto de máscara, lo que significa que solo se ven los píxeles que están dentro del contorno del texto, mientras que el resto del recuadro está vacío.

Tenga en cuenta que la herramienta **Máscara de texto** es algo así como una herramienta de selección: mientras está marcado se puede modificar por separado. Cuando deja de estarlo, solo se puede modificar con el conjunto.

Una vez hayamos escrito el texto, podremos mover la posición del texto en la imagen pulsando y arrastrando la selección. Con esto, solo se puede mover la selección, no su contenido. Podemos cortar la selección y moverla con su contenido utilizando la herramienta **Mover**, pero a partir de ese momento siempre que movamos la selección, moveremos también su contenido.

Podemos rellenar la selección con una de las herramientas **Degradado**, que solo colorearán las regiones seleccionadas de la composición o podemos utilizar la herramienta **Cubo de pintura**. También podremos aplicarle alguno de los filtros que veremos en un tema más adelante.

Una imagen que muestra el texto "MÁSCARA DE TEXTO" y "CON DEGRADADO" dentro de un recuadro rectangular. El texto está en un color gris claro y tiene un efecto de máscara. El texto "MÁSCARA DE TEXTO" está en la línea superior y "CON DEGRADADO" está en la línea inferior. El texto "CON DEGRADADO" tiene un efecto de degradado, lo que significa que el color del texto cambia gradualmente de izquierda a derecha.

3. Formato del texto

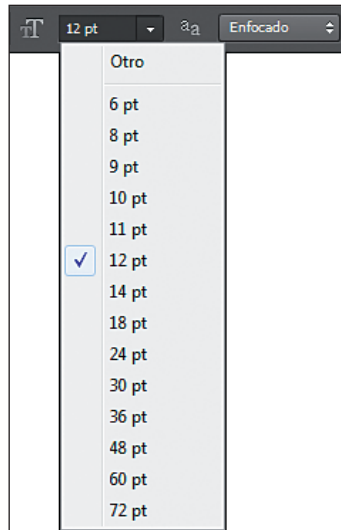
Con *Photoshop* podemos tener un control preciso de los atributos de texto, fuentes, tamaño, interlineado, *Kerning*, *tracking*, cambio de línea de base, alineación y rotación. También podemos especificar el suavizado del texto. Es necesario que recordemos siempre que para aplicar al texto la mayoría de los cambios de atributo, tenemos que seleccionar antes los caracteres deseados (si ya ha sido escrito).

Comenzaremos por elegir un grupo de fuentes, que es un conjunto completo de caracteres, letras y símbolos con un diseño tipográfico concreto. También escogeremos un estilo de texto (normal, negrita, cursiva...) teniendo en cuenta que la gama de estilos de texto disponibles varía en cada fuente. Podremos seleccionar ambas características en la barra de **Opciones**. A continuación escribiremos el texto.

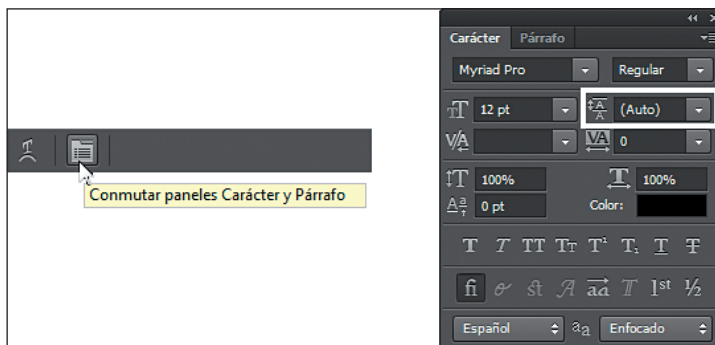


Acuérdese de que una vez que lo haya escrito, solo podrá modificarlo seleccionándolo. Para esto, tiene que colocar el cursor en el área de texto del cuadro de diálogo de la herramienta **Texto** y arrastrar el ratón sobre los caracteres que quiera modificar. Existen otras formas de seleccionar, como hacer clic para definir el comienzo del texto seleccionado y pulsar la tecla [SHIFT] a la vez que hacemos clic para definir el final de la selección. Si queremos seleccionar una palabra completa, haremos doble clic sobre ella. Por último, para seleccionar el texto completo de esta área, pulsaremos las teclas [CTRL] y [A].

