

Gestión auxiliar de personal.

Duración: 88 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. Normativa laboral y de organización de las relaciones laborales en la empresa**
 - La normativa laboral
 - Normas laborales externas
 - Normas laborales internas
 - Normas laborales constitucionales
 - Estatuto de los trabajadores
 - Ley General de la Seguridad Social
 - Convenios Colectivos
- **2. El contrato de trabajo**
 - Definición de contrato de trabajo
 - Requisitos
 - Partes del contrato de trabajo: empresario y trabajador
 - Forma del contrato y su contenido
 - Validez del contrato de trabajo
 - Duración del contrato de trabajo
 - Modalidades de contrato de trabajo
 - Obtención de los modelos de contrato en las páginas oficiales de la administración
 - Complimentación de modelos de contratos con medios informáticos
 - Comunicación de las modalidades de contratación laboral
 - La jornada de trabajo
 - Modificaciones del contrato de trabajo

- Causas y clases
- Suspensión contractual del contrato
- Extinción del contrato
- Despido objetivo
- Despido colectivo
- Despido disciplinario
- El finiquito y la indemnización
- **3. Retribución salarial y actuación ante la Seguridad Social**
 - Retribución salarial y actuación ante la Seguridad Social
 - Estructura salarial
 - Estructura del recibo del salario
 - El Salario Mínimo Interprofesional
 - Pago del salario: tiempo, lugar y forma
 - Garantías salariales
 - Regímenes de la Seguridad Social
 - Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
 - Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores
 - Obligación de cotizar a la Seguridad Social
 - Periodo de formalización, liquidación y pago
 - Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
 - Infracciones y sanciones
 - Sistema electrónico de comunicación de datos
 - Autorización, funcionamiento, cotización y afiliación
 - Actualización de tablas, baremos y referencia de datos de los trabajadores
 - Calculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos
 - Creación de fichero para remisión electrónica a la Seguridad Social y entidades financieras
- **4. Gestión de Recursos Humanos**
 - Proceso de gestión de los Recursos Humanos

- Planificación de los Recursos Humanos
- Selección de personal
- Formación de Recursos Humanos
- Control de personal: Documentos básicos: listados, horarios, hojas de control
- Aplicaciones informáticas para la gestión de recursos humanos
- Fundamentos y principios básicos de un modelo de calidad total
- Normas de protección de datos
- Prevención de riesgos laborales
- Normas básicas de protección del medio ambiente en el ámbito laboral