Educate
formación e-learning

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

Gestión de Personal

Duración: 86 horas.

Modalidad: online

Objetivo del curso online

- Está orientado a que el personal que desempeña labores administrativas dentro de una empresa sea capaz de llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME). Conocerá la legislación laboral actual y los diferentes convenios colectivos vigentes. Además, verá cuales son los diferentes tipos de contrato de trabajo, así como la distintas formas de despidos e indemnizaciones. También, aprenderá a confeccionar nóminas y los boletines de cotización TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

¿A quién se dirige?

- El curso online de Gestión de Personal está dirigido, en general, a todas aquellas personas interesadas en conocer los aspectos relacionados con la gestión del personal y, en particular, a miembros de los departamentos de administración de personal de las empresas.

¿Para qué le sirve este título?

- Este Certificado le permitirá conocer los pasos para gestionar una plantilla. Aprenderá a diferenciar los diferentes tipos de contrato de trabajo, así como la distintas formas de despidos e indemnizaciones. También, confeccionará nóminas y los boletines de cotización TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

Valores añadidos del Curso online

- Se trata de una formación ideal para las personas que sin conocimientos previos quieran saber cómo debe gestionar eficazmente el personal de una empresa y cómo debe vincular su negocio con la Seguridad Social. Fundamentalmente, al tratarse de contenidos que son permanentemente actualizados, le permitirá a los profesionales que ya trabajan en el sector, actualizar y profundizar en aspectos específicos de sus funciones laborales diarias.
- El alumno dispone de 14 temas que le servirán para tomar tablas y tendrá a su disposición de ejercicios de repaso para afianzar los contenidos.
- Podrá descargarse los manuales en PDF para poder imprimirlos cuando lo desee.
- Las lecciones son multimedia y gracias a ello el alumno asumirá los conocimientos de forma

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

más amena.

Contenidos

- **1. Relación entre trabajadores y la empresa**
  - El departamento de personal
  - Los trabajadores en la empresa
  - Manual pdf
  - Ejercicios de repaso y autoevaluación
- **2. Legislación laboral y convenios colectivos**
  - El Derecho Laboral
  - La legislación laboral básica
  - Los Convenios colectivos
  - Manual pdf
  - Ejercicios de repaso y autoevaluación
- **3. Tipos de contrato de trabajo**
  - Sujetos y elementos del contrato de trabajo
  - Modalidades de contratación
  - Fomento del empleo y sus beneficios
  - El proceso de contratación
  - Manual pdf
  - Ejercicios de repaso y autoevaluación
- **4. Suspensión del contrato, despido e indemnización**
  - Las modificaciones del contrato de trabajo
  - La suspensión del contrato de trabajo
  - La extinción del contrato de trabajo y sus causas
  - Procedimiento en la extinción por despido
  - Manual pdf

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Ejercicios de repaso y autoevaluación

- **5. Gestión y financiación de seguridad social**
  - El sistema de la Seguridad Social
  - Los regímenes que integran la Seguridad Social
  - La gestión y financiación del sistema de la Seguridad Social
  - Acción protectora de la Seguridad Social
  - Manual pdf
  - Ejercicios de repaso y autoevaluación
- **6. Inscripción de empresa y cotización**
  - Inscripción de la empresa
  - Afiliación, alta, baja y variación de datos de los trabajadores por cuenta ajena
  - Afiliación, alta, baja y variación de datos del trabajador autónomo
  - Manual pdf
  - Ejerccios de repaso y autoevaluación
- **7. La nómina y el salario**
  - Modelo oficial del recibo de salarios
  - Estructura del recibo de salarios
  - Liquidación y conservación
  - Pago del salario
  - Manual pdf
  - Ejercicios de repaso y autoevalaución
- **8. La nómina, el salario y la cotización**
  - El salario
  - Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
  - Cotización a la Seguridad Social
  - Situaciones especiales
  - Retenciones a cuenta del IRPF
  - Manual pdf

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Ejercicios de repaso y autoevaluación

- **9. Boletines de cotización**
  - Cotización a la Seguridad Social
  - Relación Nominal Tc2
  - Boletín de cotización Tc1
  - Ingreso de las liquidaciones
  - Supuesto práctico
  - Manual en .pdf
  - Ejercicios de repaso y autoevaluación
- **10. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF**
  - Origen de la tributación
  - Objeto de la tributación
  - Obligados a retener
  - Tipos de retención
  - Modelos de declaración-liquidación
  - Manual pdf – IRPF
  - Ejercicios de repaso y autoevaluación
- **11. Supuestos prácticos (I)**
  - Nómina diaria
  - Nómina mensual
  - Nómina con incapacidad temporal por accidente de trabajo (AT)
  - Nómina con incapacidad temporal por enfermedad común (EC)
  - Nómina de fin de contrato y vacaciones devengadas y no disfrutadas
  - Nómina con paga extra
  - Nómina de maternidad con contrato tiempo parcial
  - Manual pdf – Supuestos prácticos I
  - Nómina de pluriempleo
- **12. Supuestos prácticos (II)**

C/ Dátiles, nº 16
29130 Alhaurín de la Torre (Málaga)
Tlf: 952 417 000 / Fax: 952 414 745

- Horas extraordinarias
- Contrato para la formación y el aprendizaje
- Contrato a tiempo parcial
- Contrato indefinido a desempleado menor de 30 años
- Contrato indefinido a discapacitado menor de 45 años
- Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
- Extinción del contrato por dimisión del trabajador
- Bibliografía
- Abreviaturas
- Solucionario