Con el control **Tamaño de fuente**, determinaremos el tamaño del texto en la imagen. Para escoger un tamaño, desplegaremos la lista de **Tamaño de fuente** en el panel **Opciones** y seleccionaremos uno de los valores que muestra, o bien, haremos doble clic en este control e introduciremos manualmente el tamaño deseado.

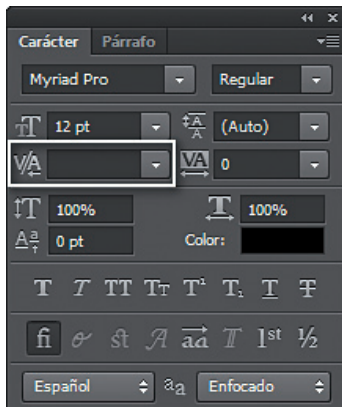


Podemos también modificar el interlineado, con lo que determinaremos el espacio entre líneas de base. Este interlineado se mide en puntos al igual que el tamaño del texto. Para cambiarlo debemos abrir el panel **Carácter**, lo cual podremos hacer fácilmente mediante el botón de **Conmutar paneles** del panel **Opciones**. Una vez abierto el panel **Carácter** debemos indicar en el control **Configurar interlineado** el valor que deseemos.

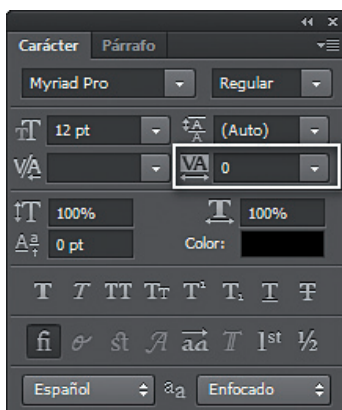


Aprenderá ahora a controlar el espaciado entre dos caracteres utilizando el *Kerning*. Puede controlar esta opción mediante el control **Configurar kerning**

del panel **Carácter**. Básicamente, lo que el *kerning* hace es utilizar la información de *kerning* de una fuente y espaciar mejor los caracteres.



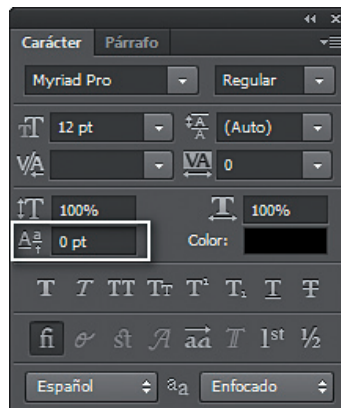
Por otro lado, la opción **Tracking** inserta espacios uniformes entre dos o más caracteres del texto seleccionado. Podemos utilizarlo para ajustar el espaciado de la palabra seleccionada o de todo el bloque de texto. Para aplicarlo, seleccionaremos el valor deseado en el control **Configurar tracking** del panel **Carácter**.



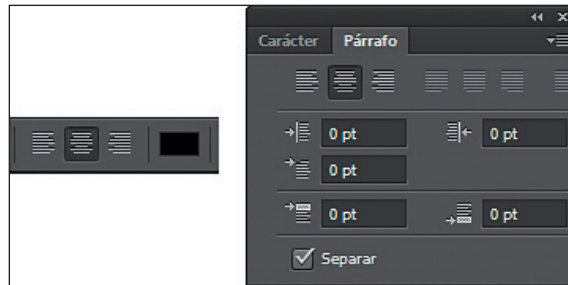
Los valores de *kerning* y *tracking* se miden en unidades equivalentes a 1/1000 del espacio de una eme (M). La anchura de un espacio de M varía en

función del tamaño de texto actual. De este modo, en fuentes de un punto, una eme corresponde a un punto y en fuentes de 10 puntos, una eme corresponde a 10 puntos. Dado que las unidades de *Kerning* y *tracking* son 1/1000 de eme, 100 unidades de una fuente de 10 puntos equivalen a un punto. Por último, tendremos en cuenta que si insertamos valores positivos los caracteres se separan, mientras que los valores negativos los juntan.

