

Unidad Didáctica 10
Excel e Internet

Contenido

1. Introducción
2. Subir un archivo de Excel a Internet
3. Acceso y modificación del archivo

1. Introducción

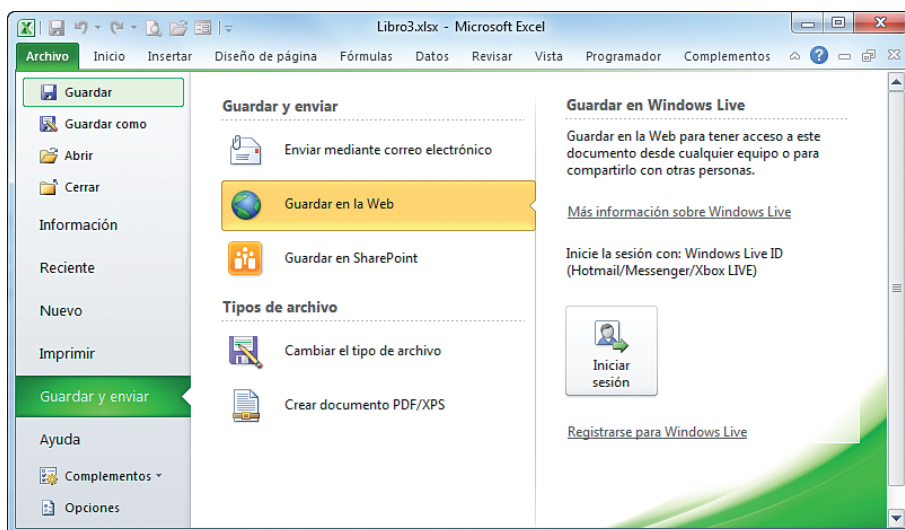
Los avances que se han ido desarrollando en los últimos años en relación a Internet han supuesto un gran salto para creación de herramientas en la nube, que permitan trabajar con los documentos con tan solo una conexión a Internet.

Excel, al ser un producto de Microsoft, puede guardar documentos en los servidores de la empresa. Microsoft ha creado un espacio de almacenamiento, llamado *SkyDrive*, donde el usuario podrá guardar sus documentos para poder trabajar con ellos desde cualquier ordenador, así como compartirlos para que otras personas puedan verlos o editarlos.

2. Subir un archivo de Excel a Internet

Excel, al igual muchos programas que se pueden utilizar cotidianamente, permite guardar los documentos en la Web para tener acceso a ellos desde cualquier equipo o para compartirlos con otras personas.

Para guardar un archivo en Internet, hay que situarse en la ficha **Archivo** y seleccionar el grupo **Guardar y enviar**. Aparecerá la opción **Guardar en la Web** que es la que aquí interesa.



Guardar en la Web

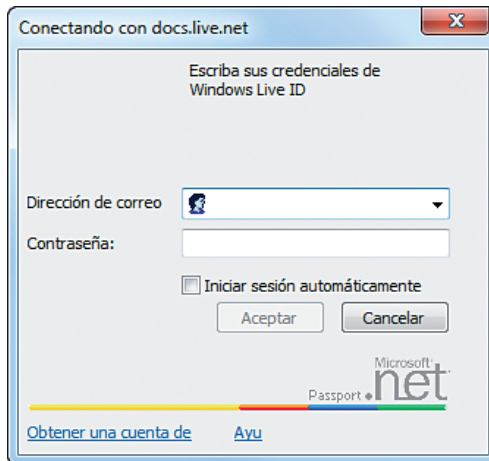
Para guardar el libro de trabajo en la Web con esta opción, es necesario tener una cuenta de correo electrónico con Microsoft, bien sea de *Hotmail*, de *Messenger* o de la propia consola Xbox.



