La selección de personal: cómo elegir al candidato adecuado

Duración: 30 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. Presentación del Curso**
 - Presentación del Curso
- **2. Identificar los conocimientos necesarios para el candidato**
 - Identificar los conocimientos necesarios para el candidato
 - Cuatro pautas para identificar los conocimientos: Comprender el trabajo
 - Conocimientos técnicos
 - Conocimientos operativos
- **3. Cómo preparar las preguntas**
 - title="Ver contenido Cómo preparar las preguntas
 - title="Ver contenido 1.- Preguntas adecuadas
 - title="Ver contenido 2.- Cómo preparar y formular preguntas justas y eficaces: Pautas
 - title="Ver contenido 3.- Cuatro clases de preguntas
 - title="Ver contenido 4.- Preguntas que crean confianza
 - title="Ver contenido 5.- Preguntas abiertas
 - title="Ver contenido 6.- Ejemplos de entradas o inicio de la Entrevista
 - title="Ver contenido 7.- Preguntas de sondeo
 - title="Ver contenido 8.- Preguntas no formuladas
 - title="Ver contenido 9.- Permitido callar
 - title="Ver contenido 10.- Evidencias en el entrevistado
 - title="Ver contenido 11.- Preguntas discriminatorias

- title="Ver contenido 12.- Ejemplo – Preguntas de Sondeo
- title="Ver contenido 13.- Actividad Rolplay: Los distintos tipos de preguntas de una entrevista de trabajo
- **4. Actividad – Verdadero o Falso**
 - Actividad-Verdadero o Falso
- **5. Pasos para dirigir la entrevista de selección creativa**
 - title="Ver contenido Pasos para dirigir la entrevista de selección creativa
 - title="Ver contenido 1.- Otras clasificaciones
 - title="Ver contenido 2.- Assessment Center
 - title="Ver contenido 3.- Siete pasos para dirigir la entrevista de selección creativa
 - title="Ver contenido 4.- Relación de confianza
 - title="Ver contenido 5.- Rendimiento en el pasado
 - title="Ver contenido 6.- Actividad – Tipos de preguntas
 - title="Ver contenido 7.- Verificar que se ha comprendido
 - title="Ver contenido 8.- Buscar pruebas en sentido contrario
 - title="Ver contenido 9.- Permitir al candidato que pregunte
 - title="Ver contenido 10.- Dar por finalizada la entrevista
 - title="Ver contenido 11.- Revisar notas y resumir hallazgos
 - title="Ver contenido 12.- Ejemplo – Lista de Comprobación
 - title="Ver contenido 13.- Actividad Roleplay: La entrevistas de trabajo
- **6. Recetas para evaluar y seleccionar eficazmente**
 - Recetas para evaluar y seleccionar eficazmente
 - Cinco recetas para evaluar y seleccionar eficazmente: Gráfico rendimiento
 - Ejemplo – Resumen de Rendimiento
 - Busca posibles signos de advertencia
 - Comprueba las referencias
 - Revisa tus notas y realiza tu evaluación
 - Actividad – Resumen de Rendimiento

- Notifica la decisión a los candidatos
- Modelos de Carta de Notificación a candidatos no entrevistados
- **7. Consejos finales respecto al candidato**
 - title="Ver contenido Consejos finales respecto al candidato
 - title="Ver contenido 1.- Seis consejos finales respecto al candidato: Si llega tarde
 - title="Ver contenido 2.- Si no habla
 - title="Ver contenido 3.- Si no deja de hablar
 - title="Ver contenido 4.- Si no se puede proporcionar ejemplos concretos
 - title="Ver contenido 5.- Si se ha descrito mal a sí mismo
 - title="Ver contenido 6.- Si no está cualificado
 - title="Ver contenido 7.- Actividad – Secuencia de la entrevista
- **8. Test Final y Documentación**
 - Documentación
 - Documentación