Educate
formación e-learning

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)

Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. UF0321

Duración: 50 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Instalación e inicio de la aplicación
  - 2. Configuración de la aplicación
  - 3. Entrada y salida del programa
  - 4. Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo
  - Tarea de evaluación 1 (20 min)
  - 5. Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo
  - Tarea de evaluación 2 (15 min)
  - 6. Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)
  - Actividad de evaluación 1
  - Unidad 1. Manual pdf
  - Resumen
- **2. Almacenamiento y recuperación de un libro**
  - Introducción
  - 1. Cerrar y crear nuevos libros de trabajo
  - 2. Abrir un libro ya existente
  - 3. Guardado de los cambios realizados en un libro y duplicado de este

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Tarea de evaluación 3 (20 min)
- Unidad 2. Manual pdf
- Resumen

- **3. Desplazamiento por la hoja de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Desplazamiento por la hoja de cálculo
  - Actividad de evaluación 2
  - Unidad 3. Manual pdf
  - Resumen
- **4. Introducción de datos en la hoja de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Tipos de datos
  - Tarea de evaluación 4 (25 min)
  - Actividad de evaluación 3
  - Unidad 4. Manual pdf
  - Resumen
- **5. Edición y modificación de la hoja de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Selección de la hoja de cálculo
  - 2. Modificación de datos
  - 3. Inserción y eliminación
  - 4. Copiado o reubicación
  - Tarea de evaluación 5 (15 min)
  - Unidad 5. Manual pdf
  - Resumen
- **6. Operaciones con rangos**
  - Introducción
  - 1. Relleno rápido de un rango

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Tarea de evaluación 6 (15 min)
- 2. Selección de varios rangos
- Tarea de evaluación 7 (10 min)
- 3. Nombre de rangos
- Tarea de evaluación 8 (15 min)
- Unidad 6. Manual pdf
- Resumen

- **7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Formato de celda
  - Actividad de evaluación 4
  - 2. Anchura y altura de las columnas y filas
  - 3. Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo
  - 4. Cambio de nombre de una hoja de cálculo
  - 5. Formatos y estilos de la hoja de cálculo
  - Tarea de evaluación 9 (35 min)
  - Unidad 7. Manual pdf
  - Resumen
- **8. Fórmulas**
  - Introducción
  - 1. Operadores y prioridad
  - 2. Escritura y copia de fórmulas
  - Tarea de evaluación 10 (20 min)
  - 3. Referencias
  - 4. Resolución de errores en las fórmulas
  - Actividad de evaluación 5
  - Unidad 8. Manual pdf
  - Resumen

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- **9. Funciones**
  - Introducción
  - 1. Reglas para utilizar las funciones predefinidas
  - 2. Uso del asistente para funciones
  - 3. Utilización de las funciones más usuales
  - 4. Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo
  - Tarea de evaluación 11 (60 min)
  - Unidad 9. Manual pdf
  - Resumen
- **10. Inserción de gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Elementos de un gráfico
  - 2. Creación de un gráfico
  - 3. Modificación de un gráfico
  - 4. Borrado de un gráfico
  - Tarea de evaluación 12 (40 min)
  - Unidad 10. Manual pdf
  - Resumen
- **11. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo**
  - Introducción
  - 1. Imágenes
  - 2. Autoformas
  - 3. Textos artísticos
  - 4. Otros elementos
  - Tarea de evaluación 13 (30 min)
  - Unidad 11. Manual pdf
  - Resumen
- **12. Impresión**

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Introducción
- 1. Zonas de impresión
- 2. Especificaciones de impresión
- 3. Configuración de página
- 4. Vista preliminar
- Tarea de evaluación 14 (45 min)
- Unidad 12. Manual pdf
- Resumen

- **13. Trabajo con datos**
  - Introducción
  - 1. Validaciones de datos
  - 2. Esquemas
  - 3. Creación de tablas o listas de datos
  - 4. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos
  - 5. Uso de filtros
  - 6. Subtotales
  - Tarea de evaluación 15 (20 min)
  - Unidad 13. Manual pdf
  - Resumen
- **14. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos**
  - Introducción
  - 1. Inserción de comentarios
  - 2. Libros compartidos
  - 3. Control de cambios de la hoja de cálculo
  - 4. Protección de una hoja de cálculo
  - 5. Protección de un libro
  - Tarea de evaluación 16 (30 min)
  - Tarea de evaluación 17 (45 min)

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Unidad 14. Manual pdf
- Resumen

- **15. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático**
  - Introducción
  - 1. Con bases de datos
  - 2. Con presentaciones
  - 3. Con documentos de textos
  - Tarea de evaluación 18 (45 min)
  - Unidad 15. Manual pdf
  - Resumen
- **16. Plantillas y macros**
  - Introducción
  - 1. Creación y uso de plantillas
  - 2. Grabadora de macros
  - 3. Utilización de macros
  - Tarea de evaluación 19 (1 hora 30 min)
  - Unidad 16. Manual pdf
  - Resumen
- **17. Bibliografía**
  - Bibliografía
- **18. Glosario**
  - Glosario