Nota

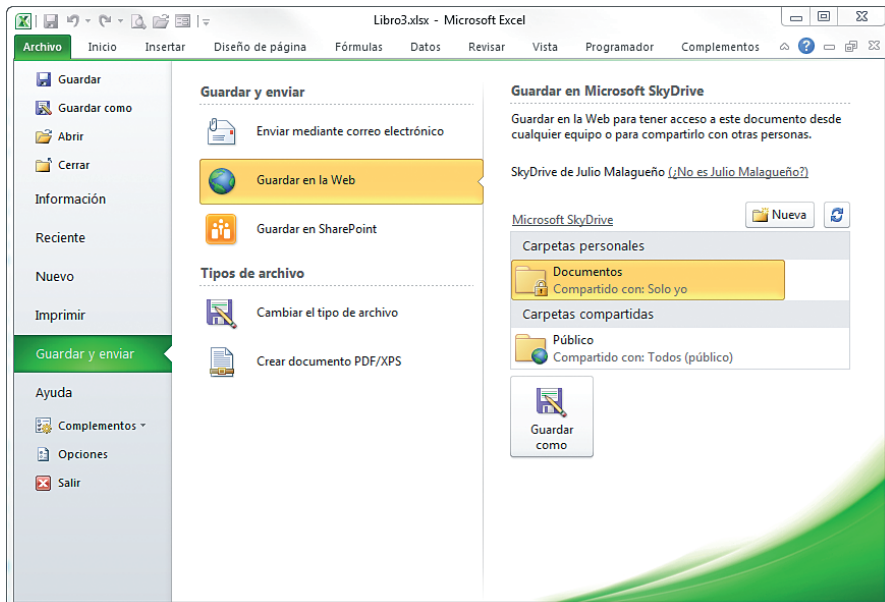
Si no se dispone de ninguna cuenta, podrá registrarse fácilmente desde la opción Registrarse para Windows Live.

Si se tiene una cuenta, se pulsará el botón **Iniciar sesión** y comenzará a conectarse el programa con los servidores de Microsoft. Pasados unos segundos, aparecerá un cuadro de diálogo pidiendo la cuenta de correo y la contraseña de la misma.



Cuadro pidiendo el correo y su contraseña

Una vez introducidos los datos correctamente, aparecen unas carpetas donde podrá guardarse el archivo. Originalmente, podrá guardarse en una carpeta donde solo uno mismo tenga acceso al documento o guardarlo en una carpeta pública donde cualquier usuario pueda verlo. El archivo se guardará en una herramienta que tiene Microsoft en la Web, llamada *SkyDrive*.



Guardar en Carpetas personales



Nota

También se podrán crear carpetas nuevas donde guardar el libro de trabajo, pulsando el botón Nueva e indicando un nombre para la carpeta.

Una vez seleccionada la carpeta en la que se quiere guardar el libro, se pulsa el botón **Guardar como**. La ventana que aparece es similar a la que ya se conoce. Se le dará un nombre al libro de trabajo y quedará guardado.

3. Acceso y modificación del archivo

Una vez que se tiene el archivo guardado en la Web, se podrá acceder a él desde cualquier ordenador que tenga conexión a Internet. Se puede acceder a *SkyDrive* desde varios sitios web, aunque lo más normal es acceder desde la propia página web de la aplicación: <<http://www.skydrive.com>>.

Microsoft
SkyDrive

SkyDrive funciona muy bien en tu smartphone
Utiliza la nueva app SkyDrive disponible para Windows Phone y iPhone o visita SkyDrive.com desde tu móvil.
[Consigue la app SkyDrive para móviles](#)

¿No tienes un Windows Live ID? [Regístrate](#)

Un Windows Live ID te permite acceder a Hotmail, Messenger, Xbox LIVE y a otros servicios de Microsoft.

iniciar sesión

Windows Live ID:

Contraseña:

