

Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos: MF0706_1

Duración: 120 horas.

Modalidad: online

Contenidos

- **1. La camarera de pisos en alojamientos y su departamento**
 - Introducción
 - Los alojamientos turísticos y no turísticos
 - El departamento de pisos
 - Habitación de hotel: tipos
 - Peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras
 - La camarera de pisos
 - Resume
- **2. Realización de las operaciones de aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el área de pisos**
 - Introducción
 - Procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias
 - Clasificación y ubicación de existencias
 - Tipos de inventarios
 - Aplicación de procedimientos de gestión
 - Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén
 - Montaje del carro de limpieza y carro de camarera
 - Organización del almacén y del office
 - Resume

- **3. Participación en la mejora de la calidad**
 - Introducción
 - Aseguramiento de la calidad
 - Actividades de prevención y control de los insumos y procesos para tratar de evitar resultados defectuosos
 - Resumen
- **4. Mobiliario y decoración en empresas de actividades de alojamiento**
 - Introducción
 - Mobiliario
 - Revestimiento: alfombras y cortinas
 - Otros elementos de decoración
 - Limpieza y mantenimiento de mobiliario y elementos decorativos
 - Iluminación y temperatura en las habitaciones
 - Decoración floral
 - Resume
- **5. Limpieza y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes en alojamientos**
 - Introducción
 - Equipos, maquinaria, útiles y herramientas
 - Productos utilizados en la limpieza
 - Técnicas de limpieza
 - Otras operaciones de puesta a punto
 - Resume
- **6. Aplicación de la normativa de seguridad, higiene y salud**
 - Introducción
 - Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes
 - Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para la preparación y puesta a punto de habitaciones, zonas nobles y áreas comunes

- Salud e higiene personal
- Medidas de prevención y protección
- Equipamiento personal de seguridad
- Resumen
- **7. Atención al cliente en las operaciones de limpieza de pisos en alojamientos**
 - Tipología de clientes, pacientes o usuarios en general
 - Normas de actuación ante la petición de un cliente, paciente o usuario
 - Quejas y reclamaciones de un cliente, paciente o usuario
 - Técnicas elementales de comunicación
- **8. Montaje de salones para eventos en alojamientos**
 - Diferentes eventos que tienen lugar en los establecimientos de alojamiento
 - Preparación de actos
- **9. Aplicación de normas de protocolo básico**
 - Técnicas de protocolo y presentación personal
 - Conceptos básicos
 - Diferentes tratamientos protocolarios