

Desarrollo de Habilidades para la Efectividad Personal y Profesional

Duración: 62 horas.

Modalidad: online

El programa de Desarrollo de Habilidades para la Efectividad Personal y Profesional contempla desde las dimensiones más cercanas a uno mismo, la gestión y mejora de la propia eficacia, hasta el desarrollo de las competencias gestión directiva en los diferentes niveles de aplicación estratégica en la organización y el entorno- El programa ayudará a los participantes a conocer y perfeccionar una serie de herramientas y habilidades directivas, para ayudarles en su desarrollo profesional: el proceso de la planificación, establecimiento de objetivos, gestión eficaz del tiempo, dirección de reuniones eficaces, etc.

Contenidos

• 1. Orientación resultados y Fijación objetivos

- Orientación resultados y Fijación objetivos
- Orientación a Resultados. Visión y Misión
- Competencias para la orientación a resultados
- Elementos de una dirección orientada a resultados
- Dirección centrada en la tarea vs centrada en los resultados
- Ventajas de la dirección orientada a resultados
- Actividad Rolplay: La aplicación de un estilo de dirección orientado a resultados
- Condiciones para implementar una dirección orientada a resultados
- Pasos para implantar una Dirección orientada a resultados
- Planificación estratégica y cultura de una organización
- Estrategias y Plan Operativo
- El control de la planificación
- Métodos para el establecimiento de objetivos

- Requisitos mínimos para el establecimiento de objetivos
- Características que deben tener los objetivos
- Los objetivos de la entrevista de fijación de objetivos
- Proceso de negociación: para el jefe antes de la reunión
- Proceso de negociación: para el jefe en la reunión
- Proceso de negociación: para el jefe, después de la reunión
- Proceso de negociación: para el colaborador antes de la reunión
- Proceso de negociación: para el colaborador en la reunión
- Proceso de negociación: para el colaborador después de la reunión
- Actividad Rolplay: La Entrevista de Fijación de Objetivos
- Naturaleza de la planificación y de los planes
- Etapas de la formulación de un plan
- Errores y fallos en la formulación de planes
- Conclusión
- Actividad: Cómo fijar los objetivos. Lecciones desde el Deporte de Alto Rendimiento – Pep Marí
- Documentación
- **2. Gestión Eficaz del Tiempo**
 - Gestión Eficaz del Tiempo
 - Presentación del Curso
 - Actividad: Conozca a los Ladrones de su Tiempo
 - Gestión de tiempo I
 - Gestión de tiempo II
 - Gestión inadecuada del tiempo
 - Gestión adecuada del tiempo
 - Actividad Rolplay: Gestionando su Tiempo. El Directivo Desastroso
 - Principios de Planificación-Introducción

- Entornos Competitivos
- El éxito en la gestión del tiempo
- Planificación del tiempo
- Planificación del tiempo II
- Actividad Rolplay: Planificación eficaz del tiempo
- Principio de análisis de empleo del tiempo
- Principio de planificación diario
- Principio de priorización por importancia
- Principio de priorización por importancia II
- Principio de Flexibilidad
- Actividad
- Actividad
- Organización y gestión del tiempo
- Principio de Organización
- Principio de minimización del trabajo de rutina
- Principio de delegación
- Principio de agrupamiento de actividades
- Principio de agrupamiento de actividades II
- Principio de control de interrupciones
- Principio de control de interrupciones II
- Actividad
- Caso práctico 1
- Gestionar por prioridades
- Matriz de importancia-urgencia
- Matriz de importancia-urgencia II
- Actividad Rolplay: Aprendiendo a planificar adecuadamente la agenda
- La agenda de actividades

- Claves de la Planificación y Programación de la Agenda
- Claves de la Planificación y Programación de la Agenda II
- Claves de la Planificación y Programación de la Agenda III
- Decálogo del uso del tiempo
- Caso práctico 2
- Actividad: La Gestión del Tiempo desde la Perspectiva de un Gran Maestro del Ajedrez
- Documentación
- **3. Test Final Módulo**
 - Test Final Módulo
- **4. Dirección de Reuniones Eficaces**
 - Dirección de Reuniones Eficaces
 - Actividad Rolplay: Algunos errores frecuentes en las reuniones
 - Utilidad de las reuniones de trabajo
 - Utilidad de las reuniones de trabajo (II)
 - Motivos de ineficacia
 - Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo
 - Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo (II)
 - Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo (III)
 - Antes de la reunión
 - Fase de la preparación
 - Inicio de la reunión
 - Desarrollo de la reunión
 - Estrategias de la conducción
 - Finalización de la reunión
 - La dirección de reuniones
 - Toma de Decisiones
 - Decisiones por consenso
 - Decisiones por votación

- Actividad Rolplay: Dirección de Reuniones Eficaces
- Técnicas que debe dominar el conductor
- Técnicas que debe dominar el conductor (II)
- Dificultades más frecuentes en las reuniones
- Actividad: Las Reuniones de Motivación. Lecciones desde el Deporte
- Conclusiones
- Documentación
- **5. Test Final Módulo**
 - Test Final Módulo
- **6. Flexibilidad y Adaptación al Cambio**
 - Flexibilidad y Adaptación al Cambio
 - Introducción
 - ¿Qué es el cambio?
 - El cambio no es una opción...
 - Actividad Rolplay: Aunar voluntades para impulsar el cambio en las organizaciones
 - Tipos de cambio
 - Resistencia al cambio (I): las actitudes y esquemas mentales
 - Resistencia al cambio (II): las actitudes y esquemas mentales
 - Resistencia al cambio (III): las actitudes y esquemas mentales
 - Resistencia al cambio (IV): las actitudes y esquemas mentales
 - Resistencia al cambio: los hábitos adquiridos (I)
 - Resistencia al cambio: los hábitos adquiridos (II)
 - Reflexión
 - Actividad Rolplay: Saber Afrontar el Cambio Jerárquico
 - La modificación de los hábitos (I)
 - La modificación de los hábitos (II)
 - Las tradiciones y normas sociales (I)
 - Las tradiciones y normas sociales (II)

- Actividad Rolplay: El Reto que implica el Cambio de Funciones
- Emociones asociadas a los cambios no deseados
- Caso Práctico 1
- Actividad Rolplay: Las Barreras a la Creatividad e Innovación
- Valorar la necesidad del cambio (I)
- Valorar la necesidad del cambio (II)
- Herramientas para el cambio en las Organizaciones
- Diagnóstico del cambio
- Análisis DAFO
- Gap Analysis
- Implementación del cambio
- Formulación de objetivos
- Técnica Stop/Start/Continue
- Factores de éxito en los procesos de cambio
- Principales errores en los procesos de cambio
- El cambio según Kotter
- Caso Práctico 2
- Gestión del Cambio. Lecciones desde el Deporte de Alto Rendimiento
- Actividad: La capacidad de diseñar estrategias ganadoras
- Despedida
- Anexo I – El Directivo y los Procesos de Cambio
- Anexo II – La gestión del Cambio
- Documentación
- **7. Test Final Módulo**
 - Test Final Módulo