Para controlar la distancia a la que aparece el texto desde su línea de base, empleamos la opción **Configurar línea de base** cuya función es subir o bajar el texto seleccionado para crear superíndices o subíndices. Para especificar este cambio de línea de base seleccionamos los caracteres a ajustar e introducimos un valor en **Línea de base**. Este valor puede ser positivo, en cuyo caso el texto horizontal se desplaza por encima de la línea de base y el texto vertical a la derecha. Si el valor es negativo, se desplaza el texto por debajo o a la izquierda de la línea de base. El cambio de línea de base se mide en las unidades que se especifican en el cuadro de diálogo de la herramienta **Texto**.



Determinar la alineación también es posible. Lo que haremos con esto es controlar la posición de cada línea de texto en relación con el punto de la imagen donde hizo clic con la herramienta **Texto**. Para configurar la alineación podemos recurrir a la barra de **Opciones** o bien al panel **Párrafo**. Tenemos tres posibles formas de alinear el texto (botones de izquierda a derecha):



- **Alineación izquierda**, inicia cada línea de texto en el punto de inserción. En el caso de texto vertical, estaremos hablando de **Alineación Superior**.
- La opción de **Alineación central** tiene como función centrar el texto alrededor del punto de inserción.
- **Alineación derecha** finaliza cada línea de texto en el punto de inserción. Si el texto es vertical, se conoce como **Alineación inferior**.

Si queremos cambiar el color del texto, haremos clic en el **Cuadro de color**, ya sea en el panel **Opciones** o en el panel **Carácter**, y escogeremos uno.

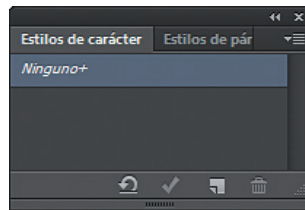


La opción **Configurar método de suavizado** nos permite indicar cómo queremos que se suavice el texto. Con esta opción, los bordes de los caracteres se funden con el fondo. Podemos emplear texto suavizado en las imágenes, pero si trabajamos con tamaños de texto pequeños el suavizado puede hacer que el texto aparezca borroso.

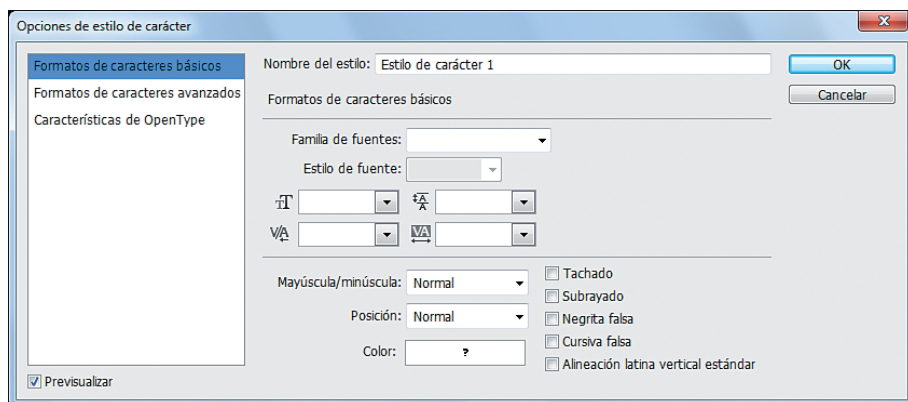
3.1. Estilos de Carácter y Estilos de Párrafo

