

Google Drive. Trabajando en la nube

Duración: 56 horas.

Modalidad: online

Descubrir una nueva y potente herramienta alojada en Internet, para utilizarla en la creación, edición y gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, formularios, presentaciones, imágenes, etc. Trabajar “en la nube” y aprovechar todas las utilidades de almacenamiento, publicación, trabajo en equipo, etc., que ofrece.

Contenidos

• 1. ¿Qué es Google Drive?

- Formas de acceso a Google Drive
- Crear una cuenta en Google Drive
- Crear una cuenta en Gmail
- Cuestionario
- Vídeo
- Unidad 1. Manual pdf

• 2. Gestión de Documentos

- Interfaz de Google Drive
- Crear y abrir documentos en Google Drive
- Subir documentos a Google Drive
- Crear carpetas y ordenar documentos
- Compartir un documento
- Tipos de participantes en los documentos compartidos
- Publicar un documento en Internet
- Búsqueda y elección de plantillas de documentos
- Opciones generales de google Drive
- Unidad 2. Manual pdf
- Cuestionario

- **3. Trabajo con Procesador de Textos**

- Importar un PDF para editarlo en Google Drive
- Opciones de formato a las fuentes
- Insertar elementos gráficos en documentos de Google Drive
- Enlaces
- Definir el diccionario
- Insertar comentarios en el documento
- Crear un nuevo documento desde plantilla
- Impresión de un documento
- Cuestionario
- Unidad 3. Manual pdf

- **4. Trabajo con Hojas de Cálculo y Formularios**

- Interfaz de la aplicación de hojas de cálculo
- Trabajar con filas y columnas
- Tipos de datos que se pueden insertar en una tabla
- Modificar datos de las celdas
- Elementos gráficos
- Trabajar con formularios
- Formatos
- Ordenar e inmovilizar filas y columnas
- Importar datos y hacer gráficos
- Restaurar versión anterior
- Cuestionario
- Unidad 4. Manual pdf

- **5. Trabajo con Presentaciones**

- Interfaz de la aplicación para hacer presentaciones
- Tipos de diapositivas
- Elementos que pueden insertarse en las diapositivas

- Iniciar una presentación
- Cuestionario
- Unidad 5. Manual pdf
- **6. Trabajo con Dibujos**
 - Formas de insertar imágenes
 - Tipos de texto en un dibujo
 - Barra de herramientas para dar formato
 - Posición de los objetos
 - Transformaciones de los objetos
 - Exportar el dibujo
 - Cuestionario
 - Unidad 6. Manual pdf
- **7. Comunicación en Línea**
 - Búsquedas en el centro de asistencia de Google Drive
 - Utilizar el foro
 - Ayuda en las aplicaciones
 - ¿Te resulto útil?
 - Cuestionario
 - Unidad 7. Manual pdf
- **8. Más allá de Google Drive**
 - Compatibilidad de archivos
 - Google Drive para educadores
 - Cuestionario
 - Unidad 8. Manual pdf