

## ContaPlus

**Duración:** 60 horas.

**Modalidad:** online

### Objetivo del curso online

- Está orientado a que el personal que desempeña labores de administración sepa como dar de alta una empresa en el programa líder en el mercado Contaplus. Conocerá los entresijos del Plan General Contable y podrá gestionar los asientos contables. De forma fácil, este curso online le permitirá realizar balances de su negocio para gestionar eficientemente los cobros, pagos previstos, cheques e informes de relevancia. También, tendrás la opción de gestionar presupuestos, analíticas y segmentos.

### ¿A quién se dirige?

- El curso online de Contaplus está orientado a aquellas personas que realizan trabajos de contabilidad dentro de una empresa. También para aquellas personas que quieran tener unos conocimientos actualizados sobre la gestión de cobros, pagos previstos, cheques e informes.

### ¿Para qué le sirve este título?

- Este Certificado le permitirá dominar el programa líder en el mercado como es ContaPlus. Gracias a este curso online estarás capacitado para gestionar tu negocio. Conocerás el Plan General Contable dentro del programa y aprenderás a prever los gastos imprevistos. Le permitirá gestionar los cobros y cheques con las entidades bancarias. También estarás capacitado para realizar balances dentro de tu empresa.

### Valores añadidos del Curso online

- Se trata de una formación ideal para las personas que sin conocimientos previos quieran adentrarse en el mundo de la contabilidad de empresas. Fundamentalmente, al tratarse de contenidos que son permanentemente actualizados, le permitirá a los profesionales que ya trabajan en el sector, actualizar y profundizar en aspectos específicos de sus funciones laborales diarias.
- El alumno dispone de 8 temas que le servirán para tomar tablas y tendrá a su disposición de ejercicios de repaso para afianzar los contenidos.
- Podrá descargarse los manuales en PDF para poder imprimirlos cuando lo desee.

- Las lecciones son multimedia y gracias a ello el alumno asumirá los conocimientos de forma más amena.

## Contenidos

- **1. Interfaz Contaplus**

- El acceso a Contaplus
- Vista Clásica
- Iconos de mantenimiento
- Práctica simulada
- Manual pdf

- **2. Creación de empresa y Configuración de ContaPlus**

- Creación de una empresa
- Práctica simulada
- Gestionar usuarios
- Práctica simulada
- Datos de la empresa
- Configuración de Contaplus
- Práctica simulada
- Ejercicios
- Manual pdf

- **3. PGC, Gestión de asientos contables y Caja auxiliar**

- Plan General Contable
- Práctica simulada
- Gestionar asientos contables
- Caja Auxiliar
- Práctica simulada
- Ejercicios
- Manual pdf

- **4. El proceso contable en la gestión de asientos**
  - Cómo gestionar asientos
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **5. Balance y estado flujos efectivo**
  - Balance situación contable
  - Estado de flujos de efectivo
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **6. Listado de Diario y opciones de IVA**
  - Listado de diario
  - Práctica simulada
  - Opciones de IVA
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **7. Gestión de Cobros, Pagos, cheques e informes**
  - Gestionar Vencimientos
  - Gestionar Cobros
  - Gestionar Pagos
  - Práctica simulada
  - Gestionar Pagarés y Cheques
  - Práctica simulada
  - Inmovilizado de la empresa
  - Práctica simulada
  - Tipos de Informes

- Práctica simulada
- La Banca Electrónica
- Práctica simulada
- Ejercicios
- Manual pdf
- **8. Presupuestos, Analíticas y Segmentos**
  - Menú Presupuestos
  - Práctica simulada
  - Menú analítica
  - Práctica simulada
  - Los Segmentos
  - Práctica simulada
  - Ejercicios
  - Manual pdf