Educate
formación e-learning

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)

Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

Nómina Plús 2011

Duración: 35 horas.

Modalidad: online

Objetivo del curso online

- El curso le servirá de base para gestionar la plantilla de la empresa, confeccionar las nóminas de sus trabajadores, así como generar los correspondientes modelos oficiales, autoliquidaciones de la agencia tributaria, todo ello tanto en papel como por vía telemática, etc. Igualmente, aprenderá a realizar el envío de contratos, partes de accidentes, partes de afiliación y datos de cotización de forma directa a los distintos organismos oficiales. Además podrá elaborar informes de costes laborales para poder realizar los estudios de casos que se le planteen.

¿A quién se dirige?

- El curso online de Nómina Plus 2011 está dirigido a los profesionales de cualquier empresa que se dedique a la confección de nóminas, a la realización de contratos con la Seguridad Social e impresos oficiales en Hacienda. También a todas aquellas personas que pretendan iniciarse en el campo de la administración.

¿Para qué le sirve este título?

- Este Certificado le permitirá gestionar la plantilla de la empresa, confeccionar las nóminas de sus trabajadores, así como generar los correspondientes modelos oficiales. Este curso online le dará la posibilidad de estar al día en Convenios colectivos y en los diferentes tipos de contrato que están en vigor.

Valores añadidos del Curso online

- Se trata de una formación ideal para las personas que sin conocimientos previos quieran adentrarse en el mundo de la gestión de nóminas. Fundamentalmente, al tratarse de contenidos que son permanentemente actualizados, le permitirá a los profesionales que ya trabajan en el sector, actualizar y profundizar en aspectos específicos de sus funciones laborales diarias.
- El alumno dispone de 10 temas que le servirán para tomar tablas y tendrá a su disposición de ejercicios de repaso para afianzar los contenidos.
- Podrá descargarse los manuales en PDF para poder imprimirlos cuando lo desee.
- Las lecciones son multimedia y gracias a ello el alumno asumirá los conocimientos de forma

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

más amena.

Contenidos

- **1. Panel de gestión y copia de seguridad**
  - Panel de Gestión y acceso
  - Práctica simulada
  - Ventana principal y sus elementos
  - Formas de salir
  - Práctica simulada
  - Copia de seguridad
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **2. Tablas Generales, SS.SS y de conceptos**
  - Tablas Generales y SS.SS.
  - Tablas Generales
  - Retenciones y Tablas de la Seguridad Social
  - La Plantilla de Conceptos
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **3. Los Convenios y las Tablas Salariales**
  - Cómo crear un Convenio Colectivo
  - Práctica simulada
  - Las Tablas Salariales
  - Práctica simulada
  - Formas de interpretar Convenios

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Ejercicios
- Manual pdf

- **4. Creación y gestión de empresas**
  - Configurar Fecha de trabajo
  - Cómo crear una Empresa
  - Práctica simulada
  - Gestionar conceptos de Empresa
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **5. Los trabajadores y conceptos salariales**
  - Alta de Trabajadores
  - Práctica simulada
  - Mantenimiento de Trabajadores
  - Cálculo I.R.P.F.
  - Conceptos salariales
  - Práctica simulada
  - Jornadas Masivas
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **6. Contratos individuales y en grupo**
  - Tipos de Contratos
  - Impresión de Contratos
  - Práctica simulada
  - Contratos en Grupos
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- **7. Cómo calcular y gestionar nominas**
  - Cálculo y Gestión de Nóminas
  - Práctica simulada
  - Cómo calcular Nóminas
  - Práctica simulada
  - Nóminas Calculadas
  - Práctica simulada
  - Cómo eliminar Nóminas
  - Los Pagos
  - Práctica simulada
  - Paso a contalibidad: Generar Asientos Contables
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **8. Impresos oficiales, certificados e informes**
  - Tipos de Impresos oficiales
  - Práctica simulada
  - Seguros sociales
  - Práctica simulada
  - EPSV
  - Práctica simulada
  - Los Modelos Hacienda
  - Práctica simulada
  - Certificado de empresa
  - Práctica simulada
  - Personal Externo
  - Práctica simulada
  - Los Informes
  - Ejercicios

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Manual pdf

- **9. Menú Útil y permisos**
  - Interfaz del Menu Util
  - Los Usuarios y Grupos
  - Práctica simulada
  - Administrar Permisos
  - Práctica simulada
  - Simulaciones
  - Configuración del paso contable
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **10. Test Autoevaluación**
  - Test de autoevaluación final