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Mantener la sesión iniciada

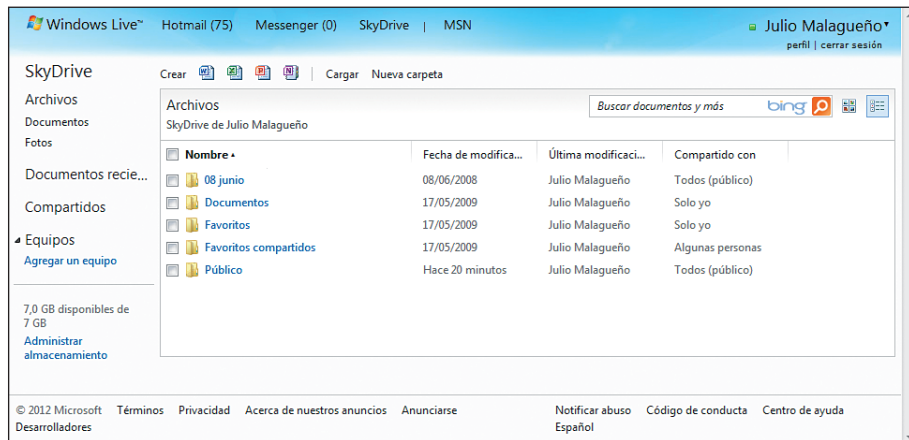
[Iniciar sesión](#)

[¿No es su equipo?](#)
[Obtener un código de un solo uso para iniciar sesión con](#)

©2012 Microsoft | [Términos](#) | [Privacidad](#) [Centro de ayuda](#) | [Comentarios](#)

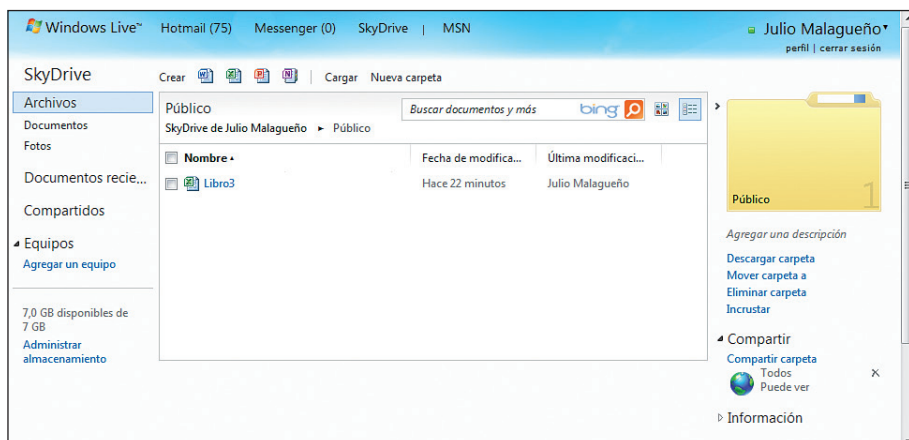
Acceso a SkyDrive

Una vez en la página, se debe introducir el correo electrónico y la contraseña. De este modo, se accederá a las carpetas creadas en *SkyDrive*. Al acceder al servicio, se verá una pantalla como la de la siguiente imagen.



Página principal de SkyDrive

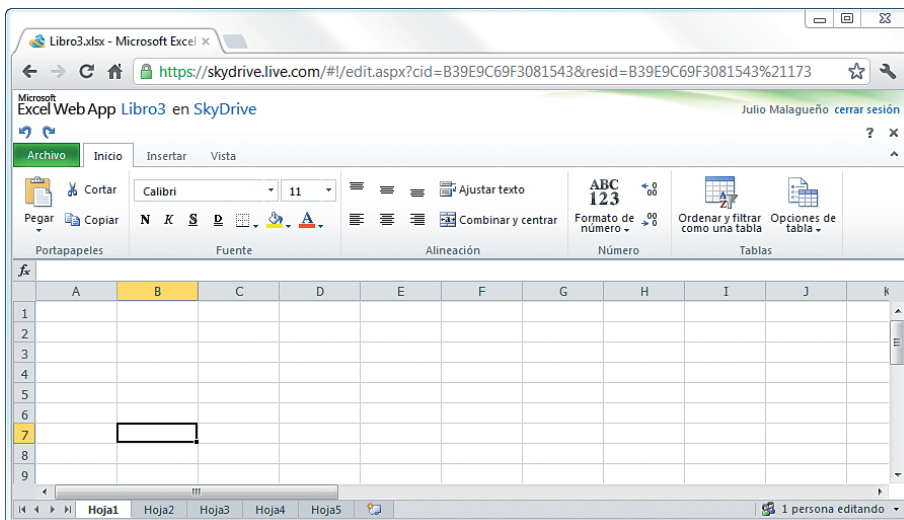
El archivo ha sido guardado en la carpeta **Público**, de modo que, pulsando sobre este enlace, debe aparecer.