Las posibilidades del texto se han ampliado en *Photoshop CS6* al incluir los **Estilos de Carácter** y **Estilos de Párrafo**, en sendos paneles. Estos paneles nos permiten definir estilos de carácter y de párrafo al igual que podemos hacerlo en los paneles **Carácter** y **Párrafo**, con la diferencia de que podremos almace-

nar distintos estilos de carácter y de párrafo para usar en nuestros documentos, pudiendo aplicarlos con un solo clic, en lugar de tener que fijar las características del texto en cada ocasión. Para abrir estos paneles nos dirigiremos al menú **Ventana** y los seleccionaremos.



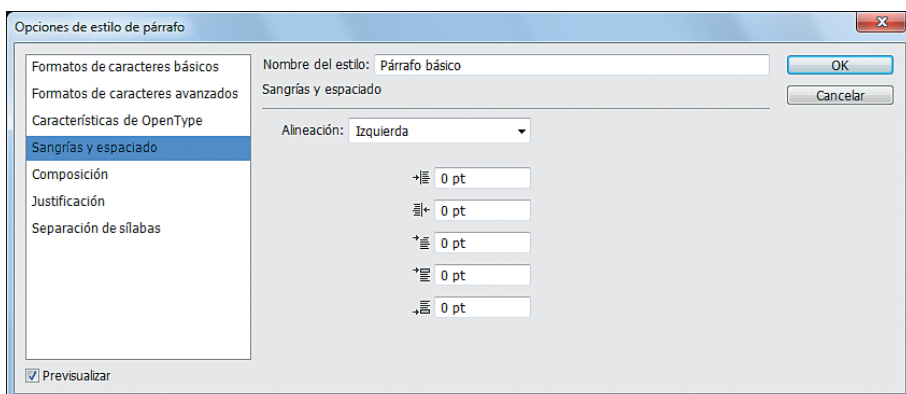
Para crear un estilo de carácter nos dirigiremos al panel **Estilos de carácter** y pulsaremos el botón **Crear nuevo estilo de carácter**, que es el segundo por la derecha, o bien abriremos el menú del panel y seleccionaremos la opción **Nuevo estilo de carácter**. Una vez creado el estilo haremos doble clic sobre él en el panel, o bien seleccionaremos el comando **Opciones de estilo** en el menú del panel. Entonces se abrirá un cuadro de diálogo donde podremos definir las opciones.



Lo primero que se debe indicar en este cuadro de diálogo es el nombre del nuevo estilo en el campo **Nombre del estilo**. Después podremos indicar las opciones para el texto en tres categorías que podremos seleccionar en la parte izquierda del cuadro de diálogo. La primera de estas categorías es **Formatos de caracteres básicos**, donde se indica el formato que tendrá el texto indicando las características básicas ya vistas, como son el tipo de fuente, el estilo, tamaño, interlineado, *tracking* y *Kerning*, así como la posición, color, y efectos como la cursiva, negrita, etc.

En el segundo grupo de opciones, llamado **Formatos de caracteres avanzados**, se indicarán la escala vertical y horizontal, así como el desplazamiento horizontal que se desee y el idioma del texto. En el tercer grupo, llamado **Características de OpenType**, se pueden especificar las características especiales de los tipos *OpenType* que se deseen utilizar. Una vez definidas todas las opciones deseadas se pulsa el botón **OK** para definir el nuevo estilo. Ahora solo habrá que seleccionar un texto y hacer clic sobre el estilo en el panel de **Estilos de carácter** para aplicarlo.

En cuanto a crear un estilo de párrafo, el procedimiento es exactamente igual, pero aplicado al panel **Estilos de párrafo**. Una vez creado el estilo se accede al cuadro de diálogo de **Opciones de estilo**, donde se indica el nombre del estilo y se definen las características de carácter igual que en el estilo de carácter. El estilo de párrafo tiene las opciones referidas a párrafos además de las de carácter, mediante cuatro grupos adicionales de opciones.



