Educate
formación e-learning

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

Grabación de datos.

Duración: 90 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales**
  - Introducción
  - Organización del tiempo y el área de trabajo
  - Mantenimiento de diversos terminales informáticos
  - Postura corporal ante el terminal informático: prevención de vicios
  - posturales y tensiones
  - Corrección de posturas y ejercicios
  - Resume
- **2. La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos**
  - Organización y formas de trabajo en un contexto profesional en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos
  - Aplicación del concepto de trabajo en equipo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia
  - Identificación de parámetros de la actuación profesional en la actividad de grabación de datos: indicadores de calidad de la organización e integración de hábitos profesionales
  - Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo
  - Resume
- **3. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos**
  - Introducción
  - Técnica mecanográfica: colocación de los dedos

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión
- Funcionamiento de un terminal informático: composición y estructura del teclado extendido
- Combinación de teclas en la edición de textos
- Corrección de errores
- Penalización
- Trascripción de textos complejos y volcados de voz
- Resume

- **4. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos**
  - Introducción
  - Técnica mecanográfica: colocación de los dedos
  - Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión
  - Funcionamiento de un terminal informático: composición y estructura del teclado numérico
  - Transcripción de tablas de datos
  - Resume
- **5. Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados**
  - Introducción
  - Reglas gramaticales
  - Reglas ortográficas
  - Siglas y abreviaturas
  - Utilización de mayúsculas
  - Signos de puntuación
  - División de palabras
  - Motivación a la calidad: diferentes formas de asegurar y organizar
  - la mejora de la calidad
  - Aseguramiento de la confidencialidad de la información
  - Resumen