

Curso de Certificado Electrónico y Firma Digital

Duración: 30 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. Introducción a la Administración Electrónica**

- Introducción a la Administración Electrónica
- La Sociedad de la Información
- La Sociedad de la Información II
- Concepto de Administración Electrónica
- Marco Normativo Aplicable
- Ejercicio; Relacionar conceptos

- **2. Test Unidad 1**

- Test Unidad 1

- **3. La ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos**

- La ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos
- Nociones Generales
- Finalidades y principios generales de la Ley
- Los principios de la Administración Electrónica
- Gestión electrónica de los procedimientos
- II. Gestión electrónica de los procedimientos
- Régimen Jurídico de la Administración Electrónica
- Sede electrónica
- Identificación y autenticación
- II. Identificación y autenticación

- Los Registros Electrónicos
- Comunicaciones electrónicas
- El documento administrativo electrónico
- Ejercicio: relacionar Conceptos
- **4. Test Unidad 2**
 - Test Unidad 2
- **5. El certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico**
 - El certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico
 - El certificado digital: Concepto
 - II. El certificado digital: Concepto
 - III. El certificado digital: Concepto
 - Requisitos técnicos del certificado digital
 - Requisitos técnicos del certificado digital: El sistema de cifrado
 - Sistema de cifrado
 - I.- Obtención del certificado
 - II. Obtención del certificado
 - Concepto de firma electrónica
 - El DNI electrónico
 - Uso, expedición y seguridad
 - Elementos de software y hardware
 - Validez de los certificados electrónicos
 - Ejercicio: relacionar conceptos
 - Simulación – Aprendiendo a usar el DNIE
- **6. Test Unidad 3**
 - Test Unidad 3