Carpeta Público

Excel 2010 Avanzado

En la zona derecha, hay un enlace llamado **Descargar carpeta** desde el que se podrá descargar el contenido de la carpeta al ordenador. Para abrir el libro, tan solo hay que hacer clic sobre el nombre del archivo. El libro se abrirá en la propia página web con las herramientas un tanto restringidas con respecto al programa original.



Libro abierto en SkyDrive

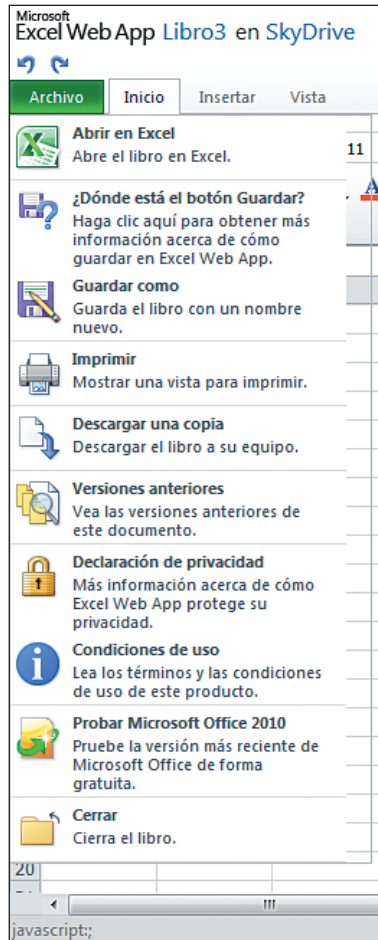
Este libro podrá modificarse directamente desde la página web o bien pulsando el botón **Abrir en Excel**.

Las opciones que presenta la página web son sobradamente conocidas, aunque se presenten de manera distinta.

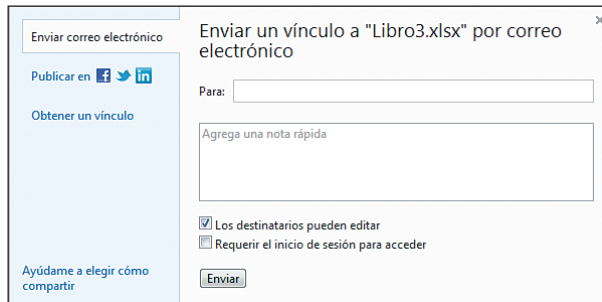


Ejemplo

Al pulsar la ficha Archivo, se verá que el aspecto que presenta esta nada tiene que ver con el programa original, aunque todas las opciones son conocidas.



Al igual que ocurre en *Excel*, se puede compartir el libro con otras personas. Para ello, se debe pulsar el botón **Compartir** y seleccionar la opción del mismo nombre. Se abrirá un pequeño cuadro de diálogo en el que aparecerán las personas que tienen acceso al libro. Si se pulsa el enlace **Compartir con más personas**, se podrá invitar a nuevos usuarios para que tengan acceso al libro.



Invita a nuevos usuarios

Tan solo se necesitará conocer la dirección de correo electrónico, que se debe introducir en el campo **Para**, y pulsar el botón **Enviar** para que les llegue un enlace con el que poder abrir el libro.

Cuando se quiera salir de la edición del libro, tan solo habrá que hacer clic en el enlace **Cerrar sesión** que aparece en la esquina superior derecha de la página.



Sabía que...

SkyDrive es una plataforma de almacenamiento online, que, en principio, ofrece 7 Gb de almacenamiento, pudiendo llegar hasta 25 Gb.
