

Preparación de archivos para la impresión digital. MF0482_2

Duración: 80 horas.

Modalidad: online

Contenidos

• 1. Recepción de archivos para la impresión digital

- Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos
- Archivos de imágenes
- Herramientas gráficas
- Archivos de textos:
- Soportes de la información
- Adecuación de la información entrante al sistema operativo
- Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informáticos
- Visualización de todos los archivos entrantes

• 2. Tratamiento de la información digital

- Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento
- Calidad en tramas y perfiles de color
- Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color
- Maquetación con el sistema operativo de imposición
- Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora
- Software para tratamiento y corrección de imágenes
- Software para tratamiento y corrección de textos
- Software de imposición para la visualización de la maquetación
- Software de gestión de color

- Software para la gestión de flujos de trabajo
- Pre-chequeo, RIP y pruebas digitales
- Envío de archivos
- Colas de impresión
- **3. Características del proceso de impresión digital**
 - Clasificación
 - Funcionamiento
 - Transferencia de la imagen
 - Tipos de productos gráficos
- **4. Control de los sistemas de impresión digital**
 - Verificación del archivo entrante
 - Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos
 - Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia
 - Selección del flujo óptimo de trabajo
 - Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte