

Administración Electrónica

Duración: 36 horas.

Modalidad: online

Actualmente cualquier gestión administrativa con administraciones públicas se puede realizar a través de las correspondientes sedes electrónicas que dichas entidades ponen al servicio de los ciudadanos y empresas. Este curso te enseñará a desenvolverte en estos nuevos entornos tanto como persona física o jurídica.

Contenidos

• 1. Introducción

- Bienvenida y Actividad de Nivel
- Unidad 1 – Introducción
- La Sociedad de la Información
- La Sociedad de la Información II
- Concepto de Administración Electrónica
- Características de la Administración Electrónica
- Marco Normativo Aplicable
- Ejercicio: relacionar conceptos
- Autopractica
- Test Unidad 1

• 2. La Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos

- Unidad 2 – La Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos
- Nociones Generales
- Finalidades y principios generales de la Ley
- Los principios de la Administración Electrónica
- Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos

- II. Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las Adm. Públicas
- III. Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las Adm. Públicas
- Gestión electrónica de los procedimientos
- II. Gestión electrónica de los procedimientos
- Iniciación del procedimiento por medios electrónicos
- Instrucción del procedimiento utilizando medios electrónicos
- Régimen Jurídico de la Administración Electrónica
- Sede electrónica
- Identificación y autenticación
- II. Identificación y autenticación
- Los Registros Electrónicos
- Comunicaciones electrónicas
- El documento administrativo electrónico
- Ejercicio: relacionar Conceptos
- Autopractica
- Test Unidad 2
- **3. El certificado digital, la firma y el DNI electrónicos**
 - Unidad 3 – El certificado digital, la firma y el DNI electrónicos
 - El certificado digital: Concepto
 - II. El certificado digital: Concepto
 - III. El certificado digital: Concepto
 - Requisitos técnicos del certificado digital
 - Requisitos técnicos del certificado digital: El sistema de cifrado
 - Sistema de cifrado
 - I.- Obtención del certificado
 - II. Obtención del certificado
 - Concepto de firma electrónica

- Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas
- El DNI electrónico
- Uso, expedición y seguridad
- Elementos de software y hardware
- Validez de los certificados electrónicos
- Ejercicio: relacionar conceptos
- Autopractica
- Simulación – Aprendiendo a usar el DNIE
- Simulacion – Consulta de multas
- Test Unidad 3
- **4. Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos**
 - Unidad 4 – Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos
 - Localización desde la web de portales clave
 - I.- El Portal 060
 - II.- El Portal 060
 - I.- Oficina virtual de la Agencia Tributaria
 - II.- Oficina virtual de la Agencia Tributaria
 - I.- El Portal del DNI electrónico
 - II.- El Portal del DNI electrónico
 - I.- Sede electrónica de la Dirección General del Catastro
 - II.- Sede electrónica de la Dirección General del Catastro
 - I.- Sede electrónica Servicio Estatal de Empleo
 - II.- Sede electrónica Servicio Estatal de Empleo
 - Los servicios y procedimientos
 - El Portal CIRCE
 - Localización desde la web de portales clave
 - I.- Sede electrónica de la Comunidad Autónoma de Valencia

- II.- Sede electrónica de la Comunidad Autónoma de Valencia
- Oficina virtual Ayuntamiento de Madrid
- Autopractica
- Test Unidad 4
- **5. Los ciudadanos y la Administración Electrónica**
 - Unidad 5 – Los ciudadanos y la Administración Electrónica
 - El papel de la ciudadanía ante la Administración electrónica
 - I.- La web 2.0
 - II.- La web 2.0
 - Blogs
 - Wikis
 - Redes Sociales
 - La experiencia del usuario-ciudadano. Los flujos de clics.
 - Diferentes Navegadores
 - Proceso de formación ciudadana ante los nuevos procesos de administración electrónica
 - El futuro de la Administración Electrónica: dificultades y retos
 - Autopractica
 - Documentación
 - Test Unidad 5