

Google Apps

Duración: 30 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. Google APPS: Presentación**
 - Google APPS: Presentación
- **2. Empresa 2.0**
 - Empresa 2.0
 - La Empresa Web 2.0 y la mejora de la eficiencia organizativa: ejemplos
 - Actividad
 - Documentacion
- **3. Herramientas de comunicación**
 - Herramientas de comunicación
 - Gmail
 - Primeros Pasos con Gmail
 - Autopráctica – Primeros Pasos con Gmail
 - Etiquetas y Carpetas
 - Autopráctica – Etiquetas y Carpetas
 - Etiquetas y Carpetas: Consejos de utilización
 - Autopráctica: Etiquetas y Carpetas: Consejos de utilización
 - Configuración de Gmail
 - Autopráctica: Configuración de Gmail
 - Configuración Avanzada
 - Autopráctica: Configuración Avanzada
 - Google Calendar

- Google Calendar
- Autopráctica – Google Calendar I
- Autopráctica – Google Calendar II
- Hangout
- Hangout a través de Gmail
- Autopráctica – Hangout a través de Gmail
- Hangout a través de Google+
- Autopráctica – Hangout a través de Google+
- **4. Herramientas de colaboración**
 - Herramientas de colaboración
 - Google Drive
 - Google Drive: Usos empresariales
 - Trabajar con Google Drive
 - Autopráctica – Trabajar con Google Drive
 - Más opciones de Google Drive
 - Autopráctica – Más opciones de Google Drive
 - Google Sites
 - Cómo crear un sitio Web con Google Sites
 - Autopráctica – Crea tu Site
 - Editar el sitio Web
 - Autopráctica – Edita tu Site
 - Configuración del sitio Web
 - Autopráctica – Configura tu Site
- **5. Herramientas de administración y control**
 - Herramientas de administración y control
 - Google Analytics
 - Autopráctica: Medir Resultados. Google Analytics
- **6. Redes**

- Redes
- Google Plus: Crear Perfil
- Interfaz
- Autopráctica – Crea tu perfil Google +
- Círculos y Comunidad Google +
- Autopráctica – Crea una Comunidad
- Eventos
- Autopráctica – Crea un evento en Google +
- **7. Complementos**
 - Complementos
 - Google Alerts
 - Autopráctica – Google Alerts
- **8. Test final**
 - Evaluación Final