Educate
formación e-learning

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)

Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

Gestión eficaz del tiempo

Duración: 65 horas.

Modalidad: online

Objetivo del curso online

- Este curso online te servirá para aprovechar correctamente el tiempo y reducir costes en tu empresa gestionado bien todas tus tareas. Conocerás las técnicas para una gestión eficiente y las razones para evitar una carga de trabajo desmesurada. Aprenderás a delegar trabajo y a comunicarte correctamente para evitar contratiempos en tus tareas diarias. Sabrás cuánto tiempo debe durar una serie de tareas y cuáles son los factores que influyen en la gestión temporal; factores personales y externos. Estarás capacitado para realizar tareas individualmente sin prisas y sobre todo, sabrás compartir el trabajo. Te planificarás correctamente.

¿A quién se dirige?

- El curso online de Gestión eficaz del tiempo se dirige a toda persona que quiera aprovechar su tiempo y sepa en todo momento que tiene prioridad y que no. Aprenderá qué tareas puede compartir y cuales no.

¿Para qué le sirve este título?

- Este Certificado le permitirá conocer los puntos débiles en su trabajo diario y ver dónde pierde los valiosos segundos y minutos. El curso online le facilitará técnicas y herramientas para gestionar correctamente el tiempo y así sabrá cuales son los factores personales y externos que determinan la duración de una tarea.

Valores añadidos del Curso online

- Se trata de una formación ideal para las personas que quieran saber aprender como optimizar adecuadamente su tiempo. El tiempo el dinero y por ello hay que administrarlo correctamente, sabiendo de principio a fin planificar las tareas más importantes en función de su prioridad y delegando siempre que sea posible.
- El alumno dispone de 5 temas que le servirán para tomar tablas y tendrá a su disposición de ejercicios de repaso para afianzar los contenidos.
- Podrá descargarse los manuales en PDF para poder imprimirlos cuando lo desee.
- Las lecciones son multimedia y gracias a ello el alumno asumirá los conocimientos de forma

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

más amena.

Contenidos

- **1. Técnicas y herramientas para gestión de tiempo**
  - Concepto de gestión eficaz del tiempo
  - Técnicas para la gestión eficaz del tiempo
  - Razones para evitar carga de trabajo
  - Delegar trabajo
  - Formas de comunicación
  - Causas para pérdida de tiempo
  - Herramientas para gestión del tiempo
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **2. Duración de tareas y factores en la gestión del tiempo**
  - Factores en gestión del tiempo
  - ¿Cuánto debe durar una tarea?
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **3. Factores personales y externos**
  - Factores personales en la gestión del tiempo
  - Factores externos en la gestión del tiempo
  - Ejercicios
  - Manual pdf
- **4. Gestión en tareas personales y tareas compartidas**
  - Gestión eficaz de las tareas personales
  - Gestión eficaz de las tareas compartidas
  - Ejercicios
  - Manual pdf

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- **5. Objetivos para mejorar tiempo y corrección en la planificación**
  - Los Objetivos para mejora de tiempo
  - Corrección de errores en la planificación
  - Ejercicios
  - Manual pdf