El grupo **Sangrías y espaciado** permite indicar la alineación del párrafo, así como las sangrías izquierda y derecha y el espaciado delantero y trasero del párrafo. El grupo **Justificación** permite indicar la justificación del párrafo y su interlineado y el grupo **Separación de sílabas** permite indicar si se desea utilizar separación de sílabas al cortar palabras al final de la línea de texto y cómo se debe hacer si se desea.

Una vez indicadas todas las opciones deseadas se hace clic en **OK** para guardar los cambios, y ya se puede aplicar a cualquier texto, seleccionando dicho texto y haciendo clic sobre el estilo.

Tanto los estilos de carácter como los de párrafo se guardarán con el documento si lo guardamos en formato nativo de *Photoshop PSD*, para que podamos volver a utilizarlo en otras capas de texto en un futuro.

4. Capas de texto

En cualquier momento podremos volver a cambiar las características del texto (contenido, atributos, orientación...) utilizando su capa. Las capas de texto son guardadas con la imagen si se guarda en formato nativo de *Photoshop (PSD)*.

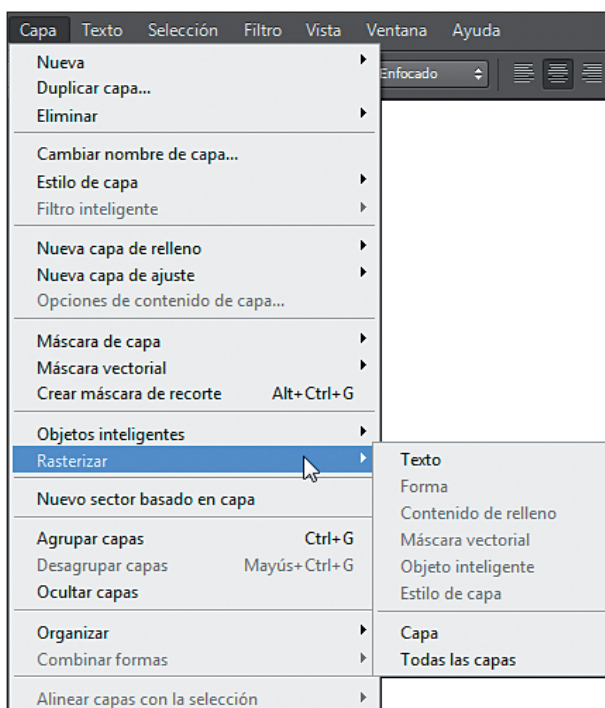
Podemos **Desplazar, Volver a apilar, Copiar o Cambiar** como con cualquier capa normal. Después de aplicar estos comandos a una capa de texto, podremos también editar el texto. Para ello deberá seleccionar una de las herramientas de texto normal y mover el ratón sobre el texto sin pulsar ningún botón. Cuando perciba que el cursor pierde el recuadro de línea discontinua que le enmarca, haga clic.

Otras acciones que podemos aplicar a estas capas de texto son:

- Todos los comandos de transformación que aparecen en el menú **Edición**, excepto **Perspectiva** y **Distorsionar**, ya que para transformar tan solo una parte de las capas de texto tenemos que convertir dichas capas a capas normales.

- Cualquier efecto de capa, tal y como veremos en el siguiente tema.
- Podemos también aplicarle relleno.

Para aplicar a una capa de texto efectos como los de los filtros, debemos convertirla en una capa normal. Al hacer esto, el contenido de la capa se hace ineditable como texto. Para convertir una capa de texto en una capa normal debemos rasterizarla. Para ello seleccionaremos el submenú **Rasterizar** del menú **Capas**, y seleccionaremos la opción **Texto** o la opción **Capa**.



Las propiedades de las capas de texto se editan, como cualquier otra capa, a través del panel capas y en esta, haciendo doble clic en el nombre de la capa. Podemos realizar cualquier cambio del modo que hemos estudiado antes y cuando finalicemos pulsaremos